

Lista spraw do załatwienia przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd na BIP w ramach programu Erasmus+

Studencie! Przed podpisaniem umowy finansowej pamiętaj o:

przesłaniu do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) na adres e-mail: erasmus@uwb.edu.pl wiadomości zawierającej:

- dane rachunku bankowego (konta walutowego prowadzonego w EUR), na które ma zostać wypłacone stypendium: właściciel rachunku, nazwa banku, nr SWIFT banku, pełen numer IBAN.

Przykładowe informacje o rachunku:

Janusz Kowalski, ul. Taka i smaka 44, 17-800 Doły Wielkie

Konto walutowe Euro, Bank Millenium, Nr SWIFT banku: BIGBPLPW

IBAN: PLOO 0000 0000 0000 0000 0000;

- wypełnioną i podpisaną deklarację „green travel”, jeśli ubiegasz się o dofinansowanie z tytułu korzystania z niskoemisyjnej formy transportu;
- kopię zaakceptowanego Learning Agreement.

uzyskaniu ubezpieczenia na koszty leczenia – Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) bezpłatnie w NFZ;

uzyskaniu ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków – np. karta euro26, karta ISIC lub dowolne inne ubezpieczenie NNW obejmujące cały okres pobytu;

ustaleniu dokładnego terminu podpisania umowy finansowej.

W umówionym terminie podpisania umowy należy mieć przy sobie potwierdzenia posiadanych ubezpieczeń (karta EKUZ i certyfikat ubezpieczenia/kopia polisy NNW) jeśli kopie nie zostały wcześniej wysłane na podany wyżej adres e-mail.

Dodatkowo możesz skorzystać z bezpłatnego kursu językowego na platformie EU Academy po wypełnieniu testu językowego w systemie Online Language Support – <https://academy.europa.eu/>;