

Znak sprawy: Dzp.2510.26.2023

Dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku

UMOWA nr Dzp.2510.26.2023

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem w Białymstoku, Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP: 5422383747

REGON: 050562207 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez osobę podpisującą niniejszą umowę

a firmą **GRAFIX" K. Olszewska – Piotrowska M. Tyrała Sp. j., ul. Bitwy Białostockiej 2A, 15-103**

Białystok, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000016169, REGON: 050460866, NIP: 5421809581,

e-mail: grafix@grafix.bialystok.pl zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez osobę podpisującą niniejszą umowę

łącznie zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną

o treści następującej:

§ 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 31.10.2023 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na: **Dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku**, zwane dalej przedmiotem umowy, według asortymentu i cen jednostkowych określonych w „Szczegółowym formularzu cenowym”, stanowiącym *Załącznik Nr 1 do umowy*.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą obciążone prawami osób trzecich.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy została ustalona na podstawie jego oferty i wynosi:
 - 1) **49 094,70 zł netto** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćdziesiąt cztery złote 70/100,
 - 2) **60 386,48 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy trzysta osiemdziesiąt sześć złotych 48/100).
2. Ceny jednostkowe, wskazane w załączniku nr 1, obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wskazana w kol. 4 Szczegółowego Formularza Cenowego – *załączniku nr 1 do umowy* – liczba zamawianych przedmiotów w danym asortymencie jest liczbą szacunkową, jaką

Znak sprawy: Dzp.2510.26.2023

Dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku

Zamawiający przewiduje zamówić. Na etapie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zamówienia wszystkich produktów (wskazanych w kol. 2 Szczegółowego Formularza Cenowego) – Zamawiający w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej, w ramach poszczególnych zamówień, będzie dokonywał zamówienia danego asortymentu w liczbie według własnego uznania i potrzeb. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zamówi nie mniej niż 80% przedmiotu zamówienia. Z tytułu realizacji umowy w mniejszym zakresie niż określony w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie, w tym prawo do odszkodowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w terminie obowiązywania umowy, do jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, polegającego na zwiększeniu liczby dowolnie wybranego asortymentu. Wartość zwiększonego zakresu przedmiotu umowy będzie wynosiła nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1) umowy. Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy może następować wielokrotnie, do momentu wyczerpania maksymalnej wartości zwiększenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający jest uprawniony do złożenia danego oświadczenia o zwiększeniu w każdym czasie obowiązywania umowy, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem obowiązywania umowy. Cena poszczególnych pozycji asortymentu w ramach zwiększonego zakresu przedmiotu umowy będzie ustalana w oparciu o Szczegółowy Formularz Cenowy – załączniku nr 1 do umowy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym ustępie, do zwiększonego zakresu przedmiotu umowy stosuje się wprost postanowienia niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdą zrealizowaną prawidłowo dostawę będzie ustalane jako iloczyn ceny jednostkowej danego asortymentu wskazanej w *Załączniku nr 1 do umowy* i liczby zamówionego przez Zamawiającego i dostarczonego asortymentu.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych, określonych w *Załączniku Nr 1 do umowy* przez cały okres jej trwania.

§ 4 Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Całość zamówienia będzie realizowana sukcesywnie przez okres **12 miesięcy liczony** od daty podpisania umowy, na podstawie każdorazowych zamówień, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania kwoty umowy, z uwzględnieniem § 3 ust. 4 umowy, przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, umowa wygasa.
2. Poszczególne dostawy winny być realizowane na bieżąco wg potrzeb Zamawiającego zgłaszanych przez poszczególne jednostki organizacyjne w terminie **maksymalnie 3 dni (roboczych)** od dnia złożenia szczegółowego zapotrzebowania pisemnie lub e-mailem przez upoważnioną osobę. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do złożenia zamówienia stanowi *Załącznik Nr 2 do umowy*. Zmiana adresu jednostki organizacyjnej i osób upoważnionych do złożenia zamówienia wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie e-mailowej.
3. Dostawa przedmiotu umowy określonego w § 2 odbywać się będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do obiektów Zamawiającego zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 do umowy*.

Znak sprawy: Dzp.2510.26.2023

Dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości oraz cykliczności dostaw.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu raz na kwartał w wersji elektronicznej raportu z realizacji zamówień obejmujący wykaz wydanych towarów i wystawionych faktur z uwzględnieniem miejsca dostawy. Raport powinien zostać przesłany do 5-go dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale i zawierać wykaz zamówionych artykułów z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Wzór raportu stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*.
6. Zamawiający, odbierając od Wykonawcy zamówiony przedmiot umowy, sprawdzi jego ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Akceptacją przesyłki będzie data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego na kopi faktury VAT lub na innym dokumencie przygotowanym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z niniejszą umową.

§ 5 Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający ma prawo wnieść reklamację w przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z Umową zarówno co do ilości jak i co do jakości (wadliwy przedmiot umowy).
2. Wadliwy przedmiot umowy powinien być wymieniony na nowy lub uzupełniony (w zależności od stwierdzonej niezgodności), w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia e-mailem wadliwości przedmiotu umowy. Nowy przedmiot umowy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwego przedmiotu umowy z jednostek Zamawiającego (na własny koszt i ryzyko) i dostarczenia nowego, wolnego od wad, o nie gorszych parametrach (niezależnie od tego czy zostało zachowane opakowanie).
4. W sytuacji, gdy wymieniony przedmiot umowy nadal jest wadliwy, Zamawiający może żądać ponownej wymiany na nowy.
5. Powyższe postanowienie nie modyfikuje i nie wyłącza rękojmi określonej w kodeksie cywilnym.

§ 6 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego, o której umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT i opłacenia należności dla Wykonawcy jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

Znak sprawy: Dzp.2510.26.2023

Dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku

4. Faktura VAT winna być wystawiona na adres: Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP: 542-23-83-747 i dostarczona do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, składającej poszczególne zamówienia.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 4 ust. 3 w wysokości 2% od wartości netto niedostarczonej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - 2) nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 5 ust. 2 w terminie, w wysokości 1% wartości netto części zamówienia niezgodnej z niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1.
 - 4) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 11 Umowy - w wysokości 5000 zł .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50% wartości netto umowy.

§ 8 Siła Wyższa

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, z wyłączeniem epidemii wywołanej chorobą COVID-19 oraz z wyłączeniem okoliczności wywołanych chorobą COVID-19.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9 Zmiana umowy

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją Umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) może zostać złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia dotyczyć może jedynie wartości wynagrodzenia pozostałej do wykonania na przyszłość po dacie złożenia wniosku.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie dokonana w przypadku, gdy z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikać będzie, że wzrost/obniżenie cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikający z kolejnych kwartalnych komunikatów wyniesie łącznie (suma) co najmniej 10% (suma procentowych wskaźników zmiany cen wynikająca z kolejnych kwartalnych komunikatów).
5. Początkowym terminem ustalenia przesłanki zmiany cen, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, jest:
 - 1) w przypadku pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu – komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału następnego po kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 2) w przypadku drugiego i kolejnych wniosków o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu – komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału, w którym Wykonawca złożył ostatni wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. W oparciu o postanowienia ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane, na podstawie wniosku złożonego przez Stronę, w oparciu o wzór:
$$ZW = W \times (G-2\%)$$
gdzie:
 - ZW – wartość netto zmiany Wynagrodzenia,
 - W – wartość netto dostaw pozostałych do wykonania od dnia złożenia wniosku,
 - G – wysokość procentowa zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikająca z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS, ustalona w oparciu o postanowienia ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
7. Wartość zmiany Wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług.
8. Wartość zmiany Wynagrodzenia obowiązywać będzie począwszy od dnia podpisania aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.
9. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia netto, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia netto.
10. W przypadku, gdy Wynagrodzenie zostało zmienione w trybie postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom

Znak sprawy: Dzp.2510.26.2023

Dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku

robót/usług/dostaw, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub innych kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile łącznie spełnione zostały następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, usługi lub dostawy,
- 2) okres umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem nast. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 pkt 4) umowy.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części: jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem całości lub części Przedmiotu umowy, przekraczającej 14 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, w przypadku wskazanym w ustępie powyżej, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 11 Inne postanowienia

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie zmiany przedmiotu umowy, w przypadku konieczności dostarczenia innego przedmiotu z asortymentu, wynikającej z faktu, że zaoferowany przedmiot umowy przestał być dostępny na rynku, bez względu na przyczynę niedostępności, jednakże bez zmiany ceny określonej w niniejszej umowie i z zachowaniem tożsamyh lub wyższych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, gdy:
 - 1) wystąpiła okoliczność, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy – o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu umowy lub jego części,
 - 2) wystąpiła Siła Wyższa, w rozumieniu § 8 umowy, uniemożliwiająca wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami – o czas występowania Siły Wyższej

Znak sprawy: Dzp.2510.26.2023

Dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w Białymstoku

- 3) przez okres 11 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy Zamawiający nie złoży zamówień na łączną kwotę objętą przedmiotem umowy – zmiana terminu może nastąpić o maksymalnie 6 miesięcy bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
k.stankiewicz@grafix.bialystok.pl, tel. 85 675 36 66 w 12
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla Zamawiającego.
7. Za datę podpisania niniejszej umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron podpisem elektronicznym.
9. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy formularz cenowy z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wykaz obiektów Zamawiającego na terenie miasta Białystok i osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Zamawiającego

Załącznik nr 3 – Wzór raportu kwartalnego z realizacji zamówień

ZAMAWIAJĄCY

Podpisano podpisem elektronicznym

WYKONAWCA

Podpisano podpisem elektronicznym