**Zasady Finansowe**

**Program Erasmus+ KA 131 w Uniwersytecie w Białymstoku**

**Wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki – SMT (Student Mobility for Traineeship)**

**w ramach projektu z 2022 r. o numerze 2022-1-PL01-KA131-HED-000059568**

**w latach 2022-2024**

* 1. Przyznana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA) kwota grantu na wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki w latach 2022-2024 wynosi **63 360** **EUR.** Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji dla SMT wynosi 32.
  2. Wyżej wskazane liczby mają charakter szacunkowy. Możliwe są zmiany i przesunięcia kwot pomiędzy kategoriami.
  3. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „*Przewodniku po programie Erasmus+”* oraz w umowie finansowej zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
  4. Zgodnie z wyżej wymienionymi dokumentami, wysokość stypendium zostaje ustalona w następujących kwotach miesięcznych, w zależności od kraju wyjazdu:

Grupa 1: *Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, oraz kraje regionu 14[[1]](#footnote-1)* - **700 EUR**

Grupa 2: *Austria*, *Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5[[2]](#footnote-2) -* **700 EUR**

Grupa 3: *Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry* - **600 EUR**

* 1. Czas trwania mobilności uczestnika, stanowiący postawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością co do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że każdy miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej. Przykładowy sposób liczenia pobytu:

*Przykład: Pobyt na praktyce w Bułgarii od 01.08 do 02.11.2022 to: sierpień (31 dni –liczymy jako 30 dni) + wrzesień (30 dni) + październik (31 dni – liczymy jako 30 dni) + listopad (2 dni) = 92 dni, tj.**3 miesiące i 2 dni. Miesięczna stawka na praktyki do Bułgarii to 600€. Maksymalna kwota stypendium to około: 3 x 600€ + (600 €/30)x2=1800€ + 40€ = 1840€.*

* 1. Wypłacona każdemu uczestnikowi końcowa kwota stypendium będzie określona na podstawie zaświadczenia, wystawionego przez instytucję przyjmującą, które zawiera datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu na stypendium (Learning Agreement). Za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień rozpoczęcia praktyki, czyli pierwszy dzień pracy, bądź dzień spotkania organizacyjnego, na którym wymagana jest obecność uczestnika. Ostatnim dniem pobytu jest ostatni dzień praktyk. Podstawę rozliczenia stypendium stanowi faktyczny okres odbywania praktyki, a nie czas pobytu w kraju partnerskim czy bilety potwierdzające odbytą podróż. Praktyka nie może rozpoczynać się ani kończyć w weekend lub dzień świąteczny/wolny od pracy.
  2. Skrócenie dat realizacji praktyki o okres nie dłuższy niż 5 dni, nie wymaga wprowadzania zmian w umowie indywidualnej z uczestnikiem praktyk. Skrócenie praktyki o okres dłuższy niż 5 dni wymaga dokonania zmian w umowie, poprzez podpisanie aneksu i dostosowanie kwoty stypendium. Każde przedłużenie okresu trwania praktyki, niezależnie od liczby dni o jakie praktyka zostaje przedłużona, wymaga podpisania aneksu do umowy. O skróceniu lub przedłużeniu praktyki uczestnik ma obowiązek powiadomić Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) w okresie trwania umowy.
  3. Stypendium Erasmus+ zostanie wypłacone w EUR na rachunek bankowy w EUR podany przez uczestnika mobilności, w dwóch ratach:
* pierwsza rata wynosi 80% przyznanego stypendium i zostanie wypłacona uczestnikowi po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem pobytu; w przypadku, gdy UwB w momencie wyjazdu uczestnika nie posiada jeszcze funduszy przekazanych z NA, I rata stypendium może być niższa; kwota zostanie wypłacona w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem a uczelnią;
* druga rata zostanie wypłacona uczestnikowi po zakończeniu pobytu i dostarczeniu wszystkich dokumentów potrzebnych do rozliczenia mobilności oraz wypełnieniu raportu on-line.
  1. Uczestnik praktyki ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej w ciągu 30 dni od daty zakończenia mobilności. Niedopełnienie obowiązku rozliczenia się z praktyki może skutkować wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu przyznanego stypendium.
  2. Rezygnacja z wyjazdu na praktykę po podpisaniu umowy i otrzymaniu I raty stypendium musi być niezwłocznie zgłoszona do Działu Współpracy Międzynarodowej i wiąże się z obowiązkiem zwrotu przez uczestnika otrzymanego stypendium.
  3. Ewentualne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji uczestników z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, zostaną wykorzystane kolejno na sfinansowanie:
  4. wyjazdu uczestników znajdujących się na liście rezerwowej,
  5. wyjazdu uczestników przebywających na praktykach z grantem zerowym,
  6. wyjazdu uczestników zakwalifikowanych w wyniku dodatkowej rekrutacji,
  7. przedłużenia pobytu uczestników odbywających praktyki,
  8. wyjazdów na studia, w przypadku braku środków na wyjazdy typu SMS i braku zgłoszeń na wyjazdy typu SMT.
  9. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem uczestnika w kraju instytucji przyjmującej; nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w kraju instytucji przyjmującej.
  10. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia (w tym leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19), następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej, na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia uczestnik finansuje ze środków własnych lub może starać się o dofinansowanie z wydziału/instytutu.
  11. Stypendium przysługuje uczestnikowi wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu za granicą.
  12. Uczestnicy, którzy wybiorą podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (pociąg, autobus, samochód[[3]](#footnote-3)) są uprawnieni do uzyskania jednorazowego ryczałtu w wysokości 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z tzw. „green travel”. W celu uzyskania ryczałtu uczestnik składa pisemną deklarację odbycia podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu przed podpisaniem umowy (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie deklaracji w trakcie pobytu). Następnie, najpóźniej na etapie rozliczenia mobilności, uczestnik musi przedstawić pisemne oświadczenie odbycia podróży niskoemisyjnymi środkami transportu oraz załączyć bilety (w przypadku podróży pociągiem, autobusem) w celu rozliczenia przyznanego ryczałtu.
  13. Przedłużenia pobytu będą finansowane jedynie w przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków. Wysokość miesięcznej stawki stypendium na przedłużony okres pobytu nie ulegnie zmianie. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie. Decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
  14. W ramach mobilności SMT możliwe jest finansowanie wyjazdów do krajów z regionu 14, tj. Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania, w wysokości do 10% całościowego grantu mobilnościowego, na zasadach określonych w umowie pomiędzy Uczelnią i NA. Wyjazdy do krajów z regionu 14 powinny zostać zdywersyfikowane co do destynacji.
  15. Studenci i absolwenci (absolwenci na podstawie decyzji wydanych na ostatnim roku studiów), którzy spełnią kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze środowisk uboższych.
  16. Przyznanie dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **grupa osób** | **kryterium, na podstawie którego następuje kwalifikacja do grupy osób z mniejszymi szansami** |
| **osoby z niepełnosprawnościami** - osoby, które w momencie składnia wniosku na wyjazd posiadają status osoby z niepełnosprawnościami i udokumentują ten fakt poprzez dostarczenie do DWM formularza zgłoszeniowego, opatrzonego podpisem i pieczątką pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem pkt. 20. |
| **osoby ze środowisk uboższych** - osoby którym dodatek socjalny przysługuje (na Uniwersytecie w  Białymstoku) w momencie złożenia wniosku na wyjazd. Udokumentują one fakt otrzymywania stypendium socjalnego poprzez dostarczenie do Działu Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego opatrzonego podpisem i pieczątką Działu Spraw Studenckich lub przez dziekanat/sekretariat właściwej jednostki organizacyjnej.  Mają oni prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86, ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 87, ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.  Osobom, które nabyły prawo do uzyskania stypendium socjalnego w trakcie pobytu na wymianie, dodatek socjalny nie przysługuje. | Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniająca kryteria określone w zarządzeniu rektora.  Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów |

* 1. Do uzyskania dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” kwalifikowane są ponadto osoby, które w momencie złożenia wniosku o wyjazd są uznane, w świetle uchwały nr 2624 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych, za osoby z niepełnosprawnościami. Informacja ta musi zostać potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym uczestnika przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez uczelnię w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. O decyzji przyznania dofinansowania uczestnik jest informowany indywidualnie.
  2. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania, ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i uczestnikiem mobilności.
  3. Jeżeli uczestnik uprawniony do dodatku socjalnego otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu i zostanie mu przyznane dofinansowanie na okres przedłużenia, dodatek socjalny również zostanie wypłacony.
  4. Jeżeli uczestnik posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku socjalnego.
  5. Uczestnik z orzeczonym stopniem niepełnosprawności jest dodatkowo uprawniony do otrzymania dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez uczestnika mobilności do NA za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+. Wniosek (wraz z załącznikami) powinien być zaopiniowany przez Pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Wzór wniosku, składanego do NA jest publikowany na stronie internetowej UwB. Zgodnie z wymogami NA, wniosek taki powinien być wysłany bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd – nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
  6. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymanym podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
  7. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego), o której mowa w pkt. 24 niniejszych zasad będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.
  8. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, będzie miało miejsce w następujących sytuacjach:

1. niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
2. niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty wiązane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
3. niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
4. niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
5. niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
6. niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
7. niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
   1. Bezzwłocznie po podjęciu decyzji przez NA uczestnik mobilności ubiegający się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności zostanie poinformowany o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
   2. Uczestnik mobilności, oprócz standardowego rozliczenia wyjazdu, jest zobowiązany do rozliczenia dodatkowego dofinansowania bezzwłocznie po zakończeniu pobytu za granicą. W tym celu należy wypełnić kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami dostępną na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Rozliczenie będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany:

|  |  |
| --- | --- |
| Podróż uczestnika mobilności  oraz  Podróż osoby towarzyszącej | Imienny bilet z ceną i datą przejazdu.  Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura.  Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością.  W przypadku podróży samochodem – stawka wynikająca z kalkulatora odległości, na podstawie oświadczenia. |
| Pobyt osoby towarzyszącej | Zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: na podstawie kosztów rzeczywistych.  Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego w tym samym czasie. |
| Profesjonalny opiekun miejscowy | Faktura lub rachunek wystawiona/-y na Uniwersytet w Białymstoku.  Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym okresie. |
| Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |
| Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |
| Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |
| Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności wynikające z posiadanej niepełnosprawności | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |

Dane potrzebne do uzyskania faktury na Uniwersytet w Białymstoku:

Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, NIP 542 23 83 747.

30. Do wszystkich dokumentów, potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

31. Jeżeli uczestnik mobilności otrzymujący dodatek na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr   
i zostanie mu przyznane dofinansowanie mobilności na okres przedłużenia, musi ponownie złożyć wniosek o uzyskanie dodatkowej kwoty na pokrycie kosztów związanych z niepełnosprawnością zgodnie z wyżej opisaną procedurą.

32. We wszelkich kwestiach nieobjętych zasadami finansowymi zastosowanie mają instrukcje zawarte w *Przewodniku po programie Erasmus+*, wytyczne NA oraz decyzje Komisji Europejskiej.

1. Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Andora, Monako, San Marino, Państwo Watykańskie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wspólne korzystanie z samochodu, z wyłączeniem członków rodziny. [↑](#footnote-ref-3)