**Zasady Finansowe**

**Program Erasmus+ KA 131 w Uniwersytecie w Białymstoku**

**Wyjazdy studentów na studia – SMS (Student Mobility for Studies)**

**w ramach projektu o numerze 2023-1-PL01-KA131-HED-000126099**

**w latach 2023-2025**

1. Przyznana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA) kwota grantu na wyjazdy studentów na studia w latach 2023-2025 wynosi **297 000 EUR**. Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji dla SMS wynosi 75.
2. Wyżej wskazane liczby mają charakter szacunkowy. Możliwe są zmiany i przesunięcia kwot pomiędzy kategoriami.
3. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Przewodniku po programie Erasmus+* oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
4. Zgodnie z wyżej wymienionymi dokumentami wysokość stypendium na wyjazdy długoterminowe (semestralne lub roczne) zostaje ustalona w następujących kwotach miesięcznych, w zależności od kraju wyjazdu:

Grupa 1: *Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja* –  **670 EUR**

Grupa 2: *Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy -* **670 EUR**

Grupa 2: *Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry* – **600 EUR**

1. Czas trwania mobilności studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej. Minimalny okres pobytu wynosi 60 dni, maksymalny 12 miesięcy. Przykładowe sposoby liczenia pobytu:

*Przykład 1:* pobyt studiach w Norwegii od 01.03.2024 do 15.06.2024 to: marzec (31 dni -liczone jako 30 dni) + kwiecień (30 dni) + maj (31 dni - liczone jako 30 dni) + czerwiec (15 dni) = 105 dni = 3 miesiące i 15 dni. Miesięczna stawka na studia w Norwegii to 670 EUR . Maksymalna kwota stypendium: 3 x 670 EUR  + (670 EUR /30)x15 = 2010 EUR + 330 EUR = 2340 EUR;

*Przykład 2:* pobyt na studiach w Chorwacji od 01.10.2023 do 02.02.2024 to: październik (31 dni - liczone jako 30 dni) + listopad (30 dni) + grudzień (31 dni - liczone jako 30 dni) + styczeń (31 dni - liczone jako 30 dni) + luty (2 dni) = 122 dni, tj. 4 miesiące i 2 dni. Miesięczna stawka na studia do Chorwacji to 600 EUR . Maksymalna kwota stypendium: 4 x 600 EUR + (600 EUR /30)x2 = 2400 EUR + 40 EUR = 2440 EUR.

1. Końcowa kwota stypendium, wypłacona każdemu studentowi, będzie określona na podstawie oryginalnego zaświadczenia (wersja papierowa lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z uczelni przyjmującej z datą rozpoczęcia i zakończenia mobilności. Za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień rozpoczęcia semestru, bądź dzień spotkania organizacyjnego, na którym obecność studenta jest wymagana. Jeżeli student uczestniczy w kursie językowym organizowanym przez uczelnię partnerską przed oficjalnym rozpoczęciem semestru, to data rozpoczęcia takiego kursu może zostać uznana za pierwszy dzień mobilności pod warunkiem, iż kurs ten ujęty będzie w końcowym spisie osiągnięć. W przypadku wyjazdu późniejszego, za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień faktycznego przybycia na uczelnię partnerską potwierdzony odpowiednim certyfikatem. Ostatnim dniem pobytu jest dzień ostatniego zdawanego przez studenta egzaminu lub innej aktywności na uczelni wymagającej osobistego uczestnictwa.
2. Skrócenie dat realizacji studiów o okres nie dłuższy niż 5 dni, nie wymaga wprowadzania zmian w umowie indywidualnej z uczestnikiem. Skrócenie studiów o okres dłuższy niż 5 dni wymaga dokonania zmian w umowie, poprzez podpisanie aneksu i dostosowanie kwoty stypendium. Każde przedłużenie okresu trwania studiów, niezależnie od liczby dni o jakie studia zostają przedłużone, wymaga podpisania aneksu. O skróceniu lub przedłużeniu studiów uczestnik mobilności ma obowiązek powiadomić Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) w okresie trwania umowy.
3. Stypendium Erasmusa będzie wypłacane w EUR na rachunek bankowy w EUR podany przez studenta, w dwóch ratach, a w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry – w trzech ratach:

* pierwsza rata wynosi 80% przyznanego stypendium (a w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry - 80% stypendium przyznanego na pierwszy semestr pobytu); zostanie wypłacona studentowi przed rozpoczęciem pobytu; w przypadku, gdy UwB w momencie wyjazdu studenta nie posiada jeszcze funduszy przekazanych z NA, I rata stypendium może być niższa; kwota zostanie wypłacona w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy pomiędzy studentem a uczelnią;
* w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry, druga rata wynosi 80% stypendium przyznanego na drugi semestr pobytu + 20% stypendium z pierwszego semestru; zostanie ona wypłacona studentowi przed rozpoczęciem drugiego semestru;
* ostatnia rata zostanie wypłacona studentowi po zakończeniu pobytu i dostarczeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia oraz wypełnieniu raportu on-line.

1. Student zobowiązany jest do realizacji zatwierdzonego Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement). Zaliczenie przez studenta mniej niż 50% przedmiotów zadeklarowanych w Learning Agreement traktowane jest jako złamanie warunków realizacji mobilności, co skutkować może wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu całości lub części przyznanego stypendium.
2. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu w DWM w ciągu 30 dni od daty zakończenia mobilności na uczelni przyjmującej. Niedopełnienie obowiązku rozliczenia się może skutkować wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu przyznanego stypendium.
3. Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni przyjmującej po podpisaniu umowy i otrzymaniu pierwszej raty stypendium musi być niezwłocznie zgłoszona do DWM i wiąże się z obowiązkiem zwrotu przez studenta otrzymanego stypendium.
4. Ewentualne środki zwalniane w wyniku rezygnacji studentów z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, zostaną wykorzystane kolejno na sfinansowanie:
   1. wyjazdów studentów, którzy znajdują się na liście rezerwowej,
   2. wyjazdów studentów przebywających na studiach z grantem zerowym,
   3. wyjazdów studentów zakwalifikowanych w wyniku dodatkowej rekrutacji,
   4. przedłużenia pobytu studentów przebywających na studiach,
   5. wyjazdów na praktyki, w przypadku braku środków na wyjazdy typu SMT i braku zgłoszeń na wyjazdy typu SMS.
5. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem uczestnika w kraju instytucji przyjmującej, nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w kraju instytucji przyjmującej.
6. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia (w tym leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19), następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia uczestnik finansuje ze środków własnych lub może starać się o dofinansowanie z wydziału/instytutu.
7. Stypendium przysługuje studentowi wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu za granicą.
8. Uczestnicy, którzy wybiorą podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (pociąg, autobus, samochód współdzielony) są uprawnieni do uzyskania jednorazowego ryczałtu w wysokości 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z tzw. „green travel”. W celu uzyskania ryczałtu uczestnik składa pisemną deklarację odbycia podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu przed podpisaniem umowy (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie deklaracji w trakcie pobytu). Następnie, najpóźniej na etapie rozliczenia mobilności, uczestnik musi przedstawić pisemne oświadczenie oraz załączyć bilety (w przypadku podróży pociągiem lub autobusem) w celu rozliczenia przyznanego ryczałtu.
9. Przedłużenia pobytu będą finansowane jedynie w przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków. Wysokość miesięcznej stawki stypendium na przedłużony okres pobytu nie ulegnie zmianie. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie. Decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
10. Kursy językowe, organizowane przez uczelnie partnerskie, mogą być, decyzją koordynatora uczelnianego, dofinansowane ze środków Programu Erasmus+ OS, na podstawie podania złożonego przez uczestnika do koordynatora uczelnianego oraz pod warunkiem dostępności środków.
11. Studenci, którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze środowisk uboższych. Osoby ze środowisk uboższych są to studenci, którzy w czasie przeprowadzanej rekrutacji na SMS mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86, ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 87, ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.
12. Do uzyskania dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” kwalifikowane są osoby, które:
    1. w przypadku rekrutacji podstawowej - posiadają prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym danego studenta, przez Dział Spraw Studenckich lub dziekanat/sekretariat właściwej jednostki organizacyjnej. W przypadku rekrutacji uzupełniającej - uzyskają prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku po złożeniu wniosku na wyjazd, ale przed rozpoczęciem mobilności oraz złożą w DWM w terminie wskazanym w zasadach kwalifikacji na dany rok akademicki załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego z potwierdzeniem z działu spraw studenckich lub dziekanatu/sekretariatu właściwej jednostki organizacyjnej.
    2. w momencie złożenia wniosku o wyjazd są uznane, w świetle uchwały nr 2624 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych, za osoby z niepełnosprawnościami. Informacja ta musi zostać potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym studenta przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez uczelnię w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. O decyzji przyznania dofinansowania student jest informowany indywidualnie.
13. Otrzymywanie dodatku jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania, ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.
14. Jeżeli student uprawniony do dodatku otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu   
    o kolejny semestr i zostanie mu przyznane dofinansowanie na okres przedłużenia, dodatek również zostanie wypłacony.
15. Jeżeli student posiadający prawo do dodatku decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku.
16. Student z orzeczonym stopniem niepełnosprawności jest dodatkowo uprawniony do otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów rzeczywistych związanych z niepełnosprawnością. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez uczestnika mobilności do NA za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+. Wniosek (wraz z załącznikami) powinien być zaopiniowany przez Pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Wzór wniosku, składanego do NA jest publikowany na stronie internetowej UwB. Zgodnie z wymogami NA, wniosek taki powinien być wysłany bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd – nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
17. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
18. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego), o której mowa w pkt. 24 niniejszych zasad będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.
19. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, będzie miało miejsce w następujących sytuacjach:
20. niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
21. niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty wiązane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
22. niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
23. niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
24. niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
25. niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
26. niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
27. Bezzwłocznie po podjęciu decyzji przez NA uczestnik mobilności ubiegający się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności zostanie poinformowany o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
28. Student oprócz standardowego rozliczenia wyjazdu, jest zobowiązany do rozliczenia dodatkowego dofinansowania bezzwłocznie po zakończeniu pobytu za granicą. W tym celu należy wypełnić kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami dostępną na stronie programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Rozliczenie będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany:

|  |  |
| --- | --- |
| Podróż uczestnika mobilności  oraz  Podróż osoby towarzyszącej | Imienny bilet z ceną i datą przejazdu.  Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura.  Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością.  W przypadku podróży samochodem – stawka wynikająca z kalkulatora odległości, na podstawie oświadczenia. |
| Pobyt osoby towarzyszącej | Zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: na podstawie kosztów rzeczywistych.  Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego w tym samym czasie. |
| Profesjonalny opiekun miejscowy | Faktura lub rachunek wystawiona/-y na Uniwersytet w Białymstoku.  Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym okresie. |
| Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |
| Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |
| Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |
| Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności wynikające z posiadanej niepełnosprawności | Faktura wystawiona na Uniwersytet w Białymstoku. |

Dane potrzebne do uzyskania faktury na Uniwersytet w Białymstoku:

Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, NIP 542 23 83 747.

30. Do wszystkich dokumentów, potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

31. Jeżeli uczestnik mobilności otrzymujący dodatek na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr   
i zostanie mu przyznane dofinansowanie mobilności na okres przedłużenia, musi ponownie złożyć wniosek o uzyskanie dodatkowej kwoty na pokrycie kosztów związanych z niepełnosprawnością zgodnie z wyżej opisaną procedurą.

32. We wszelkich kwestiach nieobjętych zasadami finansowymi zastosowanie mają instrukcje zawarte w *Przewodniku po programie Erasmus+*,wytyczne NA oraz decyzje Komisji Europejskiej.