

**Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich
na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
w ramach Programu Erasmus+ KA107
w Uniwersytecie w Białymstoku
w latach akademickich 2019 -2022
(Kosowo* rezolucja ONZ, Kirgistan, Federacja Rosyjska, Uzbekistan, Wietnam)**

1. Kwalifikacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z wymogami programu Erasmus+ ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Warszawie.

2. Wyjazdy w ramach STA mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich, które podpisały z Uniwersytetem w Białymstoku umowę międzyinstytucjonalną, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych i umową finansową podpisaną z Narodową Agencją Programu Erasmus+ KA107-2019, która zapewnia finansowanie mobilności.

Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ znajduje się na stronie internetowej uczelni.

3. Ubiegający się o wyjazd nauczyciel akademicki powinien być pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Nauczyciel akademicki powinien sprawdzić zasady wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.

4. Celem wyjazdu jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów/doktorantów uczelni partnerskiej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych. W przypadku pobytu w uczelni partnerskiej dłuższego niż tydzień zajęcia dydaktyczne dla studentów uczelni partnerskiej muszą być prowadzone w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych na tydzień.

5. Standardowa długość pobytu w uczelni partnerskiej wynosi 5 dni, bez wliczania dni podróży. Można otrzymać dofinansowanie na maksymalnie 7 dni z dniami podróży.

6. Wyjazd celem prowadzenia zajęć nie obejmuje udziału w konferencjach, kwerendach, wyjazdach naukowych itp.

7. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej powinien być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 października 2019 r. i zakończony nie później niż 27 maja 2022 r.

8. Osoby zainteresowane wyjazdem typu STA składają wnioski do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) w terminie ogłoszonym przez DWM (termin ten jest ustalany w uzgodnieniu z koordynatorem uczelnianym programu), po spełnieniu warunku określonego w pkt. 3. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc, zostanie ogłoszona rekrutacja ciągła. Rekrutacja ciągła na miejsca mobilnościowe trwa do momentu wyczerpania liczby miejsc mobilnościowych dostępnych dla określonego kraju partnerskiego.

9. Wniosek obejmuje:

1) Porozumienie o programie nauczania (Mobility Agreement, Staff Mobility for Teaching), podpisane przez strony (za instytucję wysyłającą podpisuje rektor, prorektor ds. rozwoju, koordynator wydziałowy/instytutowy, koordynator uczelniany lub kierownik jednostki), określające wybraną uczelnię partnerską, planowane daty prowadzenia zajęć, cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty,

2) Formularz zgłoszeniowy.

Porozumienie o programie nauczania oraz Formularz zgłoszeniowy są dostępne na stronie internetowej uczelni.

10. Kwalifikacja kandydatów zainteresowanych wyjazdami w ramach STA prowadzona jest w DWM. Wnioski są oceniane przez Komisję Kwalifikacyjną, składającą się z Prorektora ds. rozwoju, jako przewodniczącego oraz kierownika DWM i pracownika DWM.

11. Przy kwalifikacji na wyjazdy typu STA w przypadku nauczycieli akademickich pierwszeństwo mają osoby, które nie wyjeżdżały dotychczas na wyjazdy typu STA/STT. W drugiej kolejności kwalifikują się wyjazdy zgłaszane przez osoby szczególnie zaangażowane w rozwój programu Erasmus+ w Uniwersytecie w Białymstoku. Za osoby szczególnie zaangażowane w rozwój programu Erasmus+ uważa się rektora, prorektorów, dziekanów, dyrektorów instytutów, dyrektora filii, koordynatorów programu Erasmus+, pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej. W trzeciej kolejności, przy kwalifikacji na wyjazd typu STA do danego kraju partnerskiego i określonej instytucji pierwszeństwo będą miały osoby, które przygotowały na potrzeby DWM projekt wniosku Erasmus+ KA107 do Narodowej Agencji Programu dotyczący współpracy z tą instytucją w latach akad. 2019 - 2022, o ile osoby te nie należą do żadnej z dwóch poprzednio wymienionych kategorii. Dalsza kolejność kwalifikacji nauczycieli na wyjazdy typu STA powiązana jest z liczbą dotychczasowych wyjazdów typu STA/STT danej osoby, w ramach KA107, w ostatnich 5 latach akademickich (pierwszeństwo mają osoby, w przypadku których liczba wyjazdów jest najmniejsza). W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie kwalifikacji według powyższych zasad ze względu na równą liczbę dotychczasowych wyjazdów u dwóch bądź większej liczby nauczycieli, pierwszeństwo będzie miał nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę, a w przypadku jednakowej formy zatrudnienia – nauczyciel, dla którego Uniwersytet w Białymstoku jest podstawowym miejscem pracy; w przypadku, gdy i to kryterium nie prowadzi do kwalifikacji, rozstrzygająca będzie data złożenia wniosku (zakwalifikowany zostanie nauczyciel, który wcześniej złożył wniosek). W procesie kwalifikacji nauczyciela Komisja może wziąć pod uwagę informacje dotyczące nauczyciela, w szczególności jego doświadczenie dydaktyczne czy znajomość języka obcego, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia za granicą. Komisja może żądać przedstawienia przez nauczyciela dodatkowych informacji potwierdzających jego doświadczenie lub zaprosić nauczyciela na rozmowę w języku obcym, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia za granicą. Jeśli Komisja Kwalifikacyjna oceni negatywnie doświadczenie dydaktyczne nauczyciela lub jego znajomość języka obcego, nie zakwalifikuje go na wyjazd.

12. DWM informuje nauczyciela oraz właściwego koordynatora wydziałowego/institutowego o kwalifikacji na wyjazd, bądź jej braku, drogą mailową.

13. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej należy składać do koordynatora uczelnianego programu Erasmus+, w ciągu 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 12. Organem odwoławczym dla koordynatora uczelnianego programu Erasmus+, w przypadku ubiegania się o wyjazd STA, jest rektor.

14. Po zakwalifikowaniu na wyjazd, nauczyciel akademicki składa do DWM Wnioski o skierowanie za granicę podpisany przez dziekana/dyrektora/kierownika jednostki.

15. W przypadku zmiany instytucji przyjmującej lub zmiany terminu wyjazdu na późniejszy, nauczyciel akademicki ma obowiązek poinformować DWM o tym fakcie najpóźniej na 2 tygodnie przed pierwotnym terminem wyjazdu, składając zmienione *Porozumienie o programie nauczania* lub e-mail z instytucji przyjmującej potwierdzający zmianę. W razie niedopełnienia tego obowiązku, wyjazd na zmienionych warunkach nie będzie mógł się odbyć. W takim przypadku zrealizowany zostanie wyjazd z listy rezerwowej, a w razie jej braku - wyjazd wybrany w drodze przeprowadzonej rekrutacji ciągłej.

16. Uzgodnienia z uczelnią z uczelnią partnerską dotyczące: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanej wizyty oraz spraw związanych z zakwaterowaniem, prowadzone są bezpośrednio przez zainteresowane strony, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.

17. W projekcie Erasmus+ KA107-2019 o możliwość wyjazdu typu ST (Staff Mobility) można ubiegać się maksymalnie jeden raz, co oznacza jednokrotny wyjazd na wykłady (STA) albo jednokrotny wyjazd na szkolenie (STT). Od zasady tej można odstąpić w przypadku, gdy ani w rekrutacji podstawowej ani w rekrutacji ciągłej nie zostanie zakwalifikowanych tylu pracowników, ile przewidziano miejsc, z zastrzeżeniem, że do danego kraju partnerskiego można jechać tylko 1 raz, bez względu na rodzaj mobilności.

18. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie podpisana umowa określająca zobowiązania stron.

19. Do obowiązków nauczyciela należy posiadanie właściwego ubezpieczenia (kosztów leczenia i od następstw nieszczęśliwych wypadków).

20. Po powrocie z instytucji przyjmującej, pracownik rozlicza się ze stypendium w Dziale Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przed wyjazdem.

21. Stypendium w ramach programu Erasmus+ na wyjazdy typu STA będzie wypłacane w wysokości i według zasad zatwierdzonych na posiedzeniu koordynatorów wydziałowych/institutowych.

22. Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia ankiety (on-line EU survey).

PROREKTOR
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
ds. rozwoju
Jarosław Matwiejuk
dr hab. Jarosław Matwiejuk

