

## UMOWA

zawarta w dniu 10.10.2017 w Białymstoku, pomiędzy :

**Uniwersytetem w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok, zwanym dalej Zamawiającym,**  
reprezentowanym przez:

***mgr Tomasza Zalewskiego - Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku***

**a Biuro Turystyki Biał-Tur Spółką. z o.o., ul. Krakowska 17, 15-875 Białystok, zwanym dalej Wykonawcą,**  
reprezentowanym przez:

***Mieczysława Żukowskiego - Prezesa***

o treści następującej:

### § 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 1.09.2017 w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zamówienie poniżej 30 000 euro).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### § 2 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na świadczeniu usług rezerwacji i dostawy biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej oraz usługę przyjmowania wniosków wizowych (z wyłączeniem wiz do państwa Białoruś), związanych z zagranicznymi podróżami służbowymi pracowników, studentów, doktorantów oraz gości zagranicznych Uniwersytetu w Białymstoku. Zamawianie biletów mogą dokonać pracownicy, studenci, doktoranci lub goście zagraniczni Uniwersytetu w Białymstoku, realizujący zagraniczną podróż służbową lub wyznaczeni pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej Zamawiającego (Załącznik nr 4 do umowy).
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
  - 1) Wykonawca zapewnia rezerwację połączeń lotniczych z uwzględnieniem podanych przez Zamawiającego warunków podróży oraz najniższych cen obowiązujących w chwili złożenia zapotrzebowania.
  - 2) Wykonawca posiada na terenie miasta Białystok siedzibę czynną od poniedziałku do piątku przez co najmniej 8 godzin dziennie oraz w soboty czynną przez co najmniej 4 godziny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy t.j. Dz. U. 2015 poz. 90). Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu jego siedziby, przy czym zmiana adresu nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.
  - 3) Wykonawca zapewnia, że usługa w odniesieniu do biletów lotniczych – odpowiada standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego - IATA;
  - 4) Zgłoszenie potrzeby rezerwacji będzie dokonywane przez osoby wymienione w § 2 ust. 1 – osobiście, telefonicznie, e-mailem, wraz z podaniem następujących informacji: dane pasażera, docelowa miejscowość, termin podróży, liczba zamawianych biletów oraz klasa podróży.
  - 5) Po złożeniu zapotrzebowania Wykonawca potwierdzi w Dziale Współpracy Międzynarodowej (faksem, mailem) istnienie środków finansowych na realizację zamówienia.
  - 6) W sytuacji zgłoszenia zapotrzebowania telefonicznie/mailem Wykonawca przedstawi nie później niż w ciągu 4 godzin od momentu złożenia zapotrzebowania (z uwzględnieniem godzin pracy biura tj. pn – pt 9:00-17:00; sb 9:00-14:00), co najmniej 3 warianty przelotu (jeżeli występują) wraz z informacjami: czas trwania podróży, trasa, warunki (standard), wyszczególnioną cenę biletu lotniczego i opłaty transakcyjnej, w przypadku połączeń wieloetapowych – szczegółowe dane dotyczące czasu i miejsca zmiany linii lotniczych, termin dokonania ostatecznej rezerwacji.
  - 7) O wyborze jednego z proponowanych wariantów przelotu Wykonawca zostanie poinformowany faksem bądź mailem przez osoby wymienione w § 2 ust. 1.
  - 8) W sytuacji osobistego zgłoszenia potrzeby rezerwacji, Wykonawca przedstawi propozycje przelotu osobie wskazanej w § 2 ust. 1 w momencie zgłoszenia.
  - 9) Wykonawca w ciągu 4 godzin od otrzymania potwierdzenia wyboru jednego z wariantów przelotu prześle elektronicznie bilet wskazanej osobie.
  - 10) Cena biletu powinna uwzględniać wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty: lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz obowiązkowe ubezpieczenie.
  - 11) Wykonawca podczas rezerwacji i wystawiania biletu zobowiązany jest do podania ceny w złotych polskich (PLN). Przeliczenie ceny na PLN, podanej w innej walucie, następuje wg średniego kursu NBP w danym dniu.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań, bądź reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku niewykorzystania biletów lotniczych z winy przewoźnika lub w przypadku zaistniałych zdarzeń losowych.
  - 13) Wykonawca zobowiązuje się w ramach opłaty transakcyjnej za usługę pośrednictwa wizowego, w określonych przypadkach, według potrzeb Zamawiającego, na jego pisemny wniosek, na podstawie odrębnego zlecenia do pośrednictwa wizowego (wypełnienie wniosku, pomoc w uzyskiwaniu właściwych załączników, pomoc w ich ocenie, odbiór dokumentów koniecznych do złożenia wniosku wizowego, złożenie dokumentacji w odpowiedniej placówce dyplomatycznej, dostarczanie wiz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego). Zamawiający będzie odbierał wizy osobiście w biurze Wykonawcy znajdującym się pod adresem: ul. Krakowska 17, 15-875 Białystok.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym z cenami oferowanymi przez przewoźników na ich stronach internetowych. Jeżeli w wyniku tej weryfikacji Zamawiający ustali, że oferowana przez Wykonawcę cena biletu jest wyższa od najniższej ceny całkowitej oferowanej przez przewoźnika na dzień przedstawienia oferty na przelot przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po cenie nie wyższej niż cena biletu oferowanego na rynku. O zaistniałej sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę przysyłając wydruk wyceny, link ze strony internetowej przewoźnika lub inny dowód potwierdzający fakt zaistnienia ww. stanu faktycznego. W przypadku braku możliwości sprzedaży przez Wykonawcę biletu w cenie nie wyższej niż cena biletu oferowanego na rynku, Zamawiający ma możliwość zakupu biletu we własnym zakresie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania rezerwacji, zmiany trasy lub terminu podróży, określonych w zapotrzebowaniu składanym przed dokonaniem rezerwacji, nie później jednak niż na 3 dni przed planowanym wylotem, o ile możliwość taka wynika z ogólnych warunków umowy. W przypadku gdy zmiana trasy, terminu podróży będzie wiązać się z rekalkulacją ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wyłącznie różnicy w cenie oraz opłaty transakcyjnej. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na dowód czego składa dokument potwierdzający ubezpieczenie OC (Załącznik nr 1 do umowy). Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC w okresie realizacji niniejszej umowy.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Koszt jednostkowy opłaty transakcyjnej za bilet lotniczy został ustalony na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi: 30 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych).
2. Koszt jednostkowy opłaty transakcyjnej za pośrednictwo wizowe został ustalony na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi: 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych).
3. Zamawiający za każdy zakupiony za pośrednictwem Wykonawcy bilet lotniczy uiszcza na rzecz Wykonawcy opłatę transakcyjną, określoną w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w kwocie wskazanej w ust. 1. Zamawiający dokona opłaty za bilet lotniczy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz przewoźnika lotniczego.
4. Strony ustalają, że opłata transakcyjna, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, niezbędne do wykonania umowy (w szczególności koszt rezerwacji, wystawienia i dostarczenia biletu oraz koszt udziału w ewentualnych postępowaniach odwoławczych i reklamacyjnych z liniami lotniczymi (z wyłączeniem „opłat wizowych” które Zamawiający będzie ponosił w ramach odrębnego zamówienia wg cennika Wykonawcy) i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy.
5. Zamawiający za każdą usługę pośrednictwa wizowego świadczoną przez Wykonawcę uiszcza na rzecz Wykonawcy opłatę transakcyjną, określoną w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w kwocie wskazanej w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, w której zostanie określona osobno opłata transakcyjna oraz opłata wizowa.

### **§ 4 Termin realizacji zamówienia**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

### **§ 5 Warunki płatności**

1. Opłata transakcyjna za świadczenie usług rezerwacji i dostawy biletów lotniczych komunikacji krajowej i międzynarodowej zostanie uiszczona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT do Działu Współpracy Międzynarodowej na adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok.
2. Opłata za bilet lotniczy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT do Działu Współpracy Międzynarodowej na adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok. Zamawiający wymaga, aby faktura za bilet lotniczy była wystawiona w imieniu i na rzecz przewoźnika lotniczego i wskazywała zarówno sprzedającego (przewoźnik lotniczy) oraz wystawiającego (Wykonawca). W przypadku przelotów samolotami przewoźników niezrzeszonych w IATA Wykonawca wystawi fakturę we własnym imieniu.
3. Opłata transakcyjna za usługę przyjmowania wniosków wizowych (z wyłączeniem wiz do państwa Białoruś) i opłata wizowa zostaną uiszczone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania

prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT do Działu Współpracy Międzynarodowej na adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie adresu do doręczeń, bez konieczności sporządzania aneksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnej faktury na każdego uczestnika przelotu, a jedynie na wniosek Zamawiającego zbiorczej faktury dla kilku uczestników przelotu.
6. Faktura poza wymogami ustawowymi, powinna zawierać następujące dane:
  - 1) Imię i nazwisko uczestnika przelotu;
  - 2) Trasę podróży;
  - 3) Datę wyjazdu i powrotu;
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Działowi Współpracy Międzynarodowej w wersji elektronicznej kwartalnego zestawienia sprzedanych biletów ze wskazaniem: imienia i nazwiska uczestnika przelotu, daty podróży, ceny biletu – w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale.

#### **§ 6 Podmioty wykonujące usługę**

1. Usługę będą wykonywać osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Zmiana osoby wykonującej usługę, skutkuje zmianą załącznika nr 3 do umowy i nie wymaga zawierania aneksu.
3. Wykonawca zapewni zastępstwo na czas nieobecności osoby wykonującej usługę.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, w sytuacjach:
  - 1) Naruszenia którejkolwiek z zasad realizacji umowy określonych w § 2 ust. 2 pkt 2,5,6,9 – w wysokości 10 zł (dziesięć złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia;
  - 2) W razie trzykrotnego naruszenia obowiązku Wykonawcy oferowania przelotów wg najniższych cen, co zostanie wykazane przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 3 - w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100);
  - 3) niezłożenia przez Wykonawcę raportu o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy – w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia;
2. Kary umowne mogą być potrącane z faktur/y.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za nieterminową płatność za zrealizowany przedmiot umowy, odsetki ustawowe.

#### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach wskazanych poniżej:
  - 1) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego naruszenia którejkolwiek z zasad realizacji umowy określonej w § 2 ust. 2 pkt 5, 6, 9.
  - 2) W razie trzykrotnego naruszenia obowiązku Wykonawcy oferowania przelotów wg najniższych cen, co zostanie wykazane przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 3;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy złożonego zamówienia, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł.

#### **§ 9 Siła Wyższa**

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia są określone w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego są wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia przez osób do kontaktów ze strony Zamawiającego, nie skutkuje koniecznością podpisania aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
6. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**  
Uniwersytetu w Białymstoku

.....  
*Ingr Tomasz Zalewski*

**WYKONAWCA:**

**PREZES**

.....  
*mgr Mieczysław Żukowski*

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – kopia polisy

Załącznik nr 2 do umowy – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do umowy – osoba/y wyznaczona/e przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 do umowy – pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej wyznaczeni do kontaktów z Wykonawcą