**Zasady Finansowe**

**Program Erasmus+ KA 131 w Uniwersytecie w Białymstoku**

**Wyjazdy studentów na studia – SMS (Student Mobility for Studies)**

**w ramach projektu o numerze 2025-1-PL01-KA131-HED-000316144**

**w latach 2025-2027**

1. Przyznana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA) kwota grantu na wyjazdy studentów na studia w latach 2025-2027 wynosi **447 525,00 EUR**. Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji dla SMS wynosi **117**.
2. Wyżej wskazane liczby mają charakter szacunkowy. Możliwe są zmiany i przesunięcia kwot pomiędzy kategoriami budżetowymi.
3. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Przewodniku po programie Erasmus+* oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
4. Zgodnie z wyżej wymienionymi dokumentami wysokość miesięcznego stypendium na wyjazdy długoterminowe (semestralne lub roczne) zostaje ustalona w następujących kwotach, w zależności od kraju wyjazdu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kraj przyjmujący** | **Stawka miesięczna** |
| **Grupa 1**  **Kraje o wyższych kosztach utrzymania** | Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy  Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14 | **670** |
| **Grupa 2**  **Kraje o średnich kosztach utrzymania** | Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia | **670** |
| **Grupa 3**  **Kraje o niższych kosztach utrzymania** | Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry, | **600** |

1. Czas trwania mobilności studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej. Minimalny okres pobytu wynosi 60 dni, maksymalny 12 miesięcy. Przykładowe sposoby liczenia pobytu:

*Przykład 1:* pobyt studiach w Norwegii od 01.03.2026 do 15.06.2026 to: marzec (31 dni -liczone jako 30 dni) + kwiecień (30 dni) + maj (31 dni - liczone jako 30 dni) + czerwiec (15 dni) = 105 dni = 3 miesiące i 15 dni. Miesięczna stawka na studia w Norwegii to 670 EUR. Maksymalna kwota stypendium: 3 x 670 EUR + (670 EUR /30) x15 = 2010 EUR + 330 EUR = 2340 EUR;

*Przykład 2:* pobyt na studiach w Chorwacji od 01.10.2025 do 02.02.2026 to: październik (31 dni - liczone jako 30 dni) + listopad (30 dni) + grudzień (31 dni - liczone jako 30 dni) + styczeń (31 dni - liczone jako 30 dni) + luty (2 dni) = 122 dni, tj. 4 miesiące i 2 dni. Miesięczna stawka na studia do Chorwacji to 600 EUR. Maksymalna kwota stypendium: 4 x 600 EUR + (600 EUR /30) x2 = 2400 EUR + 40 EUR = 2440 EUR.

1. Końcowa kwota stypendium, wypłacona każdemu studentowi, będzie określona na podstawie oryginalnego zaświadczenia (wersja papierowa lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z uczelni przyjmującej z datą rozpoczęcia i zakończenia mobilności. Za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień rozpoczęcia semestru bądź dzień spotkania organizacyjnego, na którym obecność studenta jest wymagana. Jeżeli student uczestniczy w kursie językowym organizowanym przez uczelnię partnerską przed oficjalnym rozpoczęciem semestru, to data rozpoczęcia takiego kursu może zostać uznana za pierwszy dzień mobilności pod warunkiem, iż kurs ten ujęty będzie w końcowym spisie osiągnięć. W przypadku wyjazdu późniejszego, za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień faktycznego przybycia na uczelnię partnerską potwierdzony odpowiednim certyfikatem. Ostatnim dniem pobytu jest dzień ostatniego zdawanego przez studenta egzaminu lub innej aktywności na uczelni wymagającej osobistego uczestnictwa.
2. Skrócenie dat realizacji studiów o okres nie dłuższy niż 5 dni, nie wymaga wprowadzania zmian w umowie indywidualnej z uczestnikiem. Skrócenie studiów o okres dłuższy niż 5 dni wymaga dokonania zmian w umowie, poprzez podpisanie aneksu i dostosowanie kwoty stypendium. Każde przedłużenie okresu trwania studiów, niezależnie od liczby dni o jakie studia zostają przedłużone, wymaga podpisania aneksu. O skróceniu lub przedłużeniu studiów uczestnik mobilności ma obowiązek powiadomić Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) w okresie trwania umowy, nie później niż 7 dni kalendarzowych przez datą zakończenia umowy.
3. Stypendium Erasmusa będzie wypłacane w EUR na rachunek bankowy w EUR podany przez studenta, w dwóch ratach, a w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry – w trzech ratach:

* pierwsza rata wynosi 80% przyznanego stypendium (a w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry - 80% stypendium przyznanego na pierwszy semestr pobytu); zostanie wypłacona studentowi przed rozpoczęciem pobytu; w przypadku, gdy UwB w momencie wyjazdu studenta nie posiada jeszcze funduszy przekazanych z NA, I rata stypendium może być niższa; kwota zostanie wypłacona w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy pomiędzy studentem a uczelnią;
* w przypadku studentów wyjeżdżających na dwa semestry, druga rata wynosi 80% stypendium przyznanego na drugi semestr pobytu + 20% stypendium z pierwszego semestru; zostanie ona wypłacona studentowi przed rozpoczęciem drugiego semestru;
* ostatnia rata zostanie wypłacona studentowi po zakończeniu pobytu i dostarczeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia oraz wypełnieniu raportu on-line.

1. Student zobowiązany jest do realizacji zatwierdzonego Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement). Zaliczenie przez studenta mniej niż 50% przedmiotów zadeklarowanych w Learning Agreement traktowane jest jako złamanie warunków realizacji mobilności, co skutkować może wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu całości lub części przyznanego stypendium.
2. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu w DWM w ciągu 30 dni od daty zakończenia mobilności na uczelni przyjmującej. Niedopełnienie obowiązku rozliczenia się może skutkować wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu przyznanego stypendium.
3. Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni przyjmującej po podpisaniu umowy i otrzymaniu pierwszej raty stypendium musi być niezwłocznie zgłoszona do DWM i koordynatora wydziałowego Programu Erasmus+ i wiąże się z obowiązkiem zwrotu przez studenta otrzymanego stypendium.
4. Ewentualne środki zwalniane w wyniku rezygnacji studentów z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, zostaną wykorzystane kolejno na sfinansowanie:
   1. wyjazdów studentów, którzy znajdują się na liście rezerwowej,
   2. wyjazdów studentów przebywających na studiach z grantem zerowym,
   3. wyjazdów studentów zakwalifikowanych w wyniku dodatkowej rekrutacji,
   4. przedłużenia pobytu studentów przebywających na studiach,
   5. wyjazdów na praktyki, w przypadku braku środków na wyjazdy typu SMT i braku zgłoszeń na wyjazdy typu SMS.
5. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem uczestnika w kraju instytucji przyjmującej, nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w kraju instytucji przyjmującej.
6. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, OC, NNW na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia uczestnik finansuje ze środków własnych lub może starać się o dofinansowanie z wydziału.
7. Stypendium przysługuje studentowi wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu za granicą.
8. Student otrzymuje ryczałt na koszty podróży, z zastosowaniem stawek jednostkowych ustalonych przez Komisję Europejską, uzależnionych od kalkulatora odległości (dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+) oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”. Dzień podróży nie może być jednocześnie dniem realizowanej mobilności w instytucji przyjmującej.
9. W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (pociąg, autobus, samochód współdzielony) ryczałt na koszty podróży jest zwiększony. Kwoty ryczałtu przedstawiają się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odległość | Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki | Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki |
| od 10 do 99 km: | 56 EUR na uczestnika | 28 EUR na uczestnika |
| od 100 do 499 km: | 285 EUR na uczestnika | 211 EUR na uczestnika |
| od 500 do 1 999 km: | 417 EUR na uczestnika | 309 EUR na uczestnika |
| od 2 000 do 2 999 km: | 535 EUR na uczestnika | 395 EUR na uczestnika |
| od 3 000 do 3 999 km: | 785 EUR na uczestnika | 580 EUR na uczestnika |
| od 4 000 do 7 999 km: | 1 188 EUR na uczestnika | 1 188 EUR na uczestnika |
| 8 000 km lub więcej: | 1 735 EUR na uczestnika | 1 735 EUR na uczestnika |

„Odległość” stanowi odległość między miejscem, w którym znajduje się siedziba uczelni wysyłającej, a miejscem realizacji mobilności, zaś „wysokość stawki” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

1. W celu uzyskania zwiększonego ryczałtu uczestnik składa pisemną deklarację odbycia podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu przed podpisaniem umowy (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie deklaracji w trakcie pobytu). Następnie, najpóźniej na etapie rozliczenia mobilności, uczestnik musi przedstawić pisemne oświadczenie oraz załączyć bilety (w przypadku podróży pociągiem lub autobusem) w celu rozliczenia przyznanego ryczałtu.
2. Dodatkowo uczestnik otrzyma stypendium na koszty utrzymania w trakcie podróży. Wysokość dziennego stypendium na koszty utrzymania w trakcie podróży jest taka sama jak stawka dzienna na koszty utrzymania w trakcie pobytu.
3. Przedłużenia pobytu będą finansowane jedynie w przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków. Wysokość miesięcznej stawki stypendium na przedłużony okres pobytu nie ulegnie zmianie. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie. Decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
4. Kursy językowe, organizowane przez uczelnie partnerskie, mogą być, decyzją Koordynatora Uczelnianego, dofinansowane ze środków Programu Erasmus+ OS, na podstawie podania złożonego przez uczestnika do Koordynatora Uczelnianego oraz pod warunkiem dostępności środków.
5. Studenci, którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze środowisk uboższych. Osoby ze środowisk uboższych są to studenci, którzy w czasie przeprowadzanej rekrutacji na SMS mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86, ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 87, ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.
6. Do uzyskania dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” kwalifikowane są osoby, które:
   1. w przypadku rekrutacji podstawowej - posiadają prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym danego studenta, przez Dział Spraw Studenckich lub dziekanat/sekretariat właściwej jednostki organizacyjnej. W przypadku rekrutacji uzupełniającej - uzyskają prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku po złożeniu wniosku na wyjazd, ale przed rozpoczęciem mobilności oraz złożą w DWM w terminie wskazanym w zasadach kwalifikacji na dany rok akademicki załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego z potwierdzeniem z działu spraw studenckich lub dziekanatu/sekretariatu właściwej jednostki organizacyjnej.
   2. w momencie złożenia wniosku o wyjazd są uznane, w świetle uchwały nr 3105 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 28 września 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec studiujących osób ze szczególnymi potrzebami, za osoby z niepełnosprawnościami. Informacja ta musi zostać potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym studenta przez Dział Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez uczelnię w porozumieniu z Działem Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami. O decyzji przyznania dofinansowania student jest informowany indywidualnie.
7. Otrzymywanie dodatku jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania, ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.
8. Jeżeli student uprawniony do dodatku otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu   
   o kolejny semestr i zostanie mu przyznane dofinansowanie na okres przedłużenia, dodatek również zostanie wypłacony.
9. Jeżeli student posiadający prawo do dodatku decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku.
10. Student z oznaczonym stopniem niepełnosprawności jest dodatkowo uprawniony do otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów rzeczywistych z niepełnosprawnością. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez uczestnika mobilności do NA za pośrednictwem Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+. Wniosek (wraz z załącznikami) powinien być zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu w Białymstoku ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Wzór wniosku, składanego do NA jest publikowany na stronie internetowej UwB. Zgodnie z wymogami NA, wniosek taki powinien być wysłany bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd – nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
11. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić te koszty, które są bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
12. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego), o której mowa w pkt. 24 niniejszych zasad będzie rozliczana po kosztach rzeczywistych, czyli wymagających udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i dokładnie oszacowane.
13. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, będzie miało miejsce w następujących sytuacjach:
14. wymóg specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
15. wsparcie uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty wiązane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
16. wsparcie uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
17. korzystanie ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
18. wymóg specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
19. wymóg specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
20. wymóg poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
21. Bezzwłocznie po podjęciu decyzji przez NA uczestnik mobilności, ubiegający się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności, zostanie poinformowany o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
22. Student oprócz standardowego rozliczenia wyjazdu, jest zobowiązany do rozliczenia dodatkowego dofinansowania bezzwłocznie po zakończeniu pobytu za granicą. W tym celu należy wypełnić kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami dostępną na stronie programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Rozliczenie zostanie dokonane na podstawie kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.
23. Do wszystkich dokumentów, potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.
24. Jeżeli uczestnik mobilności otrzymujący dodatek na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością otrzyma zgodę na przedłużenie pobytu o kolejny semestr i zostanie mu przyznane dofinansowanie mobilności na okres przedłużenia, musi ponownie złożyć wniosek o uzyskanie dodatkowej kwoty na pokrycie kosztów związanych z niepełnosprawnością, zgodnie z wyżej opisaną procedurą.
25. We wszelkich kwestiach nieobjętych zasadami finansowymi zastosowanie mają instrukcje zawarte w *Przewodniku po programie Erasmus+*,wytyczne NA oraz decyzje Komisji Europejskiej.