

Załącznik  
do Zarządzenia nr 15  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 27 lutego 2026 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY REKTORA „AKTYWNY STUDENT UWb”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przyznawania i wypłacania w Uniwersytecie w Białymstoku nagrody Rektora „Aktywny Student UwB”.
2. Organizatorem jest Rektor Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Nagroda przyznawana jest studentom za aktywności zrealizowane w jednym lub kilku z następujących obszarów:
  - 1) działalność organizacyjna na rzecz Uniwersytetu,
  - 2) działalność na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i umiędzynarodowienia,
  - 3) wolontariat i działalność społeczna.
4. Wykaz aktywności do nagrody Rektora „Aktywny Student UwB” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Aktywności stricte naukowe i badawcze (w szczególności publikacje, wystąpienia konferencyjne, udział w projektach badawczych oraz osiągnięcia w konkursach naukowych ogólnopolskich i międzynarodowych) są oceniane w ramach innych wyróżnień, w tym stypendium Rektora, i nie stanowią podstawy do ubiegania się o nagrodę Rektora „Aktywny Student UwB”.
6. Nagroda przyznawana jest dziewięciu studentom w trzech stopniach. Nagrodę I stopnia otrzymuje student zajmujący pierwsze miejsce w rankingu, nagrodę II stopnia – trzy kolejne osoby, nagrodę III stopnia – pięć następnych osób.
7. Rektor może przyznać wyróżnienia honorowe studentom z listy rankingowej, którzy nie zostaną rekomendowani do nagrody. Wyróżnienia mają charakter niematerialny i nie stanowią świadczeń finansowych.
8. Wręczenie dyplomów studentom, którym przyznano nagrodę „Aktywny Student UwB” oraz wyróżnień honorowych Rektora odbywa się podczas uroczystości

inauguracji roku akademickiego, z zastrzeżeniem możliwości wyznaczenia przez Rektora innej uroczystości uniwersyteckiej.

9. Nagroda może być finansowana ze środków ogólnouczelnianych lub ze środków pozyskanych od podmiotów zewnętrznych na podstawie zawartych umów.

10. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek komitetu organizacyjnego – osoba realizująca, na zlecenie lub pod nadzorem organizatora inicjatywy, zadania związane z jego organizacją, w szczególności w zakresie koordynacji wybranych obszarów, logistyki, promocji, obsługi uczestników lub harmonogramu, bez odpowiedzialności za całość inicjatywy oraz bez kompetencji do reprezentowania inicjatywy wobec partnerów,
- 2) działalność na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i umiędzynarodowienia – działania studenta wzmacniające relacje Uniwersytetu z instytucjami, organizacjami i społecznościami lokalnymi oraz ze środowiskiem międzynarodowym, w szczególności: współpraca z partnerami zewnętrznymi; udział w projektach i inicjatywach o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym i promocyjnym; aktywny udział w krajowych i międzynarodowych organizacjach studenckich; reprezentowanie Uniwersytetu w inicjatywach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 3) działalność organizacyjna – działania podejmowane przez studenta w strukturach Uniwersytetu, w szczególności w samorządzie studenckim, kołach naukowych, organizacjach uczelnianych lub w ramach projektów prowadzonych przez Uniwersytet,
- 4) inicjatywa – wydarzenie, projekt lub cykl działań realizowanych pod wspólną nazwą i mających jednego organizatora,
- 5) organizator inicjatywy – osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie inicjatywy, w tym za podejmowanie kluczowych decyzji programowych, logistycznych i formalnych, koordynację pracy komitetu organizacyjnego oraz reprezentowanie inicjatywy wobec partnerów,
- 6) prorektor – prorektor właściwy ds. studentów i doktorantów,

- 7) rok kalendarzowy – rok, poprzedzający rok oceny, obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 8) uczestnik – osoba biorąca udział w inicjatywie, niepełniąca roli organizatora inicjatywy, członka komitetu organizacyjnego ani wolontariusza.
- 9) wolontariat i działalność społeczna – dobrowolne, bezpłatne i świadome działania studenta podejmowane na rzecz innych osób, organizacji, społeczności lokalnych lub środowiska naturalnego, obejmujące w szczególności pomoc w inicjatywach prospołecznych, edukacyjnych i ekologicznych; wsparcie inicjatyw oficjalnych, promocyjnych i rekrutacyjnych Uniwersytetu,
- 10) wolontariusz – osoba wykonująca zadania pomocnicze i operacyjne podczas inicjatywy, bez odpowiedzialności za jej planowanie lub koordynację.

## **§ 2**

### **Warunki formalne ubiegania się o nagrodę Rektora**

1. Warunki ubiegania się o nagrodę:
  - 1) posiadanie statusu studenta Uniwersytetu w Białymstoku w okresie ocenianej aktywności, w dniu złożenia wniosku oraz w dniu ogłoszenia decyzji o przyznaniu nagrody,
  - 2) posiadanie zaliczonego ostatniego roku kształcenia zgodnie z Regulaminem studiów UwB w dniu składania wniosku,
  - 3) nieukaranie karą dyscyplinarną w toku kształcenia.
2. Student może ubiegać się o nagrodę ponownie w kolejnych latach, w tym także na różnych poziomach kształcenia (studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie), w różnych formach (stacjonarne i niestacjonarne) lub na różnych kierunkach studiów, pod warunkiem że wykazana aktywność nie była podstawą przyznania nagrody w poprzednich edycjach konkursu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W roku kalendarzowym, którego dotyczy ocena, student może otrzymać nagrodę tylko raz, wyłącznie na jednym poziomie kształcenia oraz w jednej formie studiów, niezależnie od liczby realizowanych kierunków lub równoległych

programów studiów. W przypadku studenta studiującego równolegle na różnych poziomach kształcenia lub w różnych formach studiów, rozpatrywany jest wyłącznie wniosek złożony w ramach poziomu kształcenia i formy studiów wskazanej jako podstawowa zgodnie z danymi zawartymi w systemie USOS albo w formie wskazanej przez studenta jako podstawowa.

### **§ 3**

#### **Harmonogram przyznawania nagrody**

1. Przyznanie nagrody przebiega według następujących terminów:
  - 1) do 28 lutego ogłoszenie przez Rektora wysokości nagród w formie komunikatu,
  - 2) do 31 marca składanie wniosków przez studentów,
  - 3) do 10 kwietnia powołanie Komisji,
  - 4) do 30 kwietnia przekazanie list rankingowych do Działu Spraw Studentów i Doktorantów,
  - 5) do 15 maja przekazanie Rektorowi listy rankingowej wraz z rekomendacją,
  - 6) do 31 maja podjęcie decyzji przez Rektora o przyznaniu albo nieprzyznaniu nagrody,
  - 7) do 30 czerwca wypłata nagrody.
2. Rektor zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 1.

### **§ 4**

#### **Składanie wniosków**

1. Student składa do dziekana wniosek w wersji papierowej sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Aktywność można wykazać wyłącznie w jednym obszarze. Wskazanie tej samej aktywności w więcej niż w jednym obszarze skutkuje nieprzyznaniem za nią punktów.
3. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia wydane przez organizatora,

- 2) zaświadczenia potwierdzające wykazaną aktywność, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, wystawione przez organizatora danej inicjatywy,
  - 3) klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do dziekana.
  5. Wnioski złożone po upływie terminu, określonego w niniejszym Regulaminie, nie podlegają rozpatrzeniu.
  6. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem studenta z ubiegania się o przyznanie nagrody.

## **§ 5**

### **Ocena wniosków**

1. Rozpatrywanie wniosków jest dwuetapowe.
2. Ocenie podlegają aktywności, o których mowa w § 1 ust. 4, potwierdzone dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Wykazanie we wniosku aktywności, o których mowa w § 1 ust. 5 skutkuje ich pominięciem na etapie oceny.
4. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali łącznie taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym jest średnia ocen uzyskana przez studenta z ostatnio zaliczonego roku kształcenia.

## **§ 6**

### **Komisja wydziałowa – I etap**

1. Dziekan powołuje Komisję wydziałową dokonującą oceny złożonych wniosków.
2. Komisja składa się z 6 osób, w tym:
  - 1) prodziekana wskazanego przez dziekana – przewodniczący,
  - 2) jednego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce, wskazanego przez dziekana,
  - 3) dwóch przedstawicieli rady samorządu studenckiego,
  - 4) dwóch studentów niebędących członkami rady samorządu studenckiego, wskazanych przez radę samorządu studenckiego.

3. Członkowie Komisji składają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną stanowiące odpowiednio Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Z udziału w pracach Komisji wyłączone są osoby, wobec których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności w przypadku konfliktu interesów. O wyłączeniu decyduje przewodniczący Komisji.
5. Członek Komisji, który jest kandydatem do nagrody, podlega wyłączeniu z udziału w ocenie swojego wniosku. W takim przypadku decyzję dotyczącą jego zgłoszenia podejmuje Komisja w pomniejszonym składzie.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków i sporządza listę rankingową.
7. Dziekan może zgłosić do nagrody Rektora „Aktywny Student UwB” trzech studentów z największą ogólną liczbą punktów.
8. Dziekan przekazuje prorektorowi, za pośrednictwem Działu ds. Spraw Studentów i Doktorantów, listę rankingową wraz z protokołem z posiedzenia Komisji, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą „Aktywny Student UwB”.

## **§ 7**

### **Komisja ogólnouczelniana – II etap**

1. Komisja ogólnouczelniana, powołana przez Rektora, składa się z:
  - 1) prorektora – przewodniczący,
  - 2) pracownika Działu Spraw Studentów i Doktorantów,
  - 3) pracownika Działu Promocji,
  - 4) przedstawiciela Parlamentu Studenckiego UwB,
  - 5) po jednym przedstawicielu studentów wydziału/filii wskazanym przez Parlament Studencki.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Z udziału w pracach Komisji wyłączone są osoby, wobec których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności w przypadku konfliktu interesów. O wyłączeniu decyduje przewodniczący Komisji.
4. Członek Komisji, który jest kandydatem do nagrody, podlega wyłączeniu z udziału w ocenie swojego wniosku. W takim przypadku decyzję dotyczącą jego zgłoszenia podejmuje Komisja w pomniejszonym składzie.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków i sporządza listę rankingową wraz z rekomendacją dziewięciu osób do nagrody.
6. Prorektor przedstawia listę rankingową Rektorowi.
7. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu albo nieprzyznaniu osobom rekomendowanym nagrody.
8. Decyzja Rektora w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 8**

### **Wypłata nagrody**

1. Uniwersytet w Białymstoku dokonuje wypłaty nagrody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego na wskazany przez studenta numer rachunku bankowego.
2. Student może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z przyznanej nagrody.
3. W przypadku rezygnacji, nagroda pozostaje w dyspozycji Uniwersytetu i nie podlega przyznaniu innemu studentowi.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.