



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

realizowanych w ramach projektu „UwB uczelnią dla wszystkich” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zwanego dalej Programem) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Umowa nr FERS.03.01-IP.08-0115/24-00 z dnia 9.12.2024 r.

§ 1.

Cele Projektu

Realizacja projektu ma na zwiększenie dostępności UwB we wszystkich obszarach jej funkcjonowania, tak by móc na koniec realizacji projektu osiągnąć poziom dostępności opisany w ścieżce Rozwój+, co będzie jednoznaczne z osiągnięciem poprawy poziomu szeroko rozumianej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – OzSzP (w tym osób z niepełnosprawnościami–OzN), studiującymi, pracującymi, współpracującymi lub korzystającymi w inny sposób z oferty UwB. Cel będzie realizowany między innymi poprzez działania szkoleniowe, gdyż z doświadczeń dotychczas uzyskanych jasno wynika, że sama infrastruktura, procedury, zmiany struktury czy zapewnienie realizacji wszystkich wymogów ustawowych nie są w stanie prawidłowo funkcjonować bez świadomości niepełnosprawności uczestników każdego z aspektów życia uczelni, zarówno po stronie kadry, jak i odbiorców usług. W związku z czym zaplanowano kompleksowe szkolenia dla pracowników i kadry zarządzającej.

§ 2.

Kluczowe informacje o projekcie oraz szkoleniach znajdują się na stronach:

- <https://uwb.edu.pl/uniwersytet/projekty/projekty-z-innych-zrodel/uwb-uczelnia-dla-wszystkich>
- <http://www.firr.org.pl>



§ 3.

Ochrona danych osobowych

I. Administrator

Odrębnym administratorem danych jest: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.



VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Prawa przysługujące uczestnikowi szkoleń:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:



- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

§ 4.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

W Projekcie mogą wziąć udział pracownicy i pracowniczki Uniwersytetu w Białymstoku (minimalna przewidywana liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym 360).

Nabór do Projektu prowadzony będzie zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i nie dyskryminującą osób ze względu na płeć, rasę, wyznanie, stopień sprawności fizycznej itp. Niepełnosprawność nie będzie stanowić kryterium wykluczającego z udziału w Projekcie, pracownicy z niepełnosprawnością otrzymają pełne wsparcie gwarantujące im równe szanse. Otrzymają propozycje aktywności adekwatnej do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.

Informacja o poszczególnych etapach rekrutacji będzie rozpowszechniana głównie drogą email do pracowników/czek oraz kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w Białymstoku.

W szkoleniach wezmą udział osoby z kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządczej, bibliotekarze i lektorzy.

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzona lista uczestników.

Zakłada się, że każda osoba weźmie udział w przynajmniej w jednej formie wsparcia (szkolenie świadomościowe – uczestnicy szkoleń świadomościowych są upoważnieni do przystąpienia do rekrutacji na szkolenie specjalistyczne).

§ 5.

Nabór Uczestników/czek

1. Aby wziąć udział w szkoleniu kandydat/ka musi dokonać zgłoszenia poprzez e-mail dostepny@uwb.edu.pl.
2. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.



3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Kandydat wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie, Formularz uczestnictwa w projekcie oraz dodatkowo oświadczenie uczestnika projektu, dotyczące przetwarzania danych osobowych. Oryginał dokumentu kandydat dostarcza na szkolenie. Nie dostarczenie oryginałów będzie jednoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.

§ 6.

Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia, max. do trzech dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając informację o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e-mailem na adres: dostepny@uwb.edu.pl.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila.
3. W przypadku wpłynięcia maila w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. Organizator -Dział Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
5. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora - Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.

§ 7.

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) wpisania na listę uczestników szkolenia (decyduje kolejność zgłoszeń),
 - b) bezpłatnego udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniach (po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniu i pozytywnym zakończeniu szkolenia).
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:



- a) wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej (tj. formularzy i oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych)
 - b) punktualnego przybycia na szkolenie,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w wykorzystanych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, wyżywienia i przerw kawowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i odbioru certyfikatu,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach.
3. Szkolenie trwa 1 dzień, rozpoczyna się o godzinie 9:00 a kończy ok. godz. 14:00.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 1. Organizator - Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu
- 3. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator
- 5. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest na stronach internetowych Organizatora.
- 6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.