

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KART SPORTOWYCH

1. Udział w Programie pozwala na skorzystanie z karty sportowej i jest w pełni dobrowolny, co oznacza, że Osoba uprawniona podejmuje we własnym zakresie decyzję dotyczącą zgłoszenia siebie oraz innych uczestników uprawnionych do udziału w Programie.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet - Uniwersytet w Białymstoku;
 - 2) Pracodawca - Uniwersytet w Białymstoku reprezentowany przez Rektora;
 - 3) Program - udział w Programie sportowym;
 - 4) Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku;
 - 5) EZD - System Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.
 - 6) Osoba uprawniona – osoba fizyczna, posiadająca status pracownika Uniwersytetu, która jest uprawniona do korzystania z Funduszu i złoży wniosek o dopłaty i świadczenia z Funduszu wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w terminie do 15 maja danego roku. Termin ten nie dotyczy osób nowo zatrudnionych.
 - 7) Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Programie przez Osobę uprawnioną. Osoba uprawniona może zgłosić do udziału w Programie następujących Uczestników:
 - a) jedną osobę towarzyszącą: przez osobę towarzyszącą rozumie się osobę fizyczną, która ukończyła 18-ty rok życia w roku kalendarzowym, w którym została zgłoszona do udziału w Programie;
 - b) dzieci własne lub przysposobione przez Osobę uprawnioną, do ukończenia przez dziecko 15-tego roku życia w roku kalendarzowym, w którym dziecko zostało zgłoszone do udziału w Programie;
 - c) uczące się dzieci/młodzież własne lub przysposobione przez Osobę uprawnioną, od 16-tego do ukończenia przez dziecko/młodzież 26-tego roku życia w roku kalendarzowym, w którym dziecko/młodzież zostało zgłoszone do udziału w Programie.
 - 8) Użytkownik:
 - a) Osoba uprawniona, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 6;
 - b) Uczestnik, który został zgłoszony do udziału w Programie przez Osobę uprawnioną.
3. Warunkiem przystąpienia do Programu oraz uzyskania karty sportowej jest złożenie przez Osobę uprawnioną wniosku w wersji papierowej osobiście, przesyłką pocztową, kurierską lub w wersji elektronicznej w systemie EZD do Działu Spraw Socjalnych do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Użytkownik będzie brał udział w Programie – Załącznik nr 1.

4. Po akceptacji przez Pracodawcę wniosku, o którym mowa w pkt. 3, Osoba uprawniona zostanie poinformowana w formie mailowej o terminie odbioru karty/kart sportowych.

5. Nieodebranie karty/kart sportowych nie zwalnia Osoby uprawnionej z obowiązku pokrycia kosztów zamówionych kart.

6. Osoba uprawniona otrzymuje miesięczne dofinansowanie do udziału w Programie z kwoty dopłaty przyznanej do działalności kulturalno-oświatowej i sportowej na zasadach wynikających z Regulaminu Funduszu, o których mowa w § 6 i § 12 ust. 2 pkt 3-5, w kwocie wynikającej z Komunikatu ogłoszonego przez Rektora w sprawie wysokości świadczeń socjalnych i tabel dopłat z Funduszu w danym roku kalendarzowym.

7. Pracodawca umożliwia Osobie uprawnionej przystąpienie do udziału w Programie począwszy od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, pod warunkiem comiesięcznego pokrycia przez nią w całości kosztów udziału w Programie. Dofinansowanie z Funduszu do karty sportowej będzie refundowane przez Pracodawcę za okres udziału w Programie przez Osobę uprawnioną, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przez nią spełnione warunki, o których mowa w pkt. 6.

8. Wysokość przyznanego Osobie uprawnionej dofinansowania z Funduszu, o którym mowa w pkt. 6 i 7 stanowi przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

9. Osoba uprawniona ponosi całkowite koszty i pokrywa pełną odpłatność za zgłoszonych przez siebie Uczestników na zasadach wynikających z Regulaminu.

10. Koszt udziału w Programie Osoby uprawnionej zgodnie z pkt. 6 i 7 oraz całkowity koszt udziału w Programie uczestników zgłoszonych przez Osobę uprawnioną, będzie podlegać potrąceniu za jej zgodą z góry z comiesięcznego wynagrodzenia - Załącznik nr 1.

W przypadku braku możliwości potrącenia Osobie uprawnionej kosztów udziału w Programie, o których mowa w pkt. 9 z comiesięcznego wynagrodzenia za pracę jest ona zobowiązana do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, w którym karta jest aktywna. Brak opłaty we wskazanym terminie, jest równoznaczny z dezaktywacją karty sportowej ze skutkiem natychmiastowym. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Uniwersytetu.

11. Zasady korzystania z kart sportowych:

1) Użytkownicy kart sportowych, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Regulaminu, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 2.

2) Karta sportowa jest kartą imienną, przyporządkowaną do konkretnego Użytkownika i nie może zostać udostępniona innym osobom. Szczegółowe zasady korzystania z karty określa także Regulamin dostawcy karty, z którym Użytkownik karty jest zobowiązany się zapoznać – Załącznik nr 5.

.

3) Fakt utraty karty sportowej Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić do Działu Spraw Socjalnych Uniwersytetu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o jej utracie. Koszt wydania duplikatu karty sportowej obciąża w pełnym zakresie Osobę uprawnioną.

4) Osoba uprawniona ma możliwość złożenia rezygnacji z udziału w Programie w formie pisemnej lub przez system EZD do Działu Spraw Socjalnych Uniwersytetu do 5-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego Użytkownik rezygnuje z udziału w Programie, ale tylko jeden raz w ciągu roku kalendarzowego, a ponowne przystąpienie do programu możliwe jest od nowego roku kalendarzowego - Załącznik nr 3.

5) Złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie przez Osobę uprawnioną, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie wszystkich Uczestników zgłoszonych przez Osobę uprawnioną.

6) Osoba uprawniona ma możliwość zawieszenia udziału w Programie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, który należy złożyć w formie pisemnej lub przez system EZD do Działu Spraw Socjalnych Uniwersytetu do 5-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego Użytkownik zawiesza udział w Programie – Załącznik nr 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.