

### Wskazówki odnośnie wypełniania raportu on-line:

Raport jest skonstruowany w ten sposób, że w zależności od udzielonych odpowiedzi w poszczególnych pytaniach, kolejne, bardziej szczegółowe pytania mogą się pojawić lub nie. Jeśli, któreś z poniższych pytań nie pojawi się w ankiecie oznacza to, że nie dotyczy Waszego przypadku i nie ma konieczności na nie odpowiadać.

Aktualnie raport jest dostępny jedynie w języku angielskim. Za jakiś czas ma być dostępna wersja polska.

Dane w pytaniach 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do systemu. Pola nie są edytowalne, więc dane jeśli nie zgadzają ze stanem faktycznym proszę o kontakt z Działem Współpracy Międzynarodowej (DWM) przed wysłaniem raportu.

W pytaniach 3.1, 3.2, 3.3 oraz 3.4 zawsze powinna zostać zaznaczona odpowiedź 'nie', ponieważ nie oferujemy tego rodzaju wyjazdów, a wyjazd nie jest obowiązkową częścią programu studiów na UwB.

Pytanie 3.5 dotyczy wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+ na krótkie mobilności (zazwyczaj tygodniowe) zwane w skrócie BIP. W przypadku wcześniejszego udziału w BIP należy zaznaczyć odpowiedź 'tak'.

W pytaniu 3.6 chodzi o dodatkowe 250 EUR miesięcznie dla osób ze stypendium socjalnym lub z niepełnosprawnościami - osoby, które je otrzymały powinny zaznaczyć 'tak'. W najnowszej wersji ankiety odpowiedź ta powinna być wybrana odgórnie zgodnie z danymi wprowadzonymi do systemu. Również pytanie 3.7 dotyczące green travel powinno być domyślnie uzupełnione zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku niezgodności proszę o kontakt z DWM przez wysłaniem raportu.

W pytaniu 3.13 należy zaznaczyć 'tak', ponieważ wszyscy otrzymaliście Erasmus Student Charter (zestawienie praw i obowiązków studenta Erasmusa) mailem ode mnie przed wyjazdem.

W pytaniu 8.4 osoby, które miały kurs językowy w systemie OLS lub jakiegokolwiek inny kurs językowy dofinansowany przez UwB powinny wskazać odpowiedź 'tak'. Następnie w pytaniu 8.5 należy wskazać rodzaj wsparcia językowego.

W pytaniu 9.1 należy wskazać:

- Learning Agreement on paper, w sytuacji kiedy LA był skanowany i wysyłany mailem lub wgrany do systemu uczelni partnerskiej (skan LA to właśnie tego typu dokument),
- Online Learning Agreement jeśli LA był przygotowany w systemie USOS i w całości przygotowany i akceptowany elektronicznie w tym systemie (bez wydruku i odręcznych podpisów).

W pytaniu 9.2 wskazujemy, że wszystkie strony podpisały dokument przed rozpoczęciem pobytu, jeśli daty podpisu na dokumencie na to wskazują (przykładowo - jeśli uczelnia partnerska podpisała dokument przed rozpoczęciem semestru, ale kopię dokumentu otrzymaliście dopiero po rozpoczęciu zajęć, to nadal należy wskazać, że wszystkie strony podpisały dokument w terminie).

W pytaniu 9.4 odpowiedź 'tak' zaznaczyć powinny wszystkie osoby, które wypełniały LA during mobility.

Pytanie 9.9 dotyczy informacji, czy udało się zaliczyć wszystkie wybrane przedmioty na uczelni partnerskiej. Nie dotyczy przedmiotów równoważnych na UwB.

Pytanie 9.12 – jeśli otrzymaliście dokument uznania przedmiotów zaliczonych za granicą od koordynatora wydziałowego/institutowego to proces uznawalności jest już zakończony – trzeba będzie odpowiedzieć na dodatkowe pytania dotyczące uznania.

**Jeśli w momencie wypełniania raportu proces uznania nie został zakończony, to pytania, które zostały opisane poniżej otrzymacie w kolejnym, dodatkowym raporcie uznawalności, który również trzeba będzie wypełnić.**

W pytaniu 9.13 należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- full recognition - oznacza uznanie wszystkich przedmiotów, które zostały wpisane do transcript of records (w zamian za inne przedmioty lub jako osiągnięcia dodatkowe w suplemencie do dyplomu). Jeżeli wszystkie przedmioty zaliczone na uczelni partnerskiej zostały uznane, ale mimo to trzeba było zaliczać przedmioty obowiązkowe, które wynikały z różnic programowych, to nadal jest to full recognition.

- partial recognition - zaznaczamy tylko w przypadku, jeśli przedmiot został zaliczony na uczelni partnerskiej (uzyskana ocena pozytywna), ale nie został uznany na UwB w żaden sposób (jako jeden z przedmiotów realizowanych w Polsce lub jako osiągnięcia indywidualne). Takie sytuacje nie powinny mieć miejsca i powinny być zgłaszane do DWM.

- no recognition - tylko w przypadku, kiedy żaden z pozytywnie zaliczonych za granicą przedmiotów nie został w jakikolwiek sposób uznany.

Pytanie 9.14 dotyczy wyłącznie sytuacji, w której pomimo uzyskanej pozytywnej oceny z danego przedmiotu na uczelni partnerskiej, trzeba było dodatkowo zaliczać równoważny przedmiot po powrocie. Jeśli taka sytuacja nie miała miejsca, należy zaznaczyć odpowiedź 'nie'. Pytanie nie dotyczy przedmiotów, których nie udało się zaliczyć na uczelni partnerskiej i w związku z tym trzeba było zaliczyć polski odpowiednik.

W pytaniu 9.17 należy zaznaczyć odpowiedź 'tak' ponieważ LA musi zawierać ECTS, aby przedmioty mogły być uznane. W związku z tym LA bez ECTS nie zostałby podpisany przez koordynatora.

W pytaniach 9.18 i 9.19 liczba ECTS powinna być taka sama w przypadku, jeśli wszystkie przedmioty zostały pozytywnie zaliczone. Różnice mogą pojawić się tylko w sytuacji, kiedy nie wszystkie przedmioty udało się zaliczyć. Wtedy w pytaniu 9.18 wprowadzamy liczbę ECTS z LA, a w pytaniu 9.19 liczbę ECTS z Transcript of Records (oraz z tabeli uznania wystawionej na wydziale – powinny być tożsame).

Po zakończeniu wypełniania raportu należy go przesłać do systemu, klikając 'submit'. Proponuję również zachować wersję pdf (możliwa do pobrania po złożeniu raportu) na wypadek, gdyby pojawiły się problemy z systemem, które aktualnie są dosyć częste.