Białystok, dnia ………………………………

………………………………………………...

Jednostka organizacyjna

**Wniosek o likwidację lub zbycie środków trwałych/wartości niematerialnej i prawne/materiały podlegające ewidencji ilościowo wartościowej \***

| Lp | Nazwa składnika majątkowego | Numer inwentarzowy | Wartość inwentarzowa | Części peryferyjne | Rok zakupu | Wartość umorzenia | Ustalenia Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej | Sposób likwidacji |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzasadnienie wniosku:…………………………………Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej Akceptuję: …………………………………………………podpis kierownika jednostki organizacyjnej | Uwagi UKL:Podpisy UKL:1. Przewodnicząca: Kinga Marczuk Podpis……………………………….2.Członek ……………………………………Podpis……………………………….3.Członek…………………………………….Podpis……………………………….Ustalenia UKL zatwierdzam: ……………………………………………………………Data podpis kanclerza |

LT / LN nr…………………….

\*niepotrzebne skreślić