Białystok, dnia ………………………………

………………………………………………...

Jednostka organizacyjna

**Wniosek o likwidację lub zbycie środków trwałych/wartości niematerialnej i prawne/materiały podlegające ewidencji ilościowo wartościowej \***

| Lp | Nazwa składnika majątkowego | Numer inwentarzowy | Wartość inwentarzowa | Części peryferyjne | Rok zakupu | Wartość umorzenia | Ustalenia Uczelnianej Komisji Likwidacyjnej | Sposób likwidacji |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzasadnienie wniosku:  …………………………………  Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej  Akceptuję:  …  ………………………………………………  podpis kierownika jednostki organizacyjnej | | | | | Uwagi UKL:  Podpisy UKL:  1. Przewodnicząca: Kinga Marczuk Podpis……………………………….  2.Członek ……………………………………Podpis……………………………….  3.Członek…………………………………….Podpis……………………………….  Ustalenia UKL zatwierdzam:  ……………………………………………………………  Data podpis kanclerza | | | |

LT / LN nr…………………….

\*niepotrzebne skreślić