**Protokół likwidacji środków trwałych/przedmiotów nietrwałych**

Komisja w składzie:

1. ………………………………………………………………………. − osoba materialnie odpowiedzialna
2. ……………………………………………………………………… − członek
3. ……………………………………………………………………… −członek

oświadcza, że składniki majątkowe wymienione we wniosku o likwidację LT/LN\* nr……………… , które Uczelniana Komisja Likwidacyjna zakwalifikowała do likwidacji zostały:

1. przekazane do utylizacji - nr karty odpadu ……………………………………………
2. przekazane na złom – nr faktury/rachunku za sprzedaż………………………………..
3. sprzedane – nr faktury …………………………………………………………………
4. inne..…………………………………………………………………………………….

Wydzielono następujące składniki majątku/materiały:

1. ………………………………………………………………………………………..…

który należy zaksięgować do …………………………………………..………………..   
 (numer inwentarzowy, nazwa składnika majątku)

1. …………………………………………………………………………………………..który należy zaksięgować do ………………………………………..………………..   
    (numer inwentarzowy, nazwa składnika majątku)

Nośnik danych w liczbie ……………………. przekazano do Działu Sieci Komputerowych.

…………………………………………………………….

podpis osoby przyjmującej

Podpisy Komisji:

1. …………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………….

Białystok, dnia………………………….

\**właściwe zaznaczyć*