Załącznik nr 1

do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie w Białymstoku

**Treść informacji o monitoringu wizyjnym z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego (w pierwszej warstwie):**

Obiekt monitorowany/Teren monitorowany

**ZNAK GRAFICZNY**

**KAMERY**

Monitoring prowadzony jest przez Uniwersytet w Białymstoku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa studentów i pracowników oraz ochrony mienia i obejmuje korytarze oraz teren wokół budynku. Nagrania są przechowywane przez 14 dni. Więcej informacji można uzyskać: na stronie www. <https://uwb.edu.pl/uniwersytet/ochrona-danych-osobowych> i/lub od IOD pod adresem [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl)

Załącznik nr 2

do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie w Białymstoku

**Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego**

**w Uniwersytecie w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i studentów na terenie Uniwersytetu w Białymstoku.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 50 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa członków społeczności akademickiej przebywających na terenie Uniwersytetu w Białymstoku oraz gości Uniwersytetu;
6. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Uniwersytetu w Białymstoku oraz ochrony mienia na terenie Uniwersytetu w Białymstoku ( art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)
7. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego obejmuje tereny i budynki UwB.
8. Zarejestrowane dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres 14 od dnia nagrania.
11. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądania:
    1. dostępu do danych osobowych,
    2. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją;
12. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3

do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie w Białymstoku

**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych osobowych**

**z systemu monitoringu wizyjnego (wzór)**

Imię i nazwisko: …………………………….

Nazwa instytucji: …………………………..

Adres: ……………………………………………

Telefon i/lub e-mail: ……………………….

*(dane wnioskodawcy)*

……………………………………

*(jednostka organizacyjna UwB)*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu wizyjnego z dnia ………………………… obejmującego budynek/ teren/ ………………………………………………………………, w przedziale czasowym: ……………………..

W tym miejscu wskazuję, że zapis ten jest

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….. .

*(podstawa prawna żądania lub wykazanie interesu prawnego oraz*

*cel udostępnienia/zabezpieczenia nagrania)*

……………………………………….. ………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)*

Załącznik nr 4

do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie w Białymstoku

**Protokół przekazania (wzór)**

Protokół przekazania zapisu danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego sporządzony w dniu ………… pomiędzy :

Uniwersytetem w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok,

reprezentowanym przez …………………………………………….

zwanym Administratorem – Przekazującym

a

………………………………………………………………………………………………......

zwanym Przyjmującym

§ 1

Administrator – Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane osobowe w postaci zapisu z monitoringu wizyjnego na nośniku elektronicznym w postaci ………………………..:

§ 2

Stosownie do treści § 4 ust. 6 wskazuje się:

* 1. okres, którego dotyczy nagranie ……………………………………………………………..
  2. numer porządkowy kopii ………………………………………………………………………..
  3. data wykonania kopii ……………………………………………………………………………..
  4. dane osoby, która sporządziła kopię ………………………………………………………

§ 3

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*…………………………………... ……………………………………*

*(administrator – przekazujący) (przyjmujący)*