

Załącznik  
do Zarządzenia nr 16  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 27 lutego 2026 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY REKTORA „AKTYWNY DOKTORANT UWB”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przyznawania i wypłacania w Uniwersytecie w Białymstoku nagrody Rektora „Aktywny Doktorant UwB”.
2. Organizatorem jest Rektor Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Nagroda przyznawana jest doktorantom za aktywności zrealizowane w jednym lub kilku z następujących obszarów:
  - 1) działalność organizacyjna na rzecz Uniwersytetu,
  - 2) działalność na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni oraz umiędzynarodowienia,
  - 3) wolontariat i działalność społeczna.
4. Wykaz aktywności do nagrody Rektora stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Aktywności stricte naukowe i badawcze (w szczególności publikacje, wystąpienia konferencyjne, udział w projektach badawczych oraz osiągnięcia w konkursach naukowych ogólnopolskich i międzynarodowych) są oceniane w ramach innych wyróżnień, w tym konkursu „Per aspera ad astra”, i nie stanowią podstawy do ubiegania się o nagrodę „Aktywny Doktorant UwB”.
6. Nagroda przyznawana jest trzem doktorantom w trzech stopniach. Nagroda I stopnia przyznawana jest doktorantowi z najwyższą liczbą punktów, nagroda II stopnia — doktorantowi z drugą co do wielkości liczbą punktów, a nagroda III stopnia — doktorantowi z trzecią najwyższą liczbą punktów.
7. Rektor może przyznać wyróżnienia honorowe doktorantom z listy rankingowej, którzy nie zostaną rekomendowani do nagrody. Wyróżnienia mają charakter niematerialny i nie stanowią świadczeń finansowych.
8. Wręczenie dyplomów doktorantom, którym przyznano nagrodę oraz wyróżnień honorowych Rektora odbywa się podczas uroczystości inauguracji roku

akademickiego, z zastrzeżeniem możliwości wyznaczenia przez Rektora innej uroczystości uniwersyteckiej.

9. Nagroda może być finansowana ze środków ogólnouczelnianych lub ze środków pozyskanych od podmiotów zewnętrznych na podstawie zawartych umów.

10. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek komitetu organizacyjnego – osoba realizująca, na zlecenie lub pod nadzorem organizatora inicjatywy, zadania związane z jego organizacją, w szczególności w zakresie koordynacji wybranych obszarów, logistyki, promocji, obsługi uczestników lub harmonogramu, bez odpowiedzialności za całość inicjatywy oraz bez kompetencji do reprezentowania inicjatywy wobec partnerów,
- 2) działalność na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i umiędzynarodowienia – działania doktoranta wzmacniające relacje Uniwersytetu z instytucjami, organizacjami i społecznościami lokalnymi oraz ze środowiskiem międzynarodowym, w szczególności: współpraca z partnerami zewnętrznymi; udział w projektach i inicjatywach o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym i promocyjnym, aktywny udział w krajowych i międzynarodowych organizacjach doktorantów reprezentowanie Uniwersytetu w inicjatywach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 3) działalność organizacyjna – działania podejmowane przez doktoranta w strukturach Uniwersytetu, w szczególności w samorządzie doktorantów kołach naukowych, organizacjach uczelnianych lub w ramach projektów prowadzonych przez Uniwersytet,
- 4) inicjatywa – wydarzenie, projekt lub cykl działań realizowanych pod wspólną nazwą i mających jednego organizatora,
- 5) organizator inicjatywy – osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie inicjatywy, w tym za podejmowanie kluczowych decyzji programowych, logistycznych i formalnych, koordynację pracy komitetu organizacyjnego oraz reprezentowanie inicjatywy wobec partnerów,
- 6) prorektor – prorektor właściwy ds. studentów i doktorantów,
- 7) rok kalendarzowy – rok, poprzedzający rok oceny, obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 8) uczestnik – osoba biorąca udział w inicjatywie, niepełniąca roli organizatora inicjatywy, członka komitetu organizacyjnego ani wolontariusza.

- 9) wolontariat i działalność społeczna – dobrowolne, bezpłatne i świadome działania doktoranta podejmowane na rzecz innych osób, organizacji, społeczności lokalnych lub środowiska naturalnego, obejmujące w szczególności pomoc w inicjatywach prospołecznych, edukacyjnych i ekologicznych, wsparcie inicjatyw oficjalnych, promocyjnych i rekrutacyjnych Uniwersytetu,
- 10) wolontariusz – osoba wykonująca zadania pomocnicze i operacyjne podczas inicjatywy, bez odpowiedzialności za jej planowanie lub koordynację.

## **§ 2**

### **Warunki formalne ubiegania się o nagrodę Rektora**

1. Warunki ubiegania się o nagrodę:
  - 1) posiadanie statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku w okresie ocenianej aktywności, w dniu złożenia wniosku oraz w dniu ogłoszenia decyzji o przyznaniu nagrody,
  - 2) posiadanie zaliczanego ostatniego roku kształcenia zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku w dniu składania wniosku,
  - 3) nieukaranie karą dyscyplinarną w toku kształcenia.
2. Osoba posiadająca jednocześnie status doktoranta i studenta może ubiegać się o nagrodę wyłącznie w ramach statusu doktoranta.

## **§ 3**

### **Harmonogram przyznawania nagrody**

1. Przyznanie nagrody przebiega według następujących terminów:
  - 1) do 28 lutego ogłoszenie przez Rektora wysokości nagród w formie komunikatu,
  - 2) do 31 marca składanie wniosków przez doktorantów,
  - 3) do 10 kwietnia powołanie Komisji,
  - 4) do 30 kwietnia przekazanie listy rankingowej doktorantów do Działu Spraw Studentów i Doktorantów,
  - 5) do 15 maja przekazanie Rektorowi listy rankingowej wraz z rekomendacją do nagrody,

- 6) do 31 maja podjęcie decyzji przez Rektora o przyznaniu albo nieprzyznaniu nagrody,
  - 7) do 30 czerwca wypłata nagrody.
2. Rektor zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 4**

##### **Składanie wniosków**

1. Doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej wniosek w wersji papierowej sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Aktywność można wykazać wyłącznie w jednym obszarze. Wskazanie tej samej aktywności w więcej niż jednym obszarze skutkuje nieprzyznaniem za nią punktów.
3. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia wydane przez organizatora
  - 2) zaświadczenia potwierdzające wykazane aktywności, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu, wystawione przez organizatora danej inicjatywy.
  - 3) klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w niniejszym Regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem doktoranta z ubiegania się o przyznanie nagrody.

#### **§ 5**

##### **Ocena wniosków**

1. Ocenie podlegają aktywności, w których mowa w § 1 ust. 4 potwierdzone dokumentami o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Wykazanie we wniosku aktywności, o których mowa w § 1 ust. 5, skutkuje ich pominięciem na etapie oceny.

3. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali łącznie taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym jest średnia ocen uzyskana przez doktoranta z ostatnio zaliczonego roku kształcenia.

## **§ 6**

### **Komisja ogólnouczelniana**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje komisję dokonującą oceny złożonych wniosków.
2. Komisja składa się z:
  - 1) przedstawiciela Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej - przewodniczego,
  - 2) pracownika Działu Promocji,
  - 3) pracownik Dział Spraw Studentów i Doktorantów,
  - 4) przedstawiciela Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów UwB,
  - 5) po jednym przedstawicielu doktorantów, wskazanym przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów UwB z dziedzin: nauk humanistycznych, społecznych, ścisłych i przyrodniczych.
3. Członkowie Komisji składają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 5 lub nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Z udziału w pracach Komisji wyłączone są osoby, wobec których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności w przypadku konfliktu interesów. O wyłączeniu decyduje przewodniczący Komisji.
5. Członek Komisji, który jest kandydatem do nagrody, podlega wyłączeniu z udziału w ocenie swojego wniosku. W takim przypadku decyzję dotyczącą jego zgłoszenia podejmuje Komisja w pomniejszonym składzie.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków i sporządza listę rankingową. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje prorektorowi, za pośrednictwem Działu Spraw Studentów i Doktorantów, listę rankingową wraz z protokołem z posiedzenia Komisji, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą „Aktywny Doktorant UwB”.
7. Prorektor przedstawia Rektorowi listę rankingową doktorantów wraz z rekomendacją trzech osób do nagrody.
8. Rektor podejmuje decyzje o przyznaniu albo nieprzyznaniu osobom rekomendowanym nagrody.

9. Decyzja Rektora w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 7**

### **Wypłata nagrody**

1. Uniwersytet w Białymstoku dokonuje wypłaty nagrody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego na wskazany przez doktoranta numer rachunku bankowego.
2. Doktorant może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z przyznanej nagrody.
3. W przypadku rezygnacji, nagroda pozostaje w dyspozycji Uniwersytetu i nie podlega przyznaniu innemu doktorantowi.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.