

Lista spraw do załatwienia przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+

Studencie! Przed podpisaniem umowy finansowej pamiętaj o:

przesłaniu do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) na adres e-mail: erasmus@uwb.edu.pl wiadomości zawierającej:

- kopię zaproszenia z uczelni partnerskiej (oficjalny Acceptance Letter lub wiadomość e-mail potwierdzającą akceptację) Uwaga! Jeśli nie znajduje się tam informacja o dokładnej dacie rozpoczęcia i zakończenia pobytu należy dołączyć kopię kalendacza akademickiego uczelni partnerskiej;
- dane rachunku bankowego (konta walutowego prowadzonego w EUR), na które ma zostać wypłacone stypendium: właściciel rachunku, nazwa banku, nr SWIFT banku, pełen numer IBAN.
Przykładowe informacje o rachunku:
Janusz Kowalski, ul. Taka i smaka 44, 17-800 Doły Wielkie
Konto walutowe Euro, Bank Millenium, Nr SWIFT banku: BIGBPLPW
IBAN: PL00 0000 0000 0000 0000 0000;
- kopię zaakceptowanego Learning Agreement;
- wypełnioną i podpisaną deklarację „green travel”, jeśli ubiegasz się o dofinansowanie z tytułu korzystania z niskoemisyjnej formy transportu;
- informację w jakim języku będą odbywały się zajęcia na uczelni partnerskiej.

uzyskaniu ubezpieczenia na koszty leczenia – Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) bezpłatnie w NFZ – może być wymagane zaświadczenie NFZ podpisane przez DWM;

uzyskaniu ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków – dowolne ubezpieczenie NNW obejmujące cały okres pobytu ważne w kraju wyjazdu (np. karta euro26, karta ISIC z ubezpieczeniem lub inne);

ustaleniu dokładnego terminu podpisania umowy finansowej (termin nie późniejszy niż tydzień przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu).

wypełnieniu testu językowego w systemie Online Language Support – link generowany jest po przesłaniu informacji odnośnie języka wykładowego na uczelni partnerskiej (nie dotyczy native speakers) – obecnie nie jest to punkt obowiązkowy, gdyż system nie działa poprawnie – aktualne informacje w tej sprawie przekazywane będą na bieżąco;

W umówionym terminie podpisania umowy należy mieć przy sobie potwierdzenia posiadanych ubezpieczeń (karta EKUZ i certyfikat ubezpieczenia/kopia polisy NNW) jeśli kopie nie zostały wcześniej wysłane na podany wyżej adres e-mail.