

zawarta z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy: **Uniwersytetem w Białymstoku, ul Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP: 5422383747, REGON: 050562207**, zwanym w treści Umowy „**Nadawcą**”, reprezentowanym przez:

Tomasza Zalewskiego – Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku

a **Pocztą Polską Spółką Akcyjną**, siedziba: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: **0000334972**, NIP: **525 000 73 13**, REGON: **010684960**, kapitał zakładowy: 964 140 000 zł, w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „**Pocztą**”, reprezentowaną przez:

Agnieszke Wójcik – Pełnomocnika

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1**Przedmiot Umowy**

- Nadawca** powierza, a **Poczta** zobowiązuje się do świadczenia:
 - usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - usługi Poczta Firmowa zgodnie z **Załącznikiem nr III** do Umowy,
- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy i zasady realizacji, które wskazane są odpowiednio w **Załączniku/ach nr III** oraz dostępne są na stronie www.poczta-polska.pl.
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie regulaminy i zasady realizacji, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
- Zmiana regulacji, o których mowa w ust. 2, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
- Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określają **Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych** dostępne na stronie internetowej <https://www.poczta-polska.pl/umowa-oplata-z-dolu/>. **Poczta** zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Zasadach.
- Nadawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami i zasadami, o których mowa w ust. 2-5 oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2**Forma opłaty**

- Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.
- Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
- Nadawca** zobowiązany jest do:
 - umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA**TAXE PERÇUE - POLOGNE**

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 613067/B

- w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMPOLOWANA**OPLATA POBRANA**

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 613067/B

Nadano w _____

(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia ____ - ____ - ____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- umieszczania oznaczeń, o których mowa w pkt 1 i 2, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3**Regulowanie opłat**

- Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
 - Poczta** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - należności wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na poleceniu przelewu **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr 613067/B",
 - za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Poczty**,
 - za nieterminowe regulowanie należności **Poczta** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia

- do odsetek, **Poczta** przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 7) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, **Poczta** ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w Umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty „z góry” za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę** przed nadaniem przesyłki, zgodnie z obowiązującymi cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www.poczta-polska.pl. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w Umowie nastąpić może poczynawszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 8) w przypadku opóźnienia **Nadawcy** w zapłacie za faktury, **Poczta** ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania kwot płatności z należnościami przysługującymi **Nadawcy** wobec **Poczty**,
 - 9) Strony ustalają, że faktury będą:
 - wystawiane na dane **Nadawcy** wskazane w komparycji Umowy i przesyłane w sposób określony w pkt 12-19,
 - 10) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest e-faktura@uwb.edu.pl,
 - 11) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail **Nadawcy**, wskazanego w pkt 10, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony Umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - 12) **Nadawca** oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Pocztę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 13) **Poczta** zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - 14) **Poczta** oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
e-faktura.cof@poczta-polska.pl
 - 15) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:
e-faktura@uwb.edu.pl,
 - 16) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 14-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,
 - 17) **Nadawca** i **Poczta** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w postaci papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 18) **Nadawca** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez **Pocztę** faktur drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Pocztę** w postaci papierowej, poczynawszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Poczta** otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. **Poczta** ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w postaci papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury drogą elektroniczną,
 - 19) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12, może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. **Nadawca** będzie uiszczał opłaty za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy warunki cenowe zostaną określone w Załącznikach do Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłaty zgodnie z tymi warunkami. Przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, zwraca się **Nadawcy**. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki, również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy opłata za zwrot przesyłki została określona w warunkach cenowych zawartych w Załącznikach do Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę za zwrot przesyłki zgodnie z tymi warunkami. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, przesyłki te będą traktowane jako niedoręczalne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
 4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 5. W przypadku zidentyfikowania w obrocie pocztowym przesyłek **Nadawcy** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna, **Nadawca** uiszcza za nie opłatę zgodnie z obowiązującymi dla takiej przesyłki w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl / www.pocztex.pl lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy warunki cenowe określone są w Załącznikach do Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłaty zgodnie z tymi warunkami. Każdorazowe zidentyfikowanie w obrocie pocztowym przesyłek **Nadawcy** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna zostanie odpowiednio udokumentowane.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
 - ze strony **Nadawcy**: Katarzyna Staniszevska, tel. 85 745 71 15, e-mail: k.staniszevska@uwb.edu.pl
 - ze strony **Poczty**: Katarzyna Łasiuk, tel. 83 344 44 61, mail: katarzyna.lasiuk@poczta-polska.pl
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Nadawca: ul Świerkowa 20B, 15-328 Białystok
Poczta: Pl. Wolności 9, 21-500 Biała Podlaska
3. **Nadawca** oświadcza, że w dacie zawarcia Umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnił **Poczcie** w związku z realizacją Umowy, treść obowiązku informacyjnego, zamieszczoną na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Poczty Polskiej S.A. w zakładce Informacja o zbieraniu danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się, z zachowaniem formy pisemnej albo drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w ust. 1, o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków oraz danych określonych w ust. 1-2, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Zgłoszona zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zgłoszone zmiany wiążą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.
5. **Poczta** ma prawo do zmiany treści Załączników do Umowy oraz do dodania nowych Załączników do Umowy. Zmienione albo nowe Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną na adres **Nadawcy** wskazany w ust. 2 lub w formacie PDF w formie elektronicznej na adres **Nadawcy** wskazany w ust. 1 przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Odebranie ww.

Załączników przekazanych w formie elektronicznej wymaga każdorazowego potwierdzenia tego faktu przez **Nadawcę** na adres **Poczty** wskazany w ust. 1. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór zmienionych Załączników będzie zawierała datę ich otrzymania przez **Nadawcę**, przez którą rozumieć należy datę wpływu Załączników na adres **Nadawcy** wskazany w ust. 1. Treść Załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników do Umowy. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Nadawcę** od dnia jego doręczenia. Zmiana treści Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

6. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania wypowiedzenia przez **Poczta**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Poczty** wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po ustaniu Umowy.

§ 6

Obowiązywanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 09-01-2026 roku do dnia 31-12-2026 roku**. W przypadku wygaśnięcia warunków cenowych określonych w Załącznikach do Umowy, świadczenie usług nie będzie przez **Poczta** kontynuowane na warunkach wskazanych w Umowie, lecz na warunkach wynikających z Regulaminów świadczenia usług oraz cenników tych usług dostępnych na stronie www.poczta-polska.pl.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej (przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozstrzyganie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą** a **Poczta**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zmiany w Umowie

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej albo elektronicznej (przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz w przypadkach szczegółowo określonych w Umowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej **50 tys. sztuk** przesyłek listowych, w ramach usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, **Nadawca** zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca powinien wnosić za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1, lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej <https://ereklamacje.poczta-polska.pl/>. Należności przysługujące **Nadawcy** z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji **Poczta** będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez **Nadawcę** rachunek bankowy 86 1160 2202 0000 0000 6000 1031, który **Nadawca** zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do **Poczty** formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia **Poczty** na adres wskazany w § 4 ust. 1 lub 2.
3. W przypadku nadawania przesyłek za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl, **Nadawca** oświadcza, że znana jest mu treść Instrukcji użytkownika Elektroniczny Nadawca i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie Regulaminy i zasady realizacji usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, przepisy rozdziału IV (Prawo do odstąpienia od umowy) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
5. Jednostki organizacyjne **Poczty** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Nadawcy** wskazane są w **Załączniku nr I** do Umowy.
6. Umowę wraz z Załącznikami, sporządzono w jednym egzemplarzu z zachowaniem formy elektronicznej.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Poczta** spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy, wskazanych do kontaktu oraz realizujących umowę, wynikająca z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zamieszczona jest na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Poczty Polskiej S.A. w zakładce Informacja o zbieraniu danych osobowych.
Zasady przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet w Białymstoku znajdują się pod adresem: <https://bip.poczta-polska.pl/informacja-o-zbieraniu-danych-osobowych/>
9. Nadawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść klauzuli antykorupcyjnej wskazanej w **Załączniku nr II** do Umowy.

10. Bez zgody **Poczty, Nadawca** nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec **Poczty** z wierzytelnością przysługującą **Poczcie** wobec **Nadawcy** z jakiegokolwiek tytułu.
11. Dopuszcza się przenoszenie bez zgody **Nadawcy** wierzytelności przysługującej **Poczcie** względem **Nadawcy** na osobę trzecią.
12. Nie dopuszcza się bez zgody **Poczty** przeniesienia na osobę trzecią przysługującej **Nadawcy** od **Poczty** wierzytelności albo praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
13. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr I – Wykaz operacyjny

Załącznik nr II – Klauzula antykorupcyjna

Załącznik/i nr III – Zasady realizacji usługi Poczta Firmowa

NADAWCA

POCZTA

Wykaz operacyjny

Załącznik Nr I do Umowy ID nr 613067/B

A. Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych POCZTY

Jednostka organizacyjna nadawcy		Usługa	Jednostka organizacyjna POCZTY		
Nazwa	Kod pocztowy Miejscowość Adres (ulica, nr)	Usługa	Nazwa	Kod pocztowy Miejscowość Adres (ulica, nr)	
UNIwersYSTET W BIAŁYMSTOKU	15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20B	Usługi powszechne			
Szkoła Doktorska Uniwersytet w Białymstoku	12-245 Białystok, Ciołkowskiego 1K	Poczta Firmowa (*)			
Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku	15-245 Białystok, Ciołkowskiego 1M				
Wydziału Stosunków Międzynarodowych	15-245 Białystok, Ciołkowskiego 1K				
Instytut Filozofii	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1				
Instytut Socjologii	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1				
Wydział Historii i Stosunków Międzynarodowych	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1				
Wydział Filologiczny	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1		PP Białystok B 102 UP Białystok 1 FUP Białystok 11 FUP Białystok 33	ul. Welurowa 6, 15-900 Białystok ul. Warszawska 10, 15-001 Białystok ul. Księdza Witolda Piekuta 5, 15-699 Białystok ul. Kawaleryjska 34, 15-001 Białystok	
Wydział Prawa	15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 1				
Instytut Zarządzania	15-062 Białystok, ul. Warszawska 63				
Wydział Ekonomii i Finansów	15-062 Białystok, ul. Warszawska 63				
Biblioteka Uniwersytecka im. Jerzego Giedroycia	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1K				
WYDZIAŁ FIZYKI	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1J				
Instytut Informatyki	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1M				
Wydział Matematyki	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1M				

Wykaz operacyjny

Wydział Chemii	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1K			
Wydział Biologii	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1J			
Wydział Nauk o Edukacji	15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20			
Instytut Studiów Kulturowych	15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20			

(*) Poczta Firmowa - Odbiór przesyłek

- ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok – Pn, Wt, Śr, Czw, Pt, 14.30 – 15.30
- ul. Warszawska 63, 15-062 Białystok, Czw , 14.30 – 15.30
- ul. Mickiewicza 1, 15-213 Białystok, Pn, Śr, Pt, 14.30 – 15.30
- ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów , 15-420 Białystok, Wt, Czw, 14.30 – 15.30
- ul. Ciołkowskiego 1J, 15-245 Białystok – Wt, Czw, 14.30 – 15.30

B. Zestawienie placówek POCZTY wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

Jednostka organizacyjna nadawcy		Usługa	Jednostka organizacyjna POCZTY	
Nazwa	Kod pocztowy Miejscowość Adres (ulica, nr)	Usługa	Nazwa	Kod pocztowy Miejscowość Adres (ulica, nr)
UNIwersytet W BIAŁYMSTOKU	15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20B	Usługi powszechne		
Szkoła Doktorska Uniwersytet w Białymstoku	12-245 Białystok, Ciołkowskiego 1K			
Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku	15-245 Białystok, Ciołkowskiego 1M		PP Białystok B 103	ul. Zwycięstwa 1/2, 15-700 Białystok
Wydziału Stosunków Międzynarodowych	15-245 Białystok, Ciołkowskiego 1K		UP Białystok 11	ul. Zagórna 2B, 15-821 Białystok
Instytut Filozofii	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1		UP Białystok 3	ul. Adama Mickiewicza 17, 15-214 Białystok
Instytut Socjologii	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1		UP Białystok 33	ul. Zachodnia 5B, 15-330 Białystok
			UP Białystok 1	ul. Warszawska 10, 15-001 Białystok
			FUP Białystok 4	ul. Rynek Kościuszki 13, 15-436 Białystok

Wykaz operacyjny

Wydział Historii i Stosunków Międzynarodowych	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1			
Wydział Filologiczny	15-420 Białystok, ul. Plac Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1			
Wydział Prawa	15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 1			
Instytut Zarządzania	15-062 Białystok, ul. Warszawska 63			
Wydział Ekonomii i Finansów	15-062 Białystok, ul. Warszawska 63			
Biblioteka Uniwersytecka im. Jerzego Giedroycia	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1K			
WYDZIAŁ FIZYKI	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1J			
Instytut Informatyki	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1M			
Wydział Matematyki	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1M			
Wydział Chemii	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1K			
Wydział Biologii	15-245 Białystok, ul. Ciołkowskiego 1J			
Wydział Nauk o Edukacji	15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20			
Instytut Studiów Kulturowych	15-328 Białystok, ul. Świerkowa 20			

Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odzwajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odzwajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., pod linkiem <https://www.poczta-polska.pl/grupa-pp/poczta-polska/nasze-standardy/>.

Zasady realizacji usługi POCZTA FIRMOWA

1. Zasady realizacji usługi POCZTA FIRMOWA określa Regulamin świadczenia usługi POCZTA FIRMOWA, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.
2. **Nadawca** zobowiązany jest do przekazania przesyłek wraz z właściwymi dokumentami w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie, o którym mowa w pkt 1.
3. **Poczta** może odmówić przyjmowania przesyłek od **Nadawcy**, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Załączniku, Załączniku Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek, Umowie i Regulaminie, o którym mowa w pkt. 1.
4. Zasady realizacji usługi:
 - 1) przesyłki odbierane będą z siedziby wskazanej/nych w **Załączniku nr I**,
 - 2) usługa realizowana będzie w dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) wskazane w **Załączniku nr I**,
 - 3) w przypadku, gdy faktyczna częstotliwość odbiorów będzie mniejsza od deklarowanej (wskazanej w **Załączniku nr I**), opłata będzie naliczana za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem ppkt 8,
 - 4) przy jednorazowym odbiorze całkowita masa przesyłek nie przekroczy 10 kg, a kubatura przesyłek nie przekroczy 9m³,
 - 5) **Nadawca** poinformuje **Pocztę** o przekroczeniu zadeklarowanej w ppkt 4 masie przesyłek co najmniej jeden dzień wcześniej,
 - 6) przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w placówce nadawczej wskazanej w **Załączniku nr I**,
 - 7) w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, **Poczta** wyjaśnia je z **Nadawcą**. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z **Nadawcą** albo usunięcia zastrzeżeń lub nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez **Nadawcę**,
 - 8) **Nadawca** może zgłosić **Poczcie** żądanie zawieszenia usługi na czas określony. Żądanie takie dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i powinno być zgłoszone, co najmniej na trzy dni robocze, przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy, zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów.
5. Przygotowanie i odbiór przesyłek:
 - 1) przedstawiciel **Poczty** odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez **Nadawcę** musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, zgodnie z poniższym wzorem oraz dokumentem tożsamości

Wzór Upoważnienia do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej wystawiającej upoważnienie

U p o w a ż n i e
do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi
POCZTA FIRMOWA

Upoważnienie nr wydane dnia

Imię i nazwisko

upoważniony jest do odbioru przesyłek w ramach realizacji usługi POCZTA FIRMOWA.

Upoważnienie jest ważne, wraz z dokumentem tożsamości seria i numer,
od dnia do dnia
Pieczętka i podpis wystawiającego upoważnienie

- 2) data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Przedstawiciela na zestawieniu nie jest datą i godziną nadania, potwierdzaną przez Realizującego w trybie przepisów Prawa pocztowego,
 - 3) **Nadawca** zobowiązany jest do przygotowania przesyłek pocztowych oraz do sporządzenia w dwóch egzemplarzach Zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi POCZTA FIRMOWA, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie www.poczta-polska.pl.
6. Warunki cenowe realizacji usługi:
- 1) opłata należna **Poczcie** za świadczenie usługi POCZTA FIRMOWA będzie obliczana każdorazowo na podstawie Cennika za usługę POCZTA FIRMOWA – zgodnie z ofertą z 22.12.2025 roku
 - 2) opłata za świadczenie usługi POCZTA FIRMOWA podlega opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującą stawką.