

Regulamin monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie w Białymstoku

§ 1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego, zwany dalej regulaminem, określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie w Białymstoku, zasady i sposób zabezpieczania danych osobowych zgromadzonych w ramach systemu oraz zasady ich udostępniania.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje zestaw kamer i rejestratorów oraz oprogramowanie do obserwacji zapisów. Monitoringiem wizyjnym objęte są budynki należące do Uniwersytetu w Białymstoku, znajdujące się pod adresami:
 - a) ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok,
 - b) ul. Konstantego Ciołkowskiego 1 J, 15-245 Białystok;
 - c) ul. Konstantego Ciołkowskiego 1 K, 15-245 Białystok,
 - d) ul. Konstantego Ciołkowskiego 1L, 15-245 Białystok,
 - e) ul. Konstantego Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok,
 - f) ul. Warszawska 63, 15-062 Białystok,
 - g) Plac NZS 1, 15-420 Białystok,
 - h) Liniarskiego 3, 15-420 Białystok,
 - i) ul. Świerkowa 20, 15-328 Białystok,
 - j) ul. A. Mickiewicza 1, 15-213 Białystok,
 - k) ul. Świerkowa 20 A,
 - l) ul. Konstantego Ciołkowskiego 1 R, 15-245 Białystok,
 - m) ul. Konstantego Ciołkowskiego 1P, 15-245 Białystok,
 - n) ul. Ciołkowskiego 1N, 15-245 Białystok,
 - o) ul. Zamenhofska 15, 15-435 Białystok,
 - p) ul. Pogodna 65, 15-365 Białystok,
 - q) ul. Żeromskiego 1, 15-349 Białystok,
 - r) Stacja Terenowa w Gugnach, 19-104 Gugnacy 11,
 - s) Ośrodek wypoczynkowy w Szczecinowie, 19-330 Stare Juchy, Szczecinowo 16.
3. Informacja o istnieniu na terenie Uniwersytetu w Białymstoku monitoringu wizyjnego jest realizowana za pomocą tablic informacyjnych, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Tablice informacyjne, o których mowa ust. 4 zawierają skróconą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zostaną umieszczone w miejscach widocznych w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.

5. Pełna informacja, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Obowiązek informacyjny zostanie spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku pod adresem <https://uwb.edu.pl/universytet/ochrona-danych-osobowych> oraz wywieszenie w każdym z budynków Uczelni w sposób przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.
6. Wykonanie i umieszczenie tablic oraz udostępnienie pełnej informacji należy do administratora budynku.
7. Za wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony danych gromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego i nadzór odpowiada:
 - 1) mgr inż. Krzysztof Świrydzik w zakresie monitoringu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c, d, e, l, m, n,
 - 2) mgr Maciej Tyborowski w zakresie monitoringu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, f, g, h, i, j, k, o, p, q, s.
 - 3) Joanna Sokołowska w zakresie monitoringu, o którym mowa w ust. 2 lit. r.

§ 2

1. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uniwersytetu w Białymstoku, w szczególności wspólnocie uczelni oraz interesantom,
 - 2) zapewnienia ochrony osób i mienia, ze szczególnym uwzględnieniem mienia Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 3) ustalania przebiegu zdarzeń, które naruszyły bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 4) ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym,
 - 5) ograniczenia wykroczeń, przestępstw oraz czynów, o których mowa w Dziale VII ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 6) ograniczenia zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i życiu.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemów monitoringu wizyjnego. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku (fonii).
4. Oprogramowanie rejestrujące znajduje się w zabezpieczonym pomieszczeniu i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorach, które nagrywają obraz z kamer. Rejestratory umieszczone są w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp do pomieszczeń posiadają osoby upoważnione przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

§ 3

1. Nagrania obrazu monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 14 dni. Po upływie tego okresu są trwale usuwane.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu sądowym, wyjaśniającym lub innym, prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów, jak również w przypadku, w którym kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku, w której funkcjonuje system monitoringu wizyjnego powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin, określony w ust. 1, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, nagrania obrazu zawierające dane osobowe ulegają zniszczeniu.

§ 4

1. Osoba, która została zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego w określonym miejscu, jego zasięgu oraz celu. W uzasadnionych przypadkach osobie takiej przysługuje prawo do dostępu do nagrań, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W sytuacji uznania, że utrwalenie wizerunku narusza przepisy o ochronie danych osobowych, uprawnionej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Dane z systemów monitoringu wizyjnego udostępniane są podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom posiadającym podstawę prawną, umożliwiającą dostęp do danych albo interes prawny.
3. Na pisemny wniosek zainteresowanego udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego może odbywać się za zgodą rektora albo kanclerza. Zapis monitoringu może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składany jest do kanclerza i powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - c) podstawę prawną żądania lub wykazanie interesu prawnego lub faktycznego,
 - d) cel udostępnienia danych osobowych z monitoringu wizyjnego,
 - e) oznaczenie przedziału czasowego, którego ma dotyczyć wnioskowane nagranie,
 - f) podanie miejsca i obszaru monitoringu.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Udostępnienie zapisu wymaga podpisania protokołu przekazania, według wzoru z Załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu oraz odnotowania w

rejestrze udostępnień. Udostępniona kopia nagrania opatrzona musi być następującymi danymi:

- 1) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 2) numer porządkowy kopii,
 - 3) data wykonania kopii,
 - 4) dane osoby, która sporządziła kopię.
7. W przypadku ustalenia, że udostępnienie zapisu monitoringu nie jest możliwe z powodu braku podstawy prawnej lub niewykazania interesu prawnego rektor lub kanclerz wydaje decyzję odmowną. Decyzja odmowna zawiera uzasadnienie.
 8. Zapis z monitoringu wizyjnego udostępniany jest na zewnętrznym nośniku, zabezpieczonym hasłem (pendrive, płyta CD/DVD udostępnionych przez wnioskodawcę).
 9. Wnioskodawcy przysługuje również prawo do wystąpienia z wnioskiem o zabezpieczenie zapisu monitoringu przed zniszczeniem, w terminie do upływu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, w przypadku ustalenia, że zapis jest niezbędny na potrzeby przyszłego postępowania sądowego/wyjaśniającego.
 10. Uprawnionym funkcjonariuszom przysługuje prawo do wglądu lub obserwacji zapisów monitoringu na żywo. Udostępnienie odbywa się po potwierdzeniu tożsamości funkcjonariusza i na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15- 328 Białystok.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych do kontaktu w sprawie realizacji praw osób, których dane osobowe gromadzone są na nagraniach monitoringu wizyjnego za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl
3. Za wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego odpowiada mgr inż. Krzysztof Świrydziuk.
4. Obsługę monitoringu wizyjnego zapewniają osoby, posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez rektora lub kanclerza.
5. Do danych osobowych, zarejestrowanych przez monitoring wizyjny dostęp mają:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz,
 - 3) inspektor Ochrony Danych,
 - 4) kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w zakresie danych osobowych zarejestrowanych w nadzorowanej jednostce organizacyjnej,
 - 5) pracownicy ochrony Uniwersytetu i pracownicy firm świadczących usługi ochrony i mienia oraz podmioty świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

- 6) inne osoby na podstawie upoważnienia rektora lub kanclerza.
- 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajduje Zarządzenie nr 11 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie w Białymstoku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.