Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta w systemie USOSweb

Studencie, zanim rozpoczniesz wypełnianie ***Wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta***, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce ***Student*** - ***Domy Studenta*** *oraz z harmonogramem wnioskowania*

Pierwszeństwo w ubieganiu się o miejsce w Domu Studenta (DS) przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.

**Pamiętaj!** **Kontroluj status wniosku**, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku. Może on być cofnięty do poprawy, a to będzie wymagało od Ciebie skorygowania wniosku.

Miejsce w DS zostaje przyznane na okres **od 1 października do 30 czerwca**.

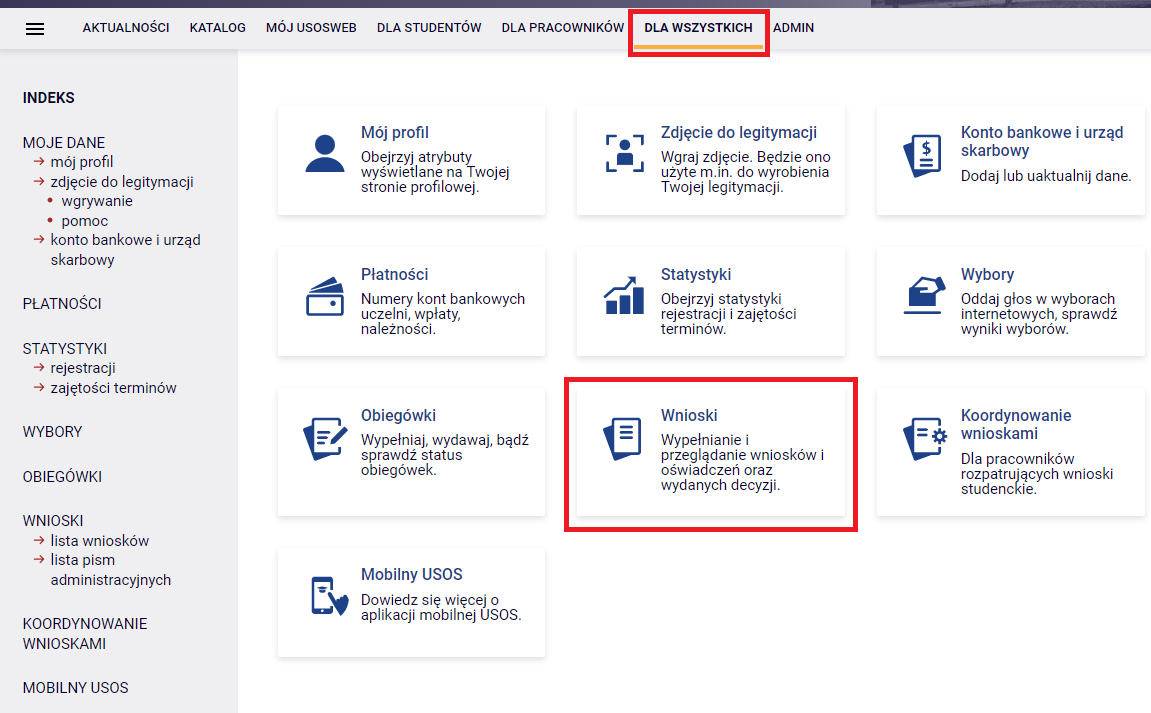
Jeżeli w systemie pojawi się informacja o tym, że miejsce zostało Tobie przyznane, musisz w USOSweb **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane.**

**Zakwaterowanie** w Domu Studenta możliwe jest **od dnia 29 września do dnia 5 października**. Po zakwaterowaniu otrzymasz umowę.

**Pamiętaj** Płatności za DS będą naliczane od 1 października.

**Pamiętaj!** W przypadku rezygnacji z miejsca musisz zaznaczyć to w USOSweb w terminie wskazanym w harmonogramie wnioskowania.

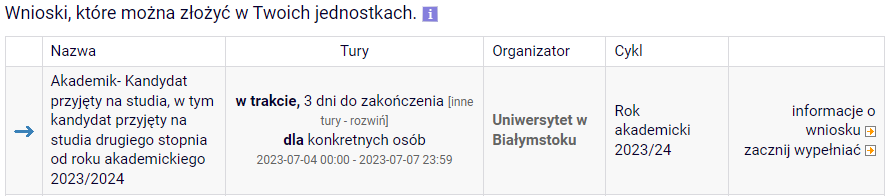
Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę DLA WSZYSTKICH. Następnie kliknij ikonę Wnioski.



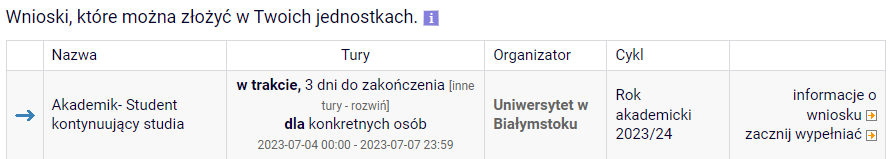


Ubiegając się o miejsce w akademiku musisz wiedzieć z jakiego wniosku chcesz skorzystać:

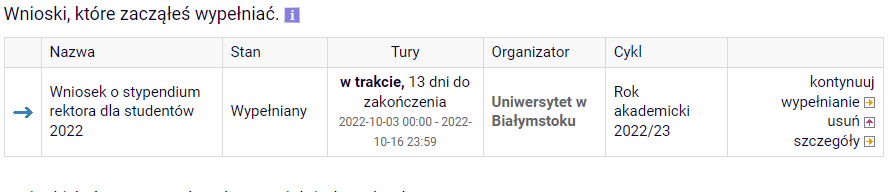
- Jeżeli jesteś studentem I roku I stopnia lub I roku II stopnia ( wcześniej skończyłeś studia I stopnia). Wybierz wniosek: Akademik- Kandydat przyjęty na studia, w tym kandydat przyjęty na studia drugiego stopnia od roku akademickiego 2023/2024.



- Jeżeli jesteś studentem kontynuującym studia, wybierz wniosek: Akademik- Student kontynuujący studia.



Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.



Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. ***zacznij wypełniać***, ***usuń***, ***kontynuuj******wypełnianie***, ***popraw*** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz obejrzeć jego szczegóły.

Po wybraniu: ***zacznij wypełniać***, wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce w DS.

Jeśli na liście brakuje puli, skontaktuj się z działem odpowiedzialnym za wniosek o akademik.

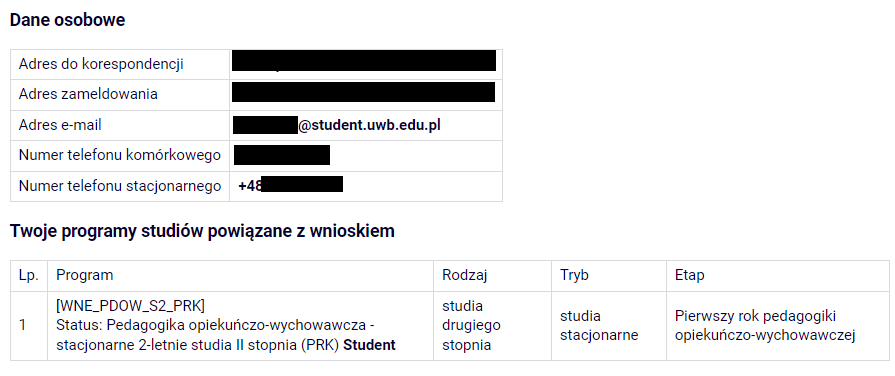
Na *Ekranie 2*, wskaż komisję, do której złożysz *Wniosek.*

**Pamiętaj!** Wniosek składasz do komisji Kierownik Domów Studenta.

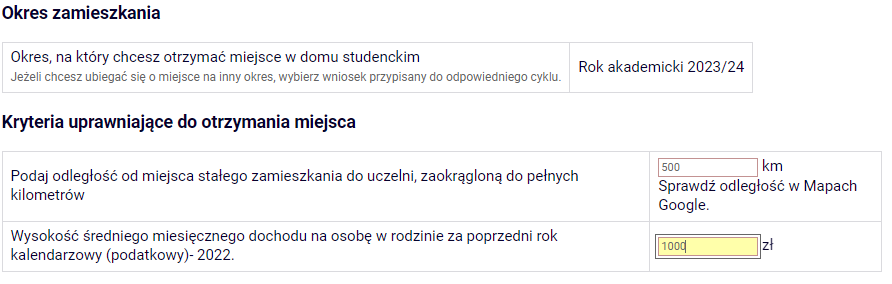
Wniosek złożony do innej komisji nie będzie rozpatrywany, a tym samym, miejsce w akademiku nie zostanie Tobie przyznane.



Na *Ekranie 3* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności, dane możesz zaktualizować w Dziekanacie/Sekretariacie. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

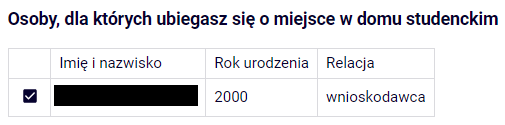


Na tym ekranie podajesz odległość uczelni od Twojego miejsca zamieszkania- możesz wykorzystać do tego Mapy Google. Tu też należy wpisać Dochód miesięczny na osobę w rodzinie.

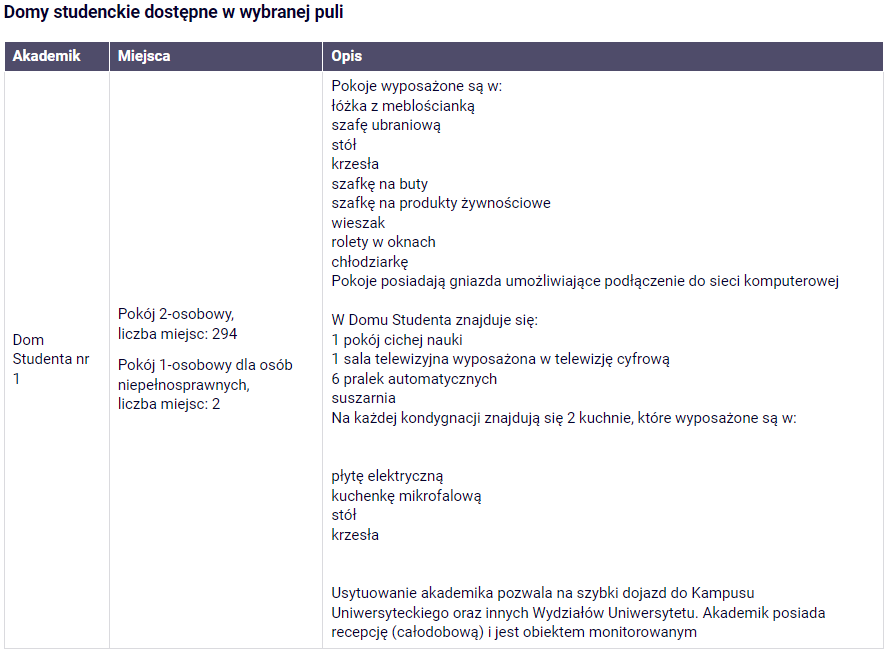


EKRAN 5

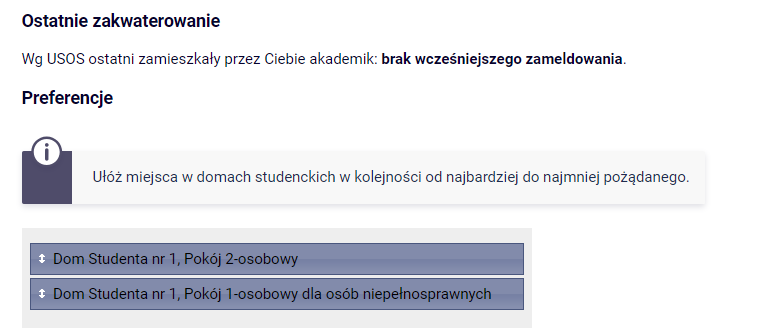
W tym miejscu znajduje się informacja o Tobie, czyli osobie ubiegającej się o akademik.



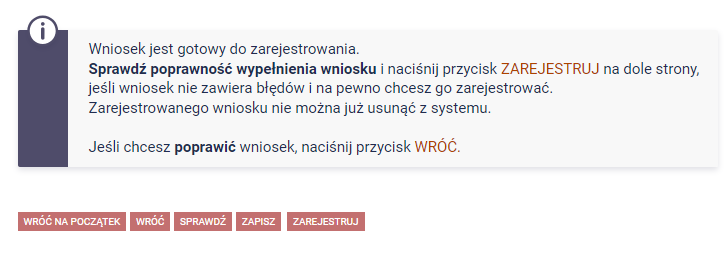
Kolejny ekran to ekran informacyjny, na którym możesz przejrzeć listę dostępnych miejsc w poszczególnych DS.



Na tym ekranie wskazujesz swoje preferencje dotyczące Domów Studenckich i pokoi.



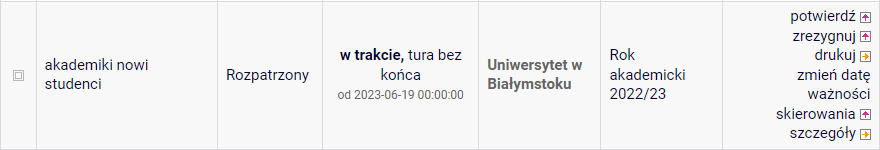
Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz ***ZAREJESTRUJ***, dokładnie sprawdź wprowadzone dane. Jeśli masz wątpliwości, kliknij przycisk ***WRÓĆ*** i dokonaj korekty.



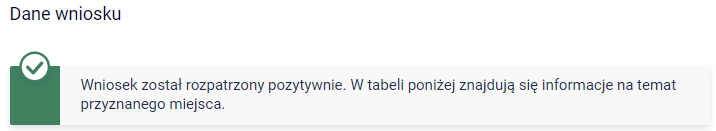
Jeżeli dane we wniosku są poprawnie wypełnione, koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status ***Gotowy do rozpatrzenia*.** Jeżeli będzie zawierał błędy, wówczas zostanie on cofnięty do poprawy i uzyska status ***Cofnięty do poprawy***. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku.

**Pamiętaj!** Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem wnioskowania. Jeżeli Twój wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zwróć szczególną uwagę na termin, w jakim musisz **potwierdzić chęć zamieszkania** w DS. Jeżeli nie zrobisz tego w terminie przewidzianym w harmonogramie, **miejsce zostanie Tobie odebrane**.

W momencie, gdy Twój wniosek o przyznanie miejsca w DS zostanie rozpatrzony, jego status zmieni się na ***Rozpatrzony.***



Po kliknięciu w ***Szczegóły*** przy wniosku wyświetlona zostanie strona, na której sprawdzisz, czy Twój wniosek został rozpatrzony pozytywnie,



czy też negatywnie.

