

# **Regulamin Uczestnictwa**

## **w**

## **„Klaster Day – Lider Zmian”**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wydarzenia **Klaster Day – Lider Zmian** (dalej jako KD-LZ) jest Wydział Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku (dalej jako WZ) oraz Klaster Przemysłowy Evoluma (dalej jako Evoluma).
2. Próbné rozmowy kwalifikacyjne, warsztaty oraz wizyty studyjne przeprowadzane są przez firmy należące do Evoluma (dalej Firmy) oraz pracowników biura koordynatora Klastra Przemysłowego Evoluma.
3. W KD-LZ wezmą udział także prelegenci reprezentujący świat biznesu oraz nauki, którzy wystąpią w roli ekspertów (dalej jako: Eksperci).
4. KD-LZ odbędzie się w dniach 26-27 marca 2025 r.
  - a) w dniu 26 marca 2025 r. wydarzenie odbywa się w formie stacjonarnej w budynku Wydziału Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku, ul. Warszawska 63.
  - b) w dniu 27 marca 2025 r. wydarzenie odbywa się w przedsiębiorstwach należących do Evoluma (wizyty studyjne).
5. Studenci uczestniczą w wydarzeniu bezpłatnie.
6. Wszyscy Uczestnicy (Firmy, Studenci, Eksperci oraz Organizatorzy) zobowiązani są przestrzegać warunków Regulaminu przedstawionych w jego dalszej części.

### **§2**

#### **Prawa i obowiązki Studentów**

1. Studenci mają prawo: korzystać z wystąpień Ekspertów (w trakcie spotkań z praktykami oraz Debaty Oksfordzkiej), warsztatów, próbnych rozmów rekrutacyjnych oraz wizyt studyjnych.
2. **Uczestnictwo w warsztatach, wizytach studyjnych oraz próbnych rozmowach rekrutacyjnych wymaga wcześniejszej rejestracji.**
3. Rejestracja na warsztaty, wizyty studyjne oraz próbne rozmowy rekrutacyjne odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w §3.
4. Studenci biorący udział w wydarzeniach w ramach KD-LZ otrzymają usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych pokrywających się z godzinami wydarzeń.
5. Studenci biorący udział w próbnych rozmowach kwalifikacyjnych, warsztatach oraz wizytach studyjnych w ramach KD-LZ otrzymają certyfikat uczestnictwa.
6. Studenci biorący udział w wizytach studyjnych są zobowiązani do przestrzegania zasad panujących w przedsiębiorstwach (w tym pozostawienia urządzeń elektronicznych i plecaków we wskazanym przez przedsiębiorstwo miejscu), stawieniu się w miejscu zbiórki (hol budynku WZ, ul. Warszawska 63) o wyznaczonej godzinie, a także do stosowania się do poleceń Opiekuna z ramienia WZ uczestniczącego w wizycie studyjnej.

### **§3 Zasady rejestracji**

1. Uczestnicy, którzy chcą wziąć udział w próbnych rozmowach rekrutacyjnych, warsztatach i/lub wizytach studyjnych są zobowiązani do zarejestrowania się w udostępnionym przez Organizatora formularzu rejestracyjnym we wskazanym przez Organizatora terminie.
2. Próbné rozmowy rekrutacyjne dedykowane są studentom kierunku Zarządzania I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.), studentom pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu w Białymstoku a w szczególności studentów kierunków oferowanych przez WEiF UwB.
3. Obowiązujące terminy rejestracji na próbne rozmowy rekrutacyjne:

- a) od godz. 08.00 w dniu 13.03.2025 r. do godz. 23.59 w dniu 21.03.2025 r. – studenci kierunku Zarządzanie WZ UwB, studenci pozostałych kierunków studiów UwB, a w szczególności studenci kierunków oferowanych przez WEiF UwB.
4. Uczestnicy, którzy chcą zarejestrować się na rozmowy rekrutacyjne są zobowiązani przygotować i zamieścić CV w wyznaczonym miejscu w formularzu rejestracyjnym.
  5. **Warsztaty tematyczne** dedykowane są studentom kierunku Zarządzania I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.), studentom pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu w Białymstoku a w szczególności studentów kierunków oferowanych przez WEiF UwB.
  6. Obowiązujące terminy rejestracji na warsztaty tematyczne:  
a) od godz. 08.00 w dniu 13.03.2025 r. do godz. 23.59 w dniu 21.03.2025 r. – studenci kierunku Zarządzanie WZ UwB, studenci pozostałych kierunków studiów UwB a w szczególności studenci kierunków oferowanych przez WEiF UwB
  7. **Wizyty studyjne** dedykowane są studentom kierunku Zarządzania I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.), studentom pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu w Białymstoku, a w szczególności studentów kierunków oferowanych przez WEiF UwB.
  8. Obowiązujące terminy rejestracji na wizyty studyjne:  
a) od godz. 08.00 w dniu 13.03.2025 r. do godz. 23.59 w dniu 21.03.2025 r. – studenci kierunku Zarządzanie WZ UwB, studenci pozostałych kierunków studiów UwB a w szczególności studenci kierunków oferowanych przez WEiF UwB
  9. Próbné rozmowy rekrutacyjne oraz warsztaty odbywają się równolegle. Studenci rejestrujący się na wydarzenia są zobowiązani do wyboru wydarzeń czasowo nienakładających się na siebie.
  10. Studenci rejestrujący się na wizyty studyjne z opcją ubezpieczenia pobytu w przedsiębiorstwie zobowiązują się przesłać na adres Organizatora wydarzenia ([wz.kariera@uwb.edu.pl](mailto:wz.kariera@uwb.edu.pl)) pełny adres zamieszkania oraz numer PESEL w terminie nie dłuższym niż 1 godz. od przesłania zgłoszenia.
  11. Organizatorzy zobowiązują się do sukcesywnego potwierdzania pozytywnej rejestracji uczestnictwa zgłaszającej się osoby.
  12. Osoba zarejestrowana na dane wydarzenie proszona jest w przypadku braku możliwości uczestnictwa w danej aktywności w ramach KD-LZ – o niezwłoczne poinformowanie Organizatorów, mailowo na adres: [wz.kariera@uwb.edu.pl](mailto:wz.kariera@uwb.edu.pl)

#### **§4 Prawa i obowiązki pozostałych uczestników**

1. Firmy świadczą usługi nieodpłatnie
2. Firmy zobowiązują się:
  - 1) prowadzić rozmowy kwalifikacyjne;
  - 2) prowadzić warsztaty tematyczne;
  - 3) zorganizować wizytę studyjną w siedzibie przedsiębiorstwa.
3. Firmy oraz Ekspertcy w trakcie wydarzenia są zobowiązane do przestrzegania przepisów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku panujących w budynku WZ.
4. Firmy oraz Ekspertcy mają prawo zgłosić do Organizatora szczególne potrzeby, które Organizator postara się spełnić, w zależności od możliwości.

#### **§5 Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizatorzy zapewniają wysoki poziom merytoryczny wydarzenia.
2. Organizatorzy mają prawo zaproszenia i wyboru przeprowadzających próbné rozmowy rekrutacyjne, warsztaty i wizyty studyjne KD-LZ.
3. Organizatorzy zapewniają nieodpłatny dostęp do podstawowych mediów oraz sprzętu multimedialnego na potrzeby prowadzenia warsztatów/rozmów kwalifikacyjnych.
4. Organizatorzy zapewniają transport uczestników na wizyty studyjne.

\*Rejestracja możliwa w przypadku wolnych miejsc.

5. Organizator ma prawo do filmowania i fotografowania wydarzenia oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez zobowiązań wobec osób trzecich.
6. Organizator zobowiązuje się wystawić certyfikaty uczestnictwa studentom biorącym udział w próbnych rozmowach kwalifikacyjnych, warsztatach oraz wizytach studyjnych.
7. Maksymalnie 21 dni po zakończeniu KD-LZ Organizatorzy udostępnią zarejestrowanym uczestnikom formularz testu wiedzy związany z wydarzeniem, Wydziałem Zarządzania, Klastrem Przemysłowym Evoluma oraz Partnerami Wydarzenia. W przeciągu 14 dni od zamknięcia formularza z pytaniami Organizatorzy zorganizują rozstrzygnięcie konkursu, z nagrodami dla uczestników, którzy otrzymają najwyższy wynik.

## **§6 Wizerunek**

1. Organizatorzy informują, że będą utrzymywać przebieg KD-LZ za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w formie fotorelacji dla celów informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora oraz wydarzenia, w związku z powyższym wizerunek uczestników może zostać utrwalony ww. postaci i wykorzystany do wskazanych celów.
2. Uczestnictwo w KD-LZ oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie przez Organizatora wizerunku.
3. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik nie będzie wykonywać prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w których został on wykorzystany oraz prawa każdorazowego wskazywania go jako osoby uwidocznionej w fotorelacji, a w szczególności wskazywania jego imienia i nazwiska.
4. Informacje prawne o przetwarzaniu danych osobowych na Uniwersytecie w Białymstoku są dostępne pod adresem <https://uwb.edu.pl/universytet/ochrona-danych-osobowych>.

## **§6**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Klauzula informacyjna, stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW

### „KLASTER DAY –LIDER ZMIAN”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”, Uniwersytet w Białymstoku informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok. Informacje o przyjętej polityce prywatności znajdują się pod adresem internetowym: <https://uwb.edu.pl/ochrona-danych-osobowych>.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i na podstawie:
  - a) rejestracji uczestników wydarzenia i kontaktu w ramach czynności organizacyjnych, poprzedzających wydarzenie oraz dostarczenia publikacji z wydarzenia - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - b) zapewnienia środków bezpieczeństwa na wydarzeniu, związanych z listą uczestników – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora - prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydarzenia „Klaster Day –Lider Zmian” (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c) nawiązania kontaktu z uczestnikami wydarzenia – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest kontakt z uczestnikami wydarzenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - d) prowadzenie statystyk i raportów oraz archiwizacja na potrzeby wewnętrzne Administratora związane z liczbą uczestników wydarzeń - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie statystyk i raportów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - e) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizacją wydarzenia – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora - prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w wydarzeniu „Klaster Day – Lider Zmian”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z Pani/Pana udziałem w wydarzeniu „Klaster Day – Lider Zmian” lub:
  - a) do momentu zgłoszenia przez Państwa wniosku o ich usunięcie, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przetwarzanie ograniczenia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub ich przenoszenia;
  - b) do czasu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego - w celu ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
  - c) do czasu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
  - d) wizerunek utrwalony na fotografiach oraz wizerunek i głos utrwalony na filmach lub nagraniach z wydarzenia „Klaster Day – Lider Zmian”, dla celów dokumentowania przebiegu wydarzenia, w tym wykorzystania w materiałach promocyjnych i publikacjach w mediach z wydarzenia, a także innych materiałach promocyjnych Administratora, będzie przechowywany bez ograniczeń czasowych;
  - e) w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 i 1747) oraz w rozporządzeniu

\*Rejestracja możliwa w przypadku wolnych miejsc.

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa (sądy, policja). Dane osobowe uczestników wydarzenia Administrator może przekazywać podmiotom zaangażowanym w organizację wydarzenia, zapewniającym bezpieczeństwo udziału w wydarzeniu fotografom, dostawcom usług IT i oprogramowania. Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy Administratora, którzy przetwarzają dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) prawo żądania sprostowania niedokładnych danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego takiego przetwarzania na mocy obowiązujących przepisów prawa lub do wykonania zadania publicznego);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych;
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Jednocześnie informujemy, że w trakcie wydarzenia „Klaster Day – Lider Zmian” będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania wideo, publikowane w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z wydarzeniem. Biorąc udział w wydarzeniu, uczestnik wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w celu promocji wydarzenia „Klaster Day – Lider Zmian”.