

Learning Agreement

DLA STUDENTÓW → wymiana studencka → wyjazdy (1)

Uniwersytet w Białymstoku

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podjęcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
 - oferty wyjazdów
 - wnioski
 - **wyjazdy**
 - konta bankowe
 - ewp la

Wymiana studencka

- oferta wyjazdów**
ubiegaj się o wyjazd zagraniczny
- wnioski**
zobacz i modyfikuj złożone przez Ciebie wnioski
- wyjazdy**
zarządzaj przyznanymi Ci wyjazdami

Jeśli na liście przyznanых wyjazdów pojawi się komunikat

Nie zostały Ci przyznane żadne wyjazdy.

skontaktuj się z koordynatorem wydziałowym.

W zakładce *Wyjazdy* wybrać opcję *EWP LA* (2)

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podjęcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
 - oferty wyjazdów
 - wnioski
 - **wyjazdy**
 - konta bankowe
 - ewp la

Moje wyjazdy

Na tej stronie znajduje się lista przyznanых Ci wyjazdów. Po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora musisz wypełnić kilka istotnych z przyczyn organizacyjnych informacji, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków.

Jeśli nie dopełnisz jakichś formalności związanych z wyjazdem lub z jakichś przyczyn niezależnych od Ciebie wyjazd nie będzie mógł się odbyć, to zostanie on anulowany przez koordynatora. W takim wypadku wyjazd zostanie usunięty z poniższej listy, pomimo iż na wniosku, o ile rekrutacja odbywała się przez USOSweb, ciągle będzie widniała informacja, że wyjazd został Ci przyznany.

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wyjazdów przyznanых Ci przez inne jednostki.

Lista przyznanых wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

| Lp. | Kraj | Nazwa uczelni | Rok akademicki | Typ wyjazdu | Stan wyjazdu | Etap kwalifikacji | Akcje |
|-----|------------|-----------------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------|---|
| 1 | Portugalia | Universidade do Minho | 2024 | Studia | W przygotowaniu | Zakończona | podgląd → program zajęć → EWP LA → |

Utworzenie LA jest zadaniem koordynatora. Aby przejść do istniejącego LA należy kliknąć opcję *EWP LA* (3), a na następnym ekranie *wyświetl/edytuj* (4).

Formularz studenta

| Lp. | Nazwa uczelni | Stan wyjazdu | Opcje |
|-----|-----------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Universidade do Minho | W przygotowaniu | EWP LA → |

Formularz studenta

← wróć do listy wyjazdów

Wyjazd

| | |
|--------------------------|---|
| Student | |
| Nr albumu | |
| Identyfikator <u>ESI</u> | |
| Cykl dydaktyczny | Rok akademicki 2024/25 |
| Kraj | Portugalia |
| Kod Erasmus | P BRAGA01 |
| Nazwa uczelni | Universidade do Minho |
| Opiekun organizacyjny | |
| Opiekun naukowy | <input type="checkbox"/> wyślij wiadomość przez USOS MAIL |

Dane wnioskowania

| | |
|----------------|--|
| Program | Soc_S1_KRK |
| Nazwa programu | Socjologia-stacjonarne 3-letnie studia I stopnia (KRK) |
| Rodzaj studiów | studia stacjonarne |
| Tryb studiów | studia pierwszego stopnia |
| Rok studiów | 1 |

Dane wyjazdu

| | |
|----------------|--|
| Program | |
| Nazwa programu | |
| Rodzaj studiów | |
| Tryb studiów | |
| Rok studiów | |

Aktualizacja danych

i Planowany okres działania

Planowana data rozpoczęcia mobilności

Planowana data zakończenia mobilności

i Koordynator z uczelni przyjmującej

Wybierz osobę z listy

Dodaj nową osobę

Nazwisko
Imię
E-mail

Porozumienia o programie zajęć

| Rok akademicki | Poziom EQF | Typ wyjazdu | Data utworzenia | Akcje |
|----------------|---|-----------------------------|------------------|--|
| 2024/2025 | 6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich | Long-term physical mobility | 2024-07-25 11:08 | <input type="button" value="wyświetl/edytuj →"/> 4 |

Pojawi się *Formularz studenta*, w którym do tabel A, B i C dodaje się odpowiednie komponenty (5), uzupełnia ich dane (kod, nazwa, okres zajęć, punkty ECTS) i zapisuje tabele (6).

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej – zawiera komponenty(przedmioty), które student będzie realizował w uczelni przyjmującej. Kod i nazwę komponentu należy

wprowadzić z materiałów otrzymanych od uczelni partnerskiej lub z ich strony. Dla każdego komponentu z jego prawej strony jest dostępny przycisk do zapisu zmian w tym komponencie (dyskietka) oraz przycisk do jego usunięcia (kosz). Pod tabelą znajduje się przycisk do zapisu zmian we wszystkich komponentach tabeli. Nie można dodać nowego komponentu, dopóki istnieją niezapisane zmiany. Formularz pilnuje poprawności danych zgodnie z wymaganiami oficjalnego szablonu LA, czyli nie pozwala zapisać komponentu bez wszystkich wymaganych danych oraz ostrzega przed zapisem komponentu bez danych, które choć niewymagane, są zalecane.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | Nowa |
|------------------------------------|---|----------------|--------------------------------|-------|--------------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Akcje | |
| <input type="text" value="00001"/> | <input type="text" value="AAAAAA"/> | Semestr zimowy | <input type="text" value="3"/> | | |
| | | | | | Suma ECTS: 0 |

5
+ Dodaj komponent

6
Zapisz tabelę

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | | Nowa |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------------------|-------|--|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni macierzystej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie | Akcje | |
| | | | | | | Suma ECTS: 0 |
| | | | | | | Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0 |

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | | | Nowa |
|--------------------------------|--|---------------------|-------------|-------------|-------------------------|-------|--------------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu lub programu mobilności | Wirtualny komponent | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie | Akcje | |
| | | | | | | | Suma ECTS: 0 |

Pokaż wszystkie wersje

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej – zawiera komponenty, z których zaliczenia student zostanie zwolniony, jeżeli podczas wyjazdu zrealizuje przedmioty z tabeli A. Przedmioty jakie należy wpisać do tabeli B trzeba ustalić z koordynatorem wydziałowym po wpisaniu przedmiotów w tabeli A. Należy zacząć wpisywać fragment kodu przedmiotu lub jego nazwy, żeby pod polem pojawiły się podpowiedzi. Po zapisaniu danych kod przedmiotu stanie się odnośnikiem prowadzącym do strony przedmiotu w USOSweb.

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | Nowa |
|--|--|----------------------|--------------------------------|--|--|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni macierzystej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie | Akcje |
| 320-BS2-1WM10 | <input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty <input type="text" value="Wykład monograficzny - Biologia systemów"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="1"/> | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie | <input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/> |
| <input type="button" value="+ Dodaj komponent"/> | | | | | Suma ECTS: 0 Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0 |
| Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej | | | | | |
| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | Nowa |
| Kod | Coaching kariery Kod 440-SS1-2CKA1 Punkty ECTS 3 | | | | |
| | Coaching kariery Kod 440-SS1-3CKA1 Punkty ECTS 3 | | | | |
| | Elementy socjologiczne w coachingu i pracy trenera Kod 440-SS1-2CPT1 Punkty ECTS 3 | | | | |
| | Elementy socjologiczne w coachingu i pracy trenera Kod 440-SS1-3CPT1 Punkty ECTS 3 | | | | |

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej – należy wypełnić tylko w przypadku mobilności mieszanych.

Status nowo utworzonej wersji LA to **Nowa**. Student może edytować wersję, natomiast nie może jej usunąć. Student jako pierwszy musi zaakceptować LA. Opcja ta jest dostępna po lewej stronie na dolnym, pływającym pasku (7).

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | Nowa |
|--------------------------------|---|--------------|-------------|-------|------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Akcje | |
| 0000001 | AAAAAAA | Semestr zimo | 3 | | |
| 0000002 | BBBBBB | Semestr zimo | 3 | | |
| Suma ECTS: 6 | | | | | |

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | | Nowa |
|--|--|--------------|-------------|--|-------|------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni macierzystej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie | Akcje | |
| 320-BS1-2FZR | <input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty Fizjologia roślin | Semestr zimo | 6 | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie | | |
| Suma ECTS: 6 | | | | | | |
| Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 6 | | | | | | |

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | | | | Nowa |
|--------------------------------|--|---------------------|-------------|-------------|-------------------------|-------|------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu lub programu mobilności | Wirtualny komponent | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie | Akcje | |
| Suma ECTS: 0 | | | | | | | |

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

7 Zaakceptuj

Pokaż wszystkie wersje

Gdy student zaakceptuje LA, następuje przejście do stanu **Zaakceptowana przez studenta**, a koordynator otrzymuje powiadomienie e-mailowe. Student musi teraz czekać na akcję ze strony koordynatora.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | Zaakceptowana przez studenta | |
|---|---|------------------------------|--------------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Okres zajęć | Punkty ECTS |
| 0000001 | AAAAAAA | Semestr zimowy | 3 |
| 0000002 | BBBBBB | Semestr zimowy | 3 |
| | | | Suma ECTS: 6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje Student: 2024-07-25 11:20 | | | |

i Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | Zaakceptowana przez studenta | |
|---|---|----------------|------------------------------|--|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni macierzystej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie |
| 320-BS1-2FZR | Fizjologia roślin | Semestr zimowy | 6 | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| | | | Suma ECTS: 6 | Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje Student: 2024-07-25 11:20 | | | | |

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

| Wersja z dnia 2024-07-25 11:08 | | | | Zaakceptowana przez studenta | |
|---|--|---------------------|-------------|------------------------------|-------------------------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu lub programu mobilności | Wirtualny komponent | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie |
| | | | | | Suma ECTS: 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje Student: 2024-07-25 11:20 | | | | | |

Pokaż wszystkie wersje

Koordynator ma trzy możliwości:

- Cofnąć wersję LA do poprawy – spowoduje to powrót do stanu **Nowa** i automatycznie wycofanie akceptacji studenta.
- Wprowadzić zmiany w wersji LA – nastąpi przejście do stanu **W trakcie edycji przez koordynatora**. W tym stanie koordynator może samodzielnie (bez udziału studenta) edytować wersję LA a następnie ją zaakceptować – nastąpi przejście do stanu **Zaakceptowana przez koordynatora**. Umowę w tym stanie musi ponownie zaakceptować student. Student może też cofnąć tak zmodyfikowaną przez koordynatora wersję LA do poprawy – w takim przypadku nastąpi powrót do stanu **Nowa**.
- Zaakceptować LA.

Po każdej z wyżej opisanych akcji studenta lub koordynatora druga strona otrzymuje powiadomienie e-mailowe.

LA zaakceptowane przez studenta i koordynatora przechodzi do stanu **Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej**. Przy wersji LA widoczne są daty zaakceptowania LA przez studenta i koordynatora.

Po zatwierdzeniu przez koordynatora z uczelni przyjmującej stan LA zostanie automatycznie zmieniony na **Zatwierdzona**

| Wersja z dnia 2024-04-04 17:22 | | | Zatwierdzona |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Okres zajęć | Punkty ECTS |
| XYZ001122 | Greatest novels of South Korea | Semestr zimowy | 4 |
| ABC123 | Korean language in modern Italy | Semestr zimowy | 3 |
| | | | Suma ECTS: 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje | Student: 2024-04-16 16:57 | Koordynator: 2024-04-16 17:02 | Partner: 2016-04-24 00:00 |

Jeżeli zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w zatwierdzonej wersji LA, należy stworzyć nową wersję (przycisk **Utwórz nową wersję** dostępny dla studenta i koordynatora), która po ostatecznym zatwierdzeniu będzie funkcjonować równolegle z pierwszą wersją. Na taką nową wersję składają się tabele A2, B2 i C2, przedstawiające różnice w stosunku do tabel A, B i C z pierwszej zatwierdzonej wersji. Te różnice to komponenty nowo dodane (nieobecne w pierwszej wersji) i komponenty usunięte z pierwszej wersji.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej






| Wersja z dnia 2024-04-04 17:22 | | | | | Zatwierdzona |
|---|---|----------------|-------------|---|--------------|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Akcje | |
| XYZ001122 | Greatest novels of South Korea | Semestr zimowy | 4 | | |
| ABC123 | Korean language in modern Italy | Semestr zimowy | 3 |  | |
| Suma ECTS: 7 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje Student: 2024-04-16 16:57 Koordynator: 2024-04-16 17:02 Partner: 2016-04-24 00:00 | | | | | |

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

| Wersja z dnia 2024-04-16 18:00 | | | | | Nowa |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|
| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Zmiana | Okres zajęć | Punkty ECTS | Akcje |
| XYZ001122 | Greatest novels of South Korea | Usunięcie | Semestr zimowy | 4 |   |
| <input type="text" value="CDE-1A"/> | <input type="text" value="Korean minority in Rimini"/> | Dodanie | <input type="text" value="Semestr zim"/> ▼ | <input type="text" value="4"/> |   |
| Suma ECTS: 7 (7 - 4 + 4) | | | | | |
| <input type="button" value="+ Dodaj komponent"/> | | <input type="button" value="Zaplsz tabelę"/> | | | |

Usunięcie komponentu z tabeli A, B lub C (ikonka kosza) lub dodanie komponentu do tabeli A2, B2 lub C2 wymaga podania powodu zmiany (wybieranego z listy), opcjonalnie można też dodać komentarz w języku angielskim. Usunięty komponent jest w tabeli A, B lub C wyświetlany w formie przekreślonej. Można wycofać się z dodania lub usunięcia komponentu w nowej wersji, klikając w tabeli A2, B2 lub C2 w odpowiednią ikonkę (kosz na śmieci dla dodanych komponentów, strzałka ze wskazówkami dla usuniętych komponentów).

Żeby sprawdzić, jakie komponenty LA zawiera w danym momencie, należy kliknąć w przycisk **Podgląd aktualnego stanu** znajdujący się nad tabelami. Dostępne po nim tabele zawierają łącznie wszystkie komponenty dodane w obu wersjach z pominięciem komponentów usuniętych w nowej wersji.

Podgląd aktualnego stanu porozumienia o programie zajęć

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej | Okres zajęć | Punkty ECTS |
|----------------|---|----------------|--------------|
| ABC123 | Korean language in modern Italy | Semestr zimowy | 3 |
| CDE 1A | Korean minority in Rimini | Semestr zimowy | 4 |
| | | | Suma ECTS: 7 |

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

| Kod komponentu | Nazwa komponentu w uczelni macierzystej | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie |
|---------------------|--|----------------|---------------|---|
| 3600 5 KOS COKK | Cialo w kulturze koreańskiej (konwersatorium) | Semestr zimowy | 3 | Tak |
| 3600 3-JA2- LJRT | Drugii język orientalny: Język koreański1 | Semestr zimowy | 4 | Tak |
| 3304-WYB2-IR | Przedmioty obieralne dla studentów II stopnia Liczba punktów: 8 | Semestr zimowy | 4 | Tak |
| | | | Suma ECTS: 11 | Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 11 |

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

| Kod komponentu | Nazwa komponentu lub programu mobilności | Wirtualny komponent | Okres zajęć | Punkty ECTS | Automatyczne zaliczenie |
|----------------|--|-------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| | Kpop knowledge quiz | Virtual karaoke contest | Semestr zimowy | 1 | Tak |
| | | | Suma ECTS: 1 | | |

Zakres i kolejność czynności związanych z obsługą nowej wersji LA oraz stany, w jakich ta wersja może się znajdować, są dokładnie takie same, jak w przypadku pierwszej wersji: najpierw student z koordynatorem z uczelni macierzystej edytują i zatwierdzają LA, a potem zostaje ona zatwierdzona lub odrzucona przez koordynatora z uczelni przyjmującej.

Jeżeli istnieją zatwierdzone wersje pierwsza (tabele A, B, C) i ze zmianami (tabele A2, B2, C2), a zachodzi potrzeba wprowadzenia kolejnych zmian, to należy utworzyć jeszcze nowszą wersję ze zmianami, czyli z nową zawartością tabel A2, B2 i C2.

Należy zwrócić uwagę, że każda wersja z tabelami A2, B2 i C2 zawiera wyłącznie zmiany stosunku do zatwierdzonej wersji pierwszej i w żaden sposób nie odnosi się do poprzednich wersji z tabelami A2, B2 i C2. Oznacza to, że jeżeli koordynator z uczelni przyjmującej zaakceptuje nową wersję tabel A2, B2 i C2, to poprzednia wersja tabel A2, B2 i C2 przestaje obowiązywać, a z punktu widzenia uczelni przyjmującej przestaje istnieć. W konsekwencji w LA z punktu widzenia uczelni przyjmującej nie jest pamiętana pełna historia zmian komponentów.

Przy każdej wersji, w nagłówku tabeli, pojawia się informacja o dacie wersji, np. "Wersja z dnia 2021-06-30 15:23". Zależnie od statusu wersji jest ona przekreślona lub nie. Przekreślone są wszystkie wersje anulowane i odrzucone, oraz zatwierdzone wersje z tabelami A2, B2 i C2 starsze od najnowszej zatwierdzonej.