Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy zdalnej

 w Uniwersytecie w Białymstoku

**Wniosek o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej.**

**Wypełnia pracownik:**

…………………………………………

Imię i nazwisko

………………………………………….

Jednostka organizacyjna

Wnioskuję o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej[[1]](#footnote-1)

* w okresie od…….. do…..…. (praca zdalna okazjonalna, maksymalnie 24 dni
w ciągu roku kalendarzowego)\*
* w okresie od…….. (praca zdalna w trakcie trwającego stosunku pracy, niebędąca pracą zdalną okazjonalną)

pod adresem:

……………………………………..………………

…………………………………..…………………

Oświadczam, że pod wskazanym adresem posiadam warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej.

**Data i podpis pracownika**

…..………………………….

………………………………

**Opinia**

**Wypełnia przełożony:[[2]](#footnote-2)**

* wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody[[3]](#footnote-3) na wykonywanie pracy zdalnej w okresie od……..r. do…..….r. (praca zdalna okazjonalna, maksymalnie 24 dni w ciągu roku kalendarzowego)
* wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody3 na wykonywanie pracy zdalnej w okresie od…….. r. (praca zdalna w trakcie trwającego stosunku pracy, niebędąca pracą zdalną okazjonalną) we
	+ wszystkie dni tygodnia
	+ wskazane dni tygodnia:………………………………………………….

**Uzasadnienie[[4]](#footnote-4)**

**Nie wyrażam zgody na wykonywanie pracy zdalnej z powodu:**

* braku sprzętu służbowego,
* braku możliwości wykonywania pracy zdalnej przy wykorzystaniu sprzętu prywatnego,
* braku możliwości wykonywania pracy zdalnej ze względu na charakter
i rodzaj wykonywanej pracy
* braku możliwości wykonywania pracy zdalnej z przyczyn organizacyjno- technicznych
* inne, podać jakie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Opis uzasadnienia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kalkulacja ryczałtu za wykorzystanie sprzętu służbowego od ……… do ……….[[5]](#footnote-5)**

1. Energia elektryczna

*2,49 zł/dzień x …… dni =*

1. Internet[[6]](#footnote-6)

2 zł/dzień x ….. dni =

1. Biurko, krzesło

0,721 zł/dzień x …… dni =

1. Lampa biurowa

0,2 zł dzień x …. dni =

**Wysokość przyznanego ryczałtu: …………………….. zł**

**Źródło finansowania: ……………………………………..**

Data i podpis przełożonego

……………………………………………………

…….……………………………………………..

**Decyzja**

**Wypełnia pracodawca[[7]](#footnote-7):**

* wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody[[8]](#footnote-8) na wykonywanie pracy zdalnej zgodnie ze złożonym wnioskiem i opinią przełożonego w okresie od……..r. do…..….r. (praca zdalna okazjonalna, maksymalnie 24 dni w ciągu roku kalendarzowego).
* wyrażam zgodę/nie wyrażam[[9]](#footnote-9) zgody na wykonywanie pracy zdalnej w okresie od…….. r. (praca zdalna w trakcie trwającego stosunku pracy, niebędąca pracą zdalną okazjonalną) zgodnie z opinią przełożonego.

Data i podpis pracodawcy

……………………………………………………

…….……………………………………………..

1. Zaznaczyć właściwy punkt [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe punkty [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia bezpośredni przełożony tylko w przypadku wydania decyzji odmownej [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie dotyczy wniosku o pracę zdalną okazjonalną [↑](#footnote-ref-5)
6. Koszt Internetu będzie zwracany wyłącznie w przypadku pracownika niekorzystającego z telefonu służbowego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaznaczyć właściwe punkty [↑](#footnote-ref-7)
8. Właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-9)