Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 3

Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

z dnia 5 stycznia 2023 r.

**Znak sprawy (EZD)1):**

**Rozliczenie kosztów podróży służbowej**

**w celu wykonywania obowiązków dydaktycznych w Filii Uniwersytetu w  Białymstoku w Wilnie, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny**

…………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko delegowanego pracownika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **wyjazd z Polski: data  i godzina przekroczenia granicy RP2)** | **powrót do Polski: data  i godzina przekroczenia granicy RP2)** | **Liczba diet3)** | **uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **koszty przejazdu4)** | | **kwota diet w EUR3)** | **kwota diet w PLN3)** |
| zaliczka |  |  |  |
| wydatkowano |  |  |  |
| do wypłaty/zwrotu3) |  |  |  |

1. *wypełnia Dział Współpracy Międzynarodowej*
2. *wypełnia delegowany pracownik*
3. *wypełnia Dział Współpracy Międzynarodowej zgodnie z* ***Oświadczeniem*** *pracownika,*
4. *wypełnia delegowany pracownik zgodnie z faktycznie wykorzystanym środkiem transportu*

………………………………………….…

podpis delegowanego pracownika

**Specyfikacja kosztów podróży i pobytu**3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **koszty:** | **liczba wyjazdów** | **koszty podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy**  **(stawka za 1 km przebiegu x liczba km)** | **koszty biletów autobusowych/ PKP** | **suma diet**  **w EUR** | **średni kurs**  **EUR w PLN ogłoszony przez NBP** | **RAZEM KOSZTY** |
| podróży |  | ..……….. PLN x 300 km x 2  = ……………………..…PLN | PLN | -------- |  | PLN |
| EUR | ------------ | EUR |
| diet w EUR\* | …. x …..….EUR - …. śniadanie(ń) x (15% z ….... EUR) = | | |  | ------------ | EUR |
| diet w PLN\* | …. x ……...EUR - …. śniadanie(ń) x (15% z ...…. EUR) = | | |  |  | PLN |
| **RAZEM DO WYPŁATY/ ZWROTU\*** | **PLN** | | | **EUR** | | |

Sprawdzono pod względem formalnym Sprawdzono pod względem finansowym

……………………………………. …..………………………..………   
 podpis kierownika podpis pracownika  
Działu Współpracy Międzynarodowej odpowiedzialnego za rozliczenia finansowe