



Projekt **Uniwersytet przyszłości: zielone zarządzanie /cyfryzacja / kompetencje** Nr umowy: **FERS.01.05-IP.08-0389/25-00** realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zadanie 1. 01.03.2026-28.02.2029 Szkolenia wewnętrzne z zakresu kompetencji zarządczych, transwersalnych, cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji

Zadanie 2. 01.09.2026-28.02.2029 Szkolenia zewnętrzne związane ze specyfiką stanowisk administracji i kadry zarządzającej

Regulamin rekrutacji

§ 1

Sposób rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia ma charakter otwarty.
2. W celu rekrutacji uczestników szkoleń (inaczej: uczestników projektu) zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z minimum 5 osób, pracowników Uniwersytetu w Białymstoku, w tym Kierownika Projektu.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy analiza zgłoszeń uczestników pod kątem formalnym i kryteriów premiujących, przygotowanie list rankingowych zgłoszeń oraz decydowanie o zakwalifikowaniu poszczególnych uczestników do udziału w szkoleniach w ramach Projektu.
4. Ogłoszenie o rekrutacji i jego aktualizacje zamieszczane są na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://uwb.edu.pl/universytet/projekty/projekty-z-innych-zrodel/universytet-przyszlosci>
5. Formularz rekrutacyjny on-line będzie dostępny na stronie: <https://uwb.edu.pl/universytet/projekty/projekty-z-innych-zrodel/universytet-przyszlosci>
6. Dokumenty rekrutacyjne będą zawierały możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z udziałem w szkoleniu, tak aby nie ograniczać dostępu do planowanych form wsparcia.



7. Zgłoszenia uczestnictwa w projekcie można przysyłać również drogą e-mailową na adres: nowoczesny.uniwersytet@uwb.edu.pl, pod warunkiem zabezpieczenia przesyłanych danych hasłem przekazanym odrębnym kanałem komunikacji.
8. Informacje o rekrutacji przekazywane będą przez media społecznościowe Uniwersytetu w Białymstoku, Informator Uniwersytecki UwB oraz bezpośrednią korespondencją e-mailową wysyланą na pracownicze konta pracowników administracji i kadry zarządzającej uczelni.
9. Osoba ubiegająca się o udział w szkoleniach powinna być pracownikiem:
 - a) administracji Uniwersytetu w Białymstoku bez względu na formę zatrudnienia lub
 - b) kadry zarządzającej Uniwersytetu w Białymstoku, tj. osobą zajmującą stanowisko kierownicze zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków.
10. Lista pracowników zgłoszonych do projektu będzie zweryfikowana przez Dział Spraw Osobowych, pod kątem spełnienia warunków opisanych w punkcie 9 Regulaminu.
11. O kwalifikacji na szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem punktu 12-ego Regulaminu.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna na szkolenia liczba miejsc zostaną zastosowane kryteria premiujące:
 - a) osoba nie uczestnicząca dotychczas (w ciągu 3 lat poprzedzających datę zgłoszenia do Projektu) w projektach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje w zakresie kompetencji zarządczych, cyfrowych i z zakresu zielonej gospodarki: +10pkt – weryfikacja na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym;
 - b) osoba pracująca na UwB nie więcej niż 3 lata: +5 pkt – weryfikacja na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym, potwierdzonej w Dziale Spraw Osobowych.
13. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna na szkolenia liczba miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.
14. W przypadku rezygnacji uczestników zakwalifikowanych wcześniej do udziału w szkoleniach przyjmowane będą kolejno osoby z listy rezerwowej.



15. Zakwalifikowany do udziału w szkoleniach uczestnik będzie poinformowany o tym fakcie drogą e-mailową, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
16. Przewiduje się realizację szkoleń wewnętrznych (w których szkolącymi będą pracownicy Uniwersytetu w Białymstoku) oraz zewnętrznych (prowadzonych przez zewnętrzne instytucje szkoleniowe).

§ 2

Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne

17. Wśród szkoleń wewnętrznych prowadzone będą szkolenia obowiązkowe oraz nieobowiązkowe:
- a) uczestnicy projektu będący pracownikami administracji Uniwersytetu w Białymstoku muszą odbyć szkolenia obowiązkowe z zakresu (1) kompetencji cyfrowych i (2) zielonej transformacji,
 - b) uczestnicy projektu będący pracownikami kadry zarządzającej Uniwersytetu w Białymstoku muszą odbyć szkolenia obowiązkowe z zakresu (1) kompetencji zarządczych, (2) kompetencji cyfrowych i (3) zielonej transformacji.
18. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do udziału w weryfikacji nabytych kompetencji w formie testu (stacjonarnie lub on-line). Do uzyskania pozytywnego wyniku testu konieczne jest wskazanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi na teście końcowym (post test).
19. Do udziału w szkoleniach zewnętrznych zostaną zakwalifikowane osoby, które wzięły udział w szkoleniach wewnętrznych obowiązkowych.
- 20. Podstawowym kryterium brany pod uwagę przy kwalifikacji do szkoleń zewnętrznych jest związek wykonywanych przez pracownika obowiązków służbowych z tematyką szkolenia.**
21. Zgłoszenia wraz z ofertą szkoleniową zawierającą szczegółowy harmonogram oraz cenę szkolenia, powinny być zgłaszane przez:



a) formularz rekrutacyjny on-line dostępny na stronie:

<https://uwb.edu.pl/uniwersytet/projekty/projekty-z-innych-zrodel/uniwersytet-przyszlosci>

b) w przypadku braku możliwości skorzystania z formularza rekrutacyjnego on-line, przesyłane na adres e-mail nowoczesny.uniwersytet@uwb.edu.pl.

22. Szkolenia zewnętrzne mogą mieć charakter jednodniowy, dwudniowy lub w uzasadnionych przypadkach kilkudniowy, w formie stacjonarnej lub on-line.

23. **Szkolenia zewnętrzne powinny spełniać wymóg cztero-etapowej weryfikacji efektów nabywania kompetencji (Zakres -> Wzorzec -> Ocena -> Porównanie) oraz uwzględniać rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja powinna być przeprowadzona przez osobę inną niż prowadzący szkolenie).**

Pracownik zgłaszający udział w szkoleniu zewnętrznym powinien otrzymać potwierdzenie z instytucji organizującej szkolenie o spełnieniu tych warunków.

24. Po odbytych szkoleniach zewnętrznym w formie stacjonarnej pracownik zobowiązany jest do złożenia do Biura Projektu (Dział Projektów UwB) kopię certyfikatu/zaświadczenia o odbytych szkoleniach, potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem.

§ 3

Rezygnacja ze szkolenia

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniach w ramach Projektu może zrezygnować z udziału, maksymalnie do trzech dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia/warsztatu.
2. W celu rezygnacji należy przesłać odpowiednią informację e-mailem na adres: nowoczesny.uniwersytet@uwb.edu.pl. Za datę rezygnacji z udziału w szkoleniach uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail na powyżej wskazany adres. W przypadku wpływu wiadomości e-mail w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.



§ 4

Obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniach i warsztatach w ramach Projektu zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej (tj. formularzy i oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych)
 - b) punktualnego dołączenia na szkolenia i warsztaty on-line oraz punktualnego przybycia na szkolenia i warsztaty stacjonarne,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wsparciu poprzez złożenie podpisu na listach obecności, wyżywienia i przerw kawowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i odbioru certyfikatu,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach,
 - e) udziału w przewidzianych w ramach szkoleń formach weryfikacji nabytych kompetencji (stacjonarnie lub on-line).

§ 5

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”, Uniwersytet w Białymstoku informuje:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok. Z Administratorem można skontaktować się:
 - listownie (ul. Świerkowa 20b, 15-328 Białystok wskazując jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, do której kierowana jest korespondencja);
 - telefonicznie: +48 85 745 71 76
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl lub listownie na adres ul. Świerkowa 20b, 15-328 Białystok.



3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celach i na podstawach prawnych wskazanych poniżej:

- 1) Cel: przeprowadzenie procedury wyboru Uczestników, w tym analiza zgłoszeń Uczestników pod kątem formalnym i kryteriów premiujących, przygotowanie list rankingowych zgłoszeń oraz decydowanie o zakwalifikowaniu poszczególnych Uczestników do udziału w szkoleniach i warsztatach w ramach Projektu, przygotowanie listy rezerwowej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- 2) Cel: organizacja szkoleń na rzecz zakwalifikowanych Uczestników, w tym prowadzenie listy uczestników oraz rozliczenie Uczestników z udziału w szkoleniach. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- 3) Cel: spełnienie przez Administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności:
 - a) przepisach unijnych oraz krajowych mających zastosowanie do realizacji Projektu, w tym przepisach:
 - art. 69 ust. 8, art. 80 oraz art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - art. 87 – 93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
 - art. 34 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



b) art. 74 ustawy o rachunkowości oraz art. 86 Ordynacji podatkowej ustawy o rachunkowości i Ordynacji podatkowej.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z w/w przepisami szczególnymi

4) Cel: archiwizacja dokumentów

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i załącznikiem nr 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

5) Cel: realizacja prawnie uzasadnionego interesu, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z realizacją Projektu, w tym dokonywanych kontroli. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia procedury wyboru Uczestników oraz przez okres realizacji Projektu, a niezależnie od powyższego przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej oraz dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu oraz przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa - w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Materiały archiwalne przechowywane są przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione również podmiotom/organom sprawującym kontrolę nad prawidłowością realizacji Projektu przez Administratora, w tym Instytucji Zarządzającej – ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. (dalej jako Instytucja Zarządzająca) oraz Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako Instytucja Pośrednicząca). Dane osobowe mogą być również ujawnione podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i



organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w Projekcie.
7. Uczestnikowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przeniesienia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 3) prawo do wycofania zgody, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem;
 - 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Uczestnik uzna, że Administrator naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Dodatkowo Administrator informuje, że z uwagi na fakt, że dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na w/w podstawie prawnej z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją.
9. Administrator informuje, że dane osobowe Uczestników będą przetwarzane również przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez w/w podmioty stanowi Załącznik nr 1 oraz nr 2 do Regulaminu.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Uniwersytet w Białymstoku jako Beneficjent Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku.
6. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do dnia 28.02.2029 r., czyli terminu zakończenia realizacji Projektu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej² z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)

¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

² Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87- 93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i



operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹³,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Klauzula Informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju – Instytucja Pośrednicząca

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pt. „Uniwersytet przyszłości: zielone zarządzanie / cyfryzacja / kompetencje” o nr FERS.01.05-IP.08-0389/25 prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);



- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.