

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU MALUCHA

**Zielona Dolina Teresa Bakun**

ul. Jerzego Waszyngtona 22 lok.1 15-274 Białystok

w sprawie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi studentów, doktorantów i osób zatrudnionych przez Uniwersytet w Białymstoku oraz osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych

Klub malucha Zielona Dolina zwany dalej Klubem, mieści się przy ulicy Jerzego Waszyngtona 22 lok.1 i jest prowadzony w formie działalności gospodarczej.

Ilekcóż w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to również rozumieć prawnych opiekunów dziecka.

### **§1. Postanowienia ogólne**

- 1.Klub sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3.
- 2.Klub zapewnia 15 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, studentów, doktorantów i osób zatrudnionych przez Uniwersytet w Białymstoku oraz osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych na okres od 1.05.2015 r. do 31.12.2016 r. tj. na okres obowiązywania, nie krótszy niż minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu Maluch 2015.
- 3.Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
- 4.Klub oferuje opiekę w wymiarze maksymalnie do 5 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- 5.Klub prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:30 (na wniosek zainteresowanych rodziców istnieje możliwość zmiany godzin)
- 6.Klub działa przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dwóch tygodni w okresie wakacyjnym uprzednio podanym do wiadomości rodziców.
- 7.Za nieobecność dziecka w klubie nie dokonuje się odliczeń czesnego.
8. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu będą przekazywane na tablicy ogłoszeń.

### **§2. Rekrutacja dzieci do Klubu**

- 1.Pierwszeństwo przyjęcia do klubu mają dzieci do lat 3, studentów, doktorantów i osób zatrudnionych przez Uniwersytet w Białymstoku oraz osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych – decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Studenci, doktoranci i osoby zatrudnione przez Uniwersytet w Białymstoku oraz osoby wykonujące zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych, którzy

starają się o przyjęcia dziecka do Klubu Malucha, powinni na etapie rekrutacji przedstawić dokument potwierdzający związek z uczelnią (zaświadczenie o zatrudnieniu, ważną legitymację doktorancką lub studencką, umowę cywilno-prawną).

3. Klub zastrzega sobie prawo przyjęcia dzieci z zewnątrz oraz podpisanie umów długoterminowych, jeżeli UwB nie zapełni 15 miejsc opieki dzieci studentów, doktorantów i osób zatrudnionych przez Uniwersytet w Białymstoku oraz osób wykonujących zadania na rzecz uczelni w okresie rekrutacji.

4. Okres rekrutacji do klubu trwa od 28.04.2015r do 29.05.2015r.

## **§2. Obowiązki personelu Klubu**

1. Personel Klubu zobowiązuje się do opieki nad dziećmi przebywającymi w klubie, dbając o ich bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój i higienę dzieci, jak również dbając o zasady równego traktowania wszystkich podopiecznych, biorąc pod uwagę ich wiek oraz potrzeby indywidualne.

2. Personel Klubu zobowiązuje się do prowadzenia zajęć edukacyjno – wychowawczo – rozwojowych.

3. Personel Klubu zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach należących do Klubu, w których przebywają Dzieci.

4. Dla każdego Dziecka uczęszczającego do Klubu zapewnia się miejsce na rzeczy osobiste.

5. Zabrania się przynoszenia przez Dzieci ostrych i niebezpiecznych przedmiotów oraz zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.

6. Zabrania się przynoszenia przez Dzieci zabawek przeznaczonych dla dzieci od 3 roku życia.

7. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem kieruje się przed zajęciami (do godz. 9.00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka.

8. W przypadku, gdy Dziecko będzie wykazywać nadmierną agresję i nadpobudliwość, mogącą zagrażać sobie lub innym podopiecznym Klubu, Rodzice będą proszeni o konsultacje z psychologiem dziecięcym. Kontynuacja współpracy będzie możliwa po uprzednim przedstawieniu pisemnej opinii i zaleceń lekarza psychologa.

9. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do Klubu.

## **§3. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów dziecka)**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w klubie jest złożenie formularza zgłoszeniowego, upoważnienia do działania w nagłych wypadkach, uiszczenia opłaty wpisowej, podpisanie umowy, podpisanie regulaminu oraz terminowe dokonywanie opłat.

2. Uiszczenie opłaty wpisowa w wysokości 300 zł

3. Uiszczanie opłaty miesięcznej w wysokości 600 zł, która zostanie pomniejszona o wartość dofinansowania 400 zł miesięcznie.

3. Rodzice obowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w umówionych godzinach. W przypadku niestawienia się rodzica po odbiór dziecka o ustalonej porze naliczana jest dodatkowa opłata – za każdą rozpoczętą godzinę 20 zł
4. Dzieci mogą być odbierane z Klubu wyłącznie przez rodziców.
5. Odbiór dziecka przez inne, pełnoletnie osoby niż rodzice jest możliwy wyłącznie w przypadku osobiście złożonego, pisemnego oświadczenia wskazującego konkretną osobę do odbioru dziecka.
6. Nie można telefonicznie zawiadomić personelu Klubu o ewentualnym odbiorze dziecka przez inne osoby, aniżeli rodzice bądź osoby wcześniej upoważnione.
7. Jeżeli osoba odbierająca dziecko nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem poprzez pozostawanie pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających personel Klubu może podjąć decyzję o niewydaniu dziecka. W takiej sytuacji dziecko pozostaje w klubie do momentu przybycia zawiadomionej przez Klub innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby. Za wszczęcie ww. postępowania rodzice zostaną obciążeni kwotą ustaloną w cenniku za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 16:30 – płatne przy odbiorze dziecka.
8. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Klubu pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką rodzica w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu w trakcie odbierania dziecka, od momentu zgłoszenia personelowi Klubu odbioru dziecka.
9. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia wyprawki dziecku. W zależności od wieku dziecka wyprawka obejmuje:
  - a. środki higieny osobistej, tj. pampersy, wilgotne chusteczki pielęgnacyjne (min. 3 opakowania), kremy pielęgnacyjne - jeżeli dziecko używa, opakowanie chusteczek higienicznych – 1 opakowanie (100 sztuk) raz w miesiącu,
  - b. butelkę do karmienia – jeżeli dziecko jest karmione butelką,
  - c. butelkę do picia – jeżeli dziecko pije napoje z butelki,
  - d. szczoteczka do mycia zębów w zamkniętym pojemniku oraz pasta do zębów i kubek jeśli dziecko używa,
  - e. smoczek – jeżeli dziecko korzysta ze smoczka,
  - f. wyżywienie – jeżeli dziecko nie korzysta z usług cateringu,
  - g. pościel przedszkolną w worku praną minimum raz w miesiącu,
  - h. ubranie na zmianę,
  - i. kapturki – jeżeli dziecko używa,
  - k. śliniaczki - 6 sztuk – po każdym dniu zużyty śliniaczek powinien być zabrany przez rodzica do domu i wyprany.
10. Wszystkie wskazane powyżej przedmioty należy podpisać niezmywalnym markerem.
11. Po otrzymaniu informacji od personelu Klubu należy uzupełnić produkty, które zostały zużyte.
12. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone ubranka dzieci. W celu zminimalizowania zniszczonych ubranek zachęca się do zakupu fartuszków ochronnych do prac plastycznych.

13. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia personelu Klubu.
14. W Klubie obowiązuje zakaz przynoszenia słodczy.
15. W przypadku rozwiązania umowy rodzice mają 14 dni na odbiór pozostawionych w Klubie przedmiotów. Po tym dniu pozostawione przedmioty będą usuwane z Klubu.

#### **§4. Wyżywienie w Klubie**

1. Klub nie zapewnia własnego wyżywienia dzieci.
2. Posiłki podawane dziecku przez personel Klubu pochodzą od rodziców lub od firmy cateringowej.
3. Rodzice przynoszą posiłki w podpisanych pojemniczkach, butelkach itp., jednocześnie dbając o świeżość i zdatność do spożycia przynoszonych posiłków. Tym samym ponoszą odpowiedzialność za przyniesione posiłki. Jeżeli posiłek przyniesiony przez rodzica nie będzie zdatny do spożycia, personel nie poda go dziecku.
4. Rodzice mają możliwość zamówienia posiłków przez firmę cateringową. Personel podaje posiłki przygotowane przez firmę cateringową lub przyniesione przez Rodziców.
5. Za podawane dziecku posiłki odpowiada rodzic, który je przynosi lub firma cateringowa.
6. Personel Klubu nie gotuje posiłków dzieciom. Klub nie ponosi odpowiedzialności za posiłki spożywane przez dzieci.

#### **§ 5. Zdrowie dziecka**

1. Rodzice, obowiązani są do przyprowadzenia do Klubu zdrowego dziecka.
2. Personel Klubu informuje rodziców o niepokojącym stanie zdrowia ich dziecka.
3. W celu ograniczenia rozpowszechniania się infekcji wśród innych dzieci przebywających w tym samym czasie w Klubie, personel Klubu upoważniony jest do wezwania rodziców, do wcześniejszego odebrania chorego dziecka z Klubu.
4. Jeżeli rodzic dziecka nie stawi się w czasie 60 minut od wezwania o którym mowa w pkt 3 regulaminu, w trosce o dobro dziecka personel Klubu upoważniony jest do wezwania lekarza (ewentualnie pogotowia), na koszt rodziców chorego dziecka.
5. Personel Klubu nie jest upoważniony do podawania dziecku leków, z wyjątkiem sytuacji kiedy dziecko musi przyjmować leki stale i w określonych godzinach (choroby przewlekłe, alergie). W takiej sytuacji rodzice zobowiązani są do przedstawienia personelowi Klubu stosownego zaświadczenia lekarskiego od odpowiedniego lekarza. Ponadto rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia na piśmie o potrzebie podawania dziecku leków.
6. Po odbytej chorobie rodzice zobowiązani są do przedstawienia personelowi Klubu zaświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

#### **§6. Organizacja pracy**

1. Pracę w klubie nadzoruje osoba kierująca klubem.
2. Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce
3. Liczba opiekunek dostosowana jest odpowiednio do liczby dzieci  
- 1 opiekun na ośmioro dzieci

- w przypadku choćby jednego dziecka niepełnosprawnego 1 opiekun na pięcioro dzieci

### **§ 7. Zgoda Rodziców**

Rodzic wyraża zgodę na:

1. użycie wizerunku dziecka poprzez umieszczenia zdjęć dziecka - w celach reklamy Klubu - na stronach internetowych, na ulotkach reklamowych Klubu, itp.
2. niezbędne zabiegi pielęgnacyjne, tj. mycie, kremowanie, zmianę pieluszki,
3. okazywanie przez personel Klubu czułości dzieciom poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

### **§ 8. Wypowiedzenie**

1. W przypadku umowy długoterminowej, tj. umowy trwającej dłużej niż jeden miesiąc, obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie.
3. Zaprzestanie naliczania opłaty za opiekę następuje z końcem miesiąca w którym upływa okres wypowiedzenia.
4. Klub Malucha „Zielona Dolina” zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności
  - braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi,
  - gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
  - gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Klub Malucha zobowiązuje się do przekazywania Uniwersytetowi w Białymstoku listy studentów, doktorantów i osób zatrudnionych przez Uniwersytet w Białymstoku oraz osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych korzystających z dofinansowania w ramach programu Maluch 2015.
2. Klub deklaruje, że do dnia 31.12.2015 opłaty za opiekę nad dzieckiem nie ulegną zmianie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.04.2015 r.