

STATUT
Uniwersytetu w Białymstoku

uchwalony
na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
w dniu

Spis treści:

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział 1 Przepisy wstępne	4
Rozdział 2 Tradycje i zwyczaje	5
Rozdział 3 Uroczystości akademickie	7
DZIAŁ II ORGANY UNIWERSYTETU	8
Rozdział 1 Przepisy wstępne	8
Rozdział 2 Rektor	9
Oddział 1 Uprawnienia, kompetencje i zadania rektora	9
Oddział 2 Wybory rektora	11
Rozdział 3 Senat	15
Oddział 1 Kompetencje, zadania i skład senatu	15
Oddział 2 Powoływanie i członkostwo w senacie	20
Rozdział 4 Rada uczelni	22
Oddział 1 Kompetencje, zadania i skład rady uczelni	22
Oddział 2 Powoływanie i członkostwo w radzie uczelni	24
Rozdział 5 Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu	26
DZIAŁ III STRUKTURA UNIWERSYTETU	27
Rozdział 1 Rodzaje jednostek organizacyjnych Uniwersytetu	27
Rozdział 2 Podstawowe jednostki organizacyjne	28
Oddział 1 Zasady tworzenia podstawowych jednostek organizacyjnych	28
Oddział 2 Jednostki wewnętrzne	29
Oddział 3 Zadania dziekanów	32
Oddział 4 Rady podstawowych jednostek organizacyjnych	33
Rozdział 3 Filia	34
Rozdział 4 Jednostki ogólnouczelniane	36
Oddział 1 Przepisy wstępne	36
Oddział 2 Biblioteka Uniwersytecka	36
Oddział 3 Wydawnictwo Uniwersytetu	39
Oddział 4 Archiwum Uniwersytetu	39
DZIAŁ IV FUNKCJE KIEROWNICZE i ORGANIZACYJNE	40
Rozdział 1 Funkcje kierownicze	40
Oddział 1 Rodzaje funkcji kierowniczych	40
Oddział 2 Sposób powoływania i odwoływania osób pełniących funkcję kierowniczą	40
Rozdział 2 Funkcje organizacyjne	42
DZIAŁ V KOMISJE WYBORCZE	43
Rozdział 1 Uczelniana komisja wyborcza	43
Rozdział 2 Okręgowe komisje wyborcze	44
DZIAŁ VI PRACOWNICY UNIWERSYTETU	45
Rozdział 1 Przepisy wstępne	45
Rozdział 2 Nauczyciele akademicki	45
Oddział 1 Postanowienia ogólne	45
Oddział 2 Stanowiska nauczycieli akademickich	46
Oddział 3 Nawiązanie stosunku pracy	49
Oddział 4 Rozwiązanie stosunku pracy	51

Rozdział 3 Rzecznik dyscyplinarny i uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich	52
Oddział 1 Rzecznik dyscyplinarny	52
Oddział 2 Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich	52
DZIAŁ VII PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI	
AKADEMICKIMI	53
DZIAŁ VIII STUDENCI I DOKTORANCI UNIWERSYTETU, FORMY	
KSZTAŁCENIA	53
Rozdział 1 Formy kształcenia	53
Rozdział 2 Studia	54
Rozdział 3 Szkoły doktorskie	55
Rozdział 4 Studenci i doktoranci	58
Rozdział 5 Samorząd, organizacje studenckie i doktoranckie	59
Rozdział 6 Rzecznik dyscyplinarny i komisje dyscyplinarne	61
Oddział 1 Rzecznik dyscyplinarny	61
Oddział 2 Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów	61
Oddział 3 Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów	62
Rozdział 7 Studia podyplomowe, inne formy kształcenia	63
DZIAŁ IX ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU	63
DZIAŁ X GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UNIWERSYTETU	65
Rozdział 1 Gospodarka finansowa	65
Rozdział 2 Zasady dysponowania mieniem	66
Rozdział 3 Działalność gospodarcza uczelni i komercjalizacja wyników badań	67
DZIAŁ XI PRZEPISY PORZĄDKOWE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	68
Rozdział 1 Zgromadzenia i akcje protestacyjne	68
Rozdział 2 Przepisy przejściowe i końcowe	70

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Przepisy wstępne

§ 1

1. Uniwersytet w Białymstoku, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 102, poz. 642) jest akademicką uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Białystok.
3. Uniwersytet może używać nazwy „Universitas Bialostocensis”, a w stosunkach z zagranicą może posługiwać się nazwą: „University of Bialystok”, „Universidad de Bialystok”, „Университет в Белостоке”, „Université de Bialystok”, „Balstogės Universitetas”. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet w Białymstoku” jest „UwB”.

§ 2

1. Uniwersytet jest wspólnotą pracowników uczelni, doktorantów i studentów, zwaną dalej wspólnotą uczelni.
2. Podstawowe zadania Uniwersytetu określa ustawa. Należy do nich w szczególności: prowadzenie kształcenia na studiach, na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia, prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki, prowadzenie kształcenia doktorantów, kształcenie i promowanie kadr uczelni, stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej, wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka, stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów, upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych, działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uniwersytet w swych działaniach kieruje się zasadami zawartymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich: wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej, tolerancji, dialogu i rozwagi. Uniwersytet działa na rzecz rozwoju nauki, kultury i gospodarki. Uniwersytet, wykonując swe zadania, kieruje się dobrem Narodu i Państwa Polskiego.
4. W Uniwersytecie obowiązują powszechnie uznane reguły zyczliwości i dobrych obyczajów akademickich.

§ 3

1. Wspólnota uczelni uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących Uniwersytetu na zasadach określonych w statucie.
2. W senacie Uniwersytetu reprezentowane są wszystkie grupy wspólnoty uczelni, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Każdemu członkowi wspólnoty uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 4

Uniwersytet stwarza sprzyjające warunki – zwłaszcza organizacjom absolwentów i przyjaciół Uniwersytetu – do prowadzenia działalności na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej, miasta Białegostoku i województwa podlaskiego oraz pogłębiania więzi uczelni z krajową, europejską i światową społecznością akademicką.

§ 5

Użyte w statucie Uniwersytetu w Białymstoku określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony na stronie internetowej Uniwersytetu,
- 2) dziekan – dziekana wydziału, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz dyrektora instytutu, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. c,
- 3) rada jednostki organizacyjnej – kolegium decyzyjno-doradcze, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. b i w § 49 ust. 1,
- 4) rada wydziału – kolegium decyzyjno-doradcze wydziału, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz instytutu, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. c,
- 5) statut – statut Uniwersytetu w Białymstoku,
- 6) Uniwersytet, uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 7) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 8) wspólnota uczelni, wspólnota Uniwersytetu – pracowników oraz doktorantów i studentów Uniwersytetu w Białymstoku,
- 9) wydział – wydział, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz instytut, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. c.

Rozdział 2 Tradycje i zwyczaje

§ 6

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek Orła Białego Zygmunta na czerwonym tle, wpisany w koło, z głową zwróconą w prawo i nakrytą koroną w kolorze złotym, z rozwiniętymi skrzydłami, ze złotym dziobem i szponami. Nad wizerunkiem orła widnieją sześć białych gwiazd symbolizujących liczbę wydziałów w roku utworzenia Uniwersytetu.

Pod tym wizerunkiem umieszczone są białe litery *UwB*. W wewnętrznym otoku znajduje się łacińska nazwa *Universitas Bialostocensis*, pomiędzy tymi wyrazami widnieją dwie białe gwiazdy oraz zapisany cyframi arabskimi rok 1997 - rok utworzenia Uniwersytetu. W zewnętrznym wąskim otoku znajdują się czarne kropki. Wzór godła określa uchwała senatu.

2. Godło Uniwersytetu jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może ono być umieszczone w pomieszczeniach Uniwersytetu, na Medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom wspólnoty uczelni, jak również, za zgodą rektora, na innych przedmiotach. Warunki i tryb udzielania takiej zgody określa rektor.

§ 7

Dzień 10 października – data pierwszej inauguracji roku akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku – jest świętem Uniwersytetu.

§ 8

1. Najwyższą godnością nadawaną przez senat jest tytuł honorowy doktora honoris causa. Godność tę przyznaje senat w celu wyróżnienia osób szczególnie zasłużonych dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego, dla Narodu i Państwa Polskiego.
2. Z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu honorowego doktora honoris causa występuje rektor, grupa co najmniej 8 senatorów lub rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu organizująca działalność naukową w dyscyplinie, w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+. Do głosowania uprawnieni są członkowie tej rady posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Podjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej 3/5 uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać kandydatów na recenzentów i promotora. W uzasadnieniu należy podać charakterystykę kandydata do tytułu, ze szczególnym uwzględnieniem zasług, za które tytuł ma być przyznany.
4. Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa. Senat powołuje promotora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora i zatrudnionych w Uniwersytecie oraz trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, w tym przynajmniej dwóch spoza Uniwersytetu.
5. Podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu senatu. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z tradycją uniwersytecką.

§ 9

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu senat może przyznać „Medal Uniwersytetu w Białymstoku”.
2. „Medal Uniwersytetu w Białymstoku”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie Uniwersytetu, przyznaje senat po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu.
3. Zasłużonym pracownikom Uniwersytetu senat może nadać tytuł „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku” po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu.
4. Członków Kapituły Medalu Uniwersytetu w Białymstoku powołuje senat. Przewodniczącym Kapituły Medalu jest rektor.
5. Zasłużonemu emerytowanemu pracownikowi Uniwersytetu w Białymstoku posiadającemu tytuł profesora rektor po zasięgnięciu opinii senatu może nadać tytuł „profesor-senior Uniwersytetu w Białymstoku”. Zasady nadawania tytułu określa rektor.

§ 10

Senat określa zasady i tryb przyznawania tytułów i odznaczeń uniwersyteckich, może także określić tryb występowania o nadanie orderów i odznaczeń państwowych.

§ 11

1. Rektor, prorektorzy, dziekani wydziałów, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, mają prawo występowania w tradycyjnych togach z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Insygniami rektora są: berło, łańcuch i pierścień.
3. Insygniami prorektorów i dziekanów wydziałów, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, są łańcuchy.
4. Dyrektorzy instytutów, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. c, dyrektor filii oraz senatorowie mają przywilej występowania w tradycyjnych togach.
5. Formę i barwę tóg określa senat.

Rozdział 3 Uroczystości akademickie

§ 12

1. Uroczystości na Uniwersytecie w Białymstoku swoją treścią i formą nawiązują do tradycji akademickich.
2. Uroczystościami akademickimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - 2) święto Uniwersytetu,

- 3) wręczenie dyplomu doktora honoris causa,
 - 4) promocje doktorskie i habilitacyjne,
 - 5) wręczenie dyplomów absolwentom studiów,
 - 6) wręczenie „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku” i tytułu „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku”,
 - 7) uroczystości jubileuszowe,
 - 8) inne uroczystości ustalone przez senat.
3. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu senat może nadawać imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
 4. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 3 może wystąpić rektor lub dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
 5. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania imienia lub przyjęcia innej formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu Uniwersytetu w Białymstoku.

DZIAŁ II ORGANY UNIWERSYTETU

Rozdział 1 Przepisy wstępne

§ 13

Organami Uniwersytetu są: rektor, senat i rada uczelni.

§ 14

Zadania rektora określają przepisy ustaw oraz postanowienia statutu.

§ 15

Zadania senatu i rady uczelni określają przepisy ustaw oraz postanowienia statutu.

§ 16

Jeżeli przepisy statutu lub wskazanych w nim regulaminów przewidują podjęcie decyzji przez organ Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii innego organu lub grupy członków organu kolegialnego, a właściwy do zajęcia stanowiska organ (lub grupa) nie wyrazi go w przewidzianym terminie, niezajęcie stanowiska jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń. Zasada niniejsza nie ma zastosowania do spraw rozstrzyganych w trybie decyzji administracyjnych.

Rozdział 2 **Rektor**

Oddział 1 **Uprawnienia, kompetencje i zadania rektora**

§ 17

1. Rektorowi przysługuje w Uniwersytecie tytuł honorowy Magnificencji.
2. Rektor podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
4. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni,
 - 2) zarządzanie uczelnią,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową i dydaktyczną uczelni,
 - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni,
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni na koniec kadencji,
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
 - 9) tworzenie i likwidowanie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 10) tworzenie i likwidowanie szkół doktorskich,
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 13) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu,
 - 14) ustalanie wysokości pobieranych opłat, w tym za usługi edukacyjne, postępowanie nostryfikacyjne, potwierdzanie efektów uczenia się, kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie w innych formach oraz warunków i trybów zwalniania z opłat,
 - 15) ustalanie regulaminu pracy, w tym określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 127 ust. 6 ustawy, regulaminu przyznawania nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i innych regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu,
 - 16) nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami Uniwersytetu, udzielanie urlopów, przyznawanie nagród, nakładanie kar porządkowych, dyscyplinarnych i innych należących do właściwości pracodawcy,

- 17) określanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, a także zasad dokonywania przez studentów i doktorantów oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem,
- 18) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych,
- 19) określanie środków na wynagrodzenia dla pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków, pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 i art. 459 ustawy, na zwiększenie wynagrodzeń, w tym także ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy,
- 20) stwierdzenie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów z ustawą i statutem Uniwersytetu,
- 21) rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej lub doktorantów, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie naruszane są przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statutu uczelni, regulaminu studiów lub regulaminu tej organizacji,
- 22) uchylanie aktu organu uczelnianej organizacji studenckiej, samorządu studenckiego niezgodnego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji,
- 23) tworzenie spółki celowej i kapitałowej,
- 24) tworzenie oraz likwidowanie studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 25) składanie corocznego sprawozdania z działalności Uniwersytetu,
- 26) określenie ceremoniału akademickiego,
- 27) sprawowanie nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni.

§ 18

1. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy nie więcej niż czterech prorektorów.
2. Zakres działania prorektorów określa rektor, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu poprzez BIP.
3. Na czas swojej nieobecności rektor powierza kierowanie działalnością Uniwersytetu i reprezentowanie go wyznaczonemu prorektorowi.
4. Prorektor może być upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu rektora, w zakresie przez niego ustalonym.

§ 19

1. Rektor może powoływać swoich pełnomocników określając zakres ich działania.
2. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie, określając zakres ich działania i kompetencje oraz powołuje członków tych komisji.

3. Rektor może upoważnić pracownika do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.

Oddział 2 Wybory rektora

§ 20

1. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy:
 - 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzystają z pełni praw publicznych,
 - 3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie byli karani karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowali w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.), nie pełnili w nich służby ani nie współpracowali z tymi organami,
 - 6) nie ukończyli 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

§ 21

1. Rektora wybiera kolegium elektorów Uniwersytetu spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni.
2. Wybór rektora dokonywany jest bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Rada uczelni przedstawia senatowi do zaopiniowania wszystkie kandydatury zgłoszone przez osoby lub podmioty, o których mowa w § 22 ust. 1.
4. Rada uczelni wskazuje dwóch kandydatów na rektora, chyba że zgłoszono tylko jednego kandydata na rektora.

§ 22

1. Prawo zgłaszania radzie uczelni osoby, która może zostać wskazana przez radę uczelni jako kandydat na rektora przysługuje:
 - 1) grupie co najmniej 20 członkom kolegium elektorów,
 - 2) grupie co najmniej 8 senatorów,

- 3) każdemu członkowi rady uczelni.
2. Realizując prawo, o którym mowa w ust. 1, każdy członek kolegium elektorów lub senator może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.
3. Zgłoszenie kandydatury, o której mowa w ust. 1, dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie składa się do przewodniczącego rady uczelni. Zgłoszenie zawiera pisemną zgodę kandydata.

§ 23

1. Kadencja elektorów trwa cztery lata.
2. Kadencja kolegium elektorów Uniwersytetu wygasa z chwilą wyboru nowego składu kolegium elektorów.

§ 24

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów w następujących proporcjach:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy – w liczbie 55 osób,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy – w liczbie 15 osób,
 - 3) studenci i doktoranci – w liczbie 20 osób,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie 10 osób.
2. Liczba mandatów w kolegium elektorów Uniwersytetu wynosi 100. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach określa senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, proporcjonalnie do liczby pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy lub w pełnym wymiarze czasu pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji kolegium elektorów.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów z podziałem na poszczególne grupy ustala senat proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uniwersytecie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji kolegium elektorów, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
4. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się. W przypadku, gdy warunek ten spełnia więcej osób niż jest miejsc mandatowych wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

5. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na 7 dni wcześniej w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu.
6. Zebranie wyborcze zwołane dla dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
7. Tryb powołania do kolegium elektorów oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Kadencja przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów nie trwa dłużej niż kadencja kolegium elektorów.
8. W przypadku niedokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza ponowne wybory nie później niż w terminie 14 dni od pierwszej daty wyborów.
9. Jeżeli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, kolegium elektorów Uniwersytetu ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy wspólnoty uczelni oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80 mandatów.

§ 25

1. Elektorów wybiera się na zebraniach wyborczych, zwoływanych w okręgach wyborczych.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.

§ 26

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 oraz w ust. 3 ustawy oraz
 - 1) w przypadku nauczyciela akademickiego – zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni oraz zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów następuje w przypadkach określonych w ustawie oraz w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) utraty statusu studenta lub doktoranta.

4. Mandat członka kolegium elektorów będącego przedstawicielem grupy pracowników w kolegium, wygasa w przypadku utraty statusu członka tej grupy pracowników.
5. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

§ 27

1. Zebrania kolegium elektorów Uniwersytetu w celu wyboru rektora zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Wybory rektora mogą odbyć się przy obecności co najmniej 2/3 liczby elektorów.
2. Kolegium elektorów Uniwersytetu wybiera z grona elektorów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium elektorów, przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 5 osób.

§ 28

1. Przewodniczący kolegium elektorów Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii elektorów, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów na rektora z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie wspólnoty uczelni.
2. Kandydaci na stanowisko rektora podczas spotkania z elektorami prezentują swój program działania.

§ 29

1. Zebranie poświęcone wyborowi rektora odbywa się nie później niż 28 dni po wskazaniu kandydatów na rektora przez radę uczelni.
2. Warunkiem wyboru na stanowisko rektora jest uzyskanie ponad 50% ważnie oddanych głosów członków kolegium elektorów Uniwersytetu.
3. Jeżeli liczba kandydatów na stanowisko rektora wynosi co najmniej dwóch i żaden nie uzyskał w głosowaniu więcej niż 50% ważnie oddanych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
4. Jeżeli w wyniku głosowania na jednego kandydata nie uzyskał on więcej niż 50% ważnych głosów, posiedzenie kolegium elektorów Uniwersytetu zamyka się, a postanowienia §§ 21–29 stosuje się odpowiednio.

§ 30

Przewodniczący kolegium elektorów stwierdza na piśmie dokonanie wyboru rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

§ 31

1. Wybór rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego rektora, najpóźniej do dnia 31 maja tego roku.
2. W przypadku niedokonania wyboru rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, wybór nowego rektora powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora. Wyboru dokonuje kolegium elektorów. Obowiązki rektora do dnia wyboru pełni pierwszy zastępca rektora.
4. Mandat rektora wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 oraz art. 125 ust. 6 ustawy. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza odpowiednio przewodniczący kolegium elektorów lub minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 32

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. W przypadku odwołania rektora § 31 ust. 3 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3 Senat

Oddział 1 Kompetencje, zadania i skład senatu

§ 33

1. Senat w szczególności:
 - 1) uchwała statut,
 - 2) uchwała regulamin studiów,
 - 3) uchwała strategię uczelni i zatwierdza sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) powołuje i odwołuje członków rady uczelni,
 - 5) opiniuje kandydatów na rektora,
 - 6) przeprowadza oceny funkcjonowania uczelni,
 - 7) formułuje rekomendacje dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - 8) nadaje stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki,
 - 9) nadaje tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 10) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
 - 11) ustala programy studiów i studiów podyplomowych,

- 12) ustala programy kształcenia w szkołach doktorskich,
- 13) określa sposób potwierdzania efektów uczenia się,
- 14) wskazuje kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 15) wykonuje zadania związane z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r., poz. 650),
- 16) uchwała regulamin szkoły doktorskiej,
- 17) określa szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 18) określa zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty,
- 19) określa sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej,
- 20) określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
- 21) powołuje komisje do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
- 22) ustala wysokość wynagrodzenia członków rady uczelni,
- 23) określa szczegółowe zasady przyjmowania na studia wyższe laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich,
- 24) ustala zasady rekrutacji do szkół doktorskich,
- 25) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia,
- 26) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 27) uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
- 28) wyraża zgodę na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub spółki kapitałowej oraz centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej,
- 29) zatwierdza regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej oraz regulamin centrum transferu technologii,

- 30) zatwierdza projekt statutu spółki, jeżeli akademicki inkubator przedsiębiorczości ma działać w takiej formie organizacyjnej,
 - 31) wyraża opinię w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
 - 32) wyraża opinię w sprawie powołania dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii,
 - 33) wyraża zgodę na utworzenie przez rektora spółki celowej w celu komercjalizacji pośredniej,
 - 34) wyraża opinię w sprawie zlecenia Uniwersytetowi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych,
 - 35) wyraża zgodę na utworzenie spółki kapitałowej lub przystąpienie do niej,
 - 36) występuje z wnioskiem do kolegium elektorów o odwołanie rektora z funkcji,
 - 37) uchwała skrócenie kadencji rady uczelni na wniosek ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 38) tworzy okręgi i rozdziela mandaty na poszczególne okręgi, dla wyboru członków kolegium elektorów i przedstawicieli do senatu z grona pracowników, na wniosek uczelnianej komisji wyborczej,
 - 39) ustala zasady działania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 40) określa zasady wyróżniania rozpraw doktorskich,
 - 41) zatwierdza roczne sprawozdanie rektora z działalności Uniwersytetu,
 - 42) uchwała regulamin studiów podyplomowych,
 - 43) ustala wytyczne w sprawach przygotowywania projektów programów studiów, a także programów kształcenia w szkołach doktorskich i programów studiów podyplomowych,
 - 44) wyraża opinie w sprawach przedstawionych przez rektora.
2. Uchwały senatu są podawane do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.
 3. Senat i jego komisje mają prawo zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów jego samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i organizacji studenckich, jak również członków wspólnoty Uniwersytetu.

§ 34

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu, chyba że statut lub przepisy ustawowe określają wyższe

wymagania. Wniosek uzyskuje zwykłą większość, gdy oddano za wnioskiem większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się i jeżeli udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków statutowego składu senatu.

2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) gdy przepis szczególny tak stanowi,
 - 3) na wniosek członka senatu.

Głosowanie tajne może odbywać się za pomocą elektronicznych systemów do głosowania.

3. Jeżeli statut lub przepisy ustawowe nie stanowią inaczej, senat podejmuje uchwały w sprawach personalnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego statutowego składu. Wniosek uzyskuje bezwzględną większość, gdy za wnioskiem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące i o ile udział w głosowaniu wzięła co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków statutowego składu senatu.
4. W razie, gdy wynik głosowania nad uchwałą budzi uzasadnione wątpliwości, senat może dokonać reasumpcji głosowania, o ile wniosek w tej sprawie został złożony przez co najmniej 5 senatorów. Wniosek w tej sprawie może być złożony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się kwestionowane głosowanie. Senat wyraża zgodę na reasumpcję w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów oraz przeprowadza reasumpcję bezpośrednio po wyrażeniu na nią zgody przez senat.
5. Uchwały senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty uczelni. Prawo wglądu do protokołów posiedzeń senatu mają wszyscy członkowie wspólnoty. Nie podlegają ujawnieniu protokoły w części zawierającej informacje niejawne, chyba że osoba żądająca ich udostępnienia wykaże uprawnienie do dostępu do takiej informacji. Osobom trzecim protokoły są udostępniane na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej.
6. Członek senatu może uczestniczyć w posiedzeniach senatu i głosować tylko osobiście.
7. Postanowienia ust. 1–5 oraz § 16 stosuje się odpowiednio do uchwał rady uczelni, kolegialnych ciał decyzyjno-doradczych i kolegialnych ciał opiniodawczych.
8. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do udziału w posiedzeniach i głosowaniach w wyborach, posiedzeniach rady uczelni, kolegialnych ciał decyzyjno-doradczych, kolegialnych ciał opiniodawczych oraz komisjach.

§ 35

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor lub wyznaczony na czas jego nieobecności prorektor, ustalając porządek posiedzenia. Rektor zawiadamia za pomocą poczty elektronicznej o terminie i porządku posiedzenia senatu nie później niż 3 dni przed jego terminem.

Członkowie senatu mogą wnioskować do rektora o uzupełnienie porządku posiedzenia nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Planowane terminy posiedzeń senatu ustala rektor na dany rok akademicki, przed jego rozpoczęciem.
3. Rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy lub na pisemny uzasadniony wniosek zawierający proponowany porządek posiedzenia co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków senatu lub na pisemny wniosek wszystkich przedstawicieli jednej z reprezentowanych w nim grup wspólnoty uczelni – w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
4. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor lub wyznaczony prorektor.
5. Uczestniczenie w posiedzeniach senatu jest obowiązkiem członka senatu. Członek senatu jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie rektora o przyczynach swojej nieobecności.

§ 36

1. Senat może powołać komisje stałe lub doraźne, określając zakres ich działania i kompetencje, oraz powołuje członków tych komisji.
2. Stałe komisje senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Doraźne komisje senat powołuje wskazując okres na jaki zostały powołane.
4. Przewodniczącego komisji powołuje senat spośród swoich członków z zastrzeżeniem, że przewodniczącego senackiej komisji ds. kadry naukowej i zatrudnienia – spośród osób z tytułem profesora.
5. Członków komisji senat powołuje spośród swoich członków oraz kandydatów zgłoszonych przez członków senatu, dziekanów oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
6. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji jest obowiązkiem członka komisji. Członek komisji jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie przewodniczącego o przyczynach swojej nieobecności.
7. Zasady powoływania komisji i zakres jej działania w postępowaniach o nadanie stopni naukowych określa uchwałą senat.

§ 37

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako jego przewodniczący,
 - 2) po jednym przedstawicielu instytutu i filii oraz po dwóch przedstawicieli wydziału z grupy profesorów i profesorów uczelni wybranych spośród zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie mniej niż 50% składu senatu,

- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, wybranych spośród zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu,
 - 4) przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 5) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, wybranych spośród osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący nie mniej niż 5% składu senatu.
2. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, przeprowadzane są w okręgach. Podział na okręgi i liczbę mandatów dla poszczególnych grup pracowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5, ustala senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, z uwzględnieniem liczby pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji senatu.
 3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala senat proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uniwersytecie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji senatu, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
 4. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
 5. Tryb wyboru do senatu oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Kadencja przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów nie trwa dłużej niż kadencja senatu.
 6. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym: prorektorzy, dziekani oraz dyrektor filii niebędący członkami senatu, kanclerz, kwestor oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
 7. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć byli rektorzy Uniwersytetu w Białymstoku.
 8. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

Oddział 2

Powolywanie i członkostwo w senacie

§ 38

1. Członkiem senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w senacie nie można łączyć z pełnieniem w innej uczelni: funkcji organu, członkostwem w organie lub pełnieniem funkcji kierowniczej.
 3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
 - 1) śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 2) zaprzestania spełniania wymogów określonych w ust. 1,
 - 3) ustania stosunku pracy,
 - 4) utraty statusu studenta lub doktoranta,
 - 5) pełnienia w innej uczelni funkcji organu, członkostwa w organie lub funkcji kierowniczej.
 4. Mandat członka senatu, będącego przedstawicielem grupy pracowników w tym organie, wygasa w przypadku utraty statusu członka tej grupy pracowników. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje również w wyniku przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i zmiany okręgu wyborczego.
 5. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący senatu.
 6. Wybory przedstawicieli do senatu, wymienionych w § 37 ust. 1 pkt 2–5, przeprowadzane są na zebraniach poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów.
 7. Osoby należące do grup wymienionych w § 37 ust. 1 pkt 2–5 wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni. Wybory są tajne.
 8. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się. W przypadku, gdy warunek ten spełnia więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

9. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na 7 dni wcześniej w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu.
10. Zebranie wyborcze zwołane dla dokonania wyboru członków senatu jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
11. Szczegółowy tryb zgłaszania kandydatów, zwoływania i przeprowadzania zebrań określa uczelniana komisja wyborcza.
12. Wybory przedstawicieli do senatu powinny być dokonane do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji senatu.
13. Przepisy § 37 stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających przedstawicieli do senatu w przypadkach, w których ich mandat wygaśnie na więcej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji.

Rozdział 4 Rada uczelni

Oddział 1 Kompetencje, zadania i skład rady uczelni

§ 39

1. Do zadań rady uczelni należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu określającego tryb funkcjonowania rady,
 - 2) opiniowanie projektu strategii uczelni,
 - 3) opiniowanie projektu statutu,
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni,
 - 5) monitorowanie zarządzania uczelnią,
 - 6) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat,
 - 7) opiniowanie sprawozdania rektora z realizacji strategii uczelni,
 - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora,
 - 9) występowanie z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora; rada uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy na zasadach określonych art. 138 ust. 3 ustawy,
 - 10) występowanie z wnioskiem do kolegium elektorów o odwołanie rektora z funkcji,
 - 11) wyrażanie zgody na rozporządzanie składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości oraz oddanie tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000,00 zł,

- 12) wybór firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego,
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
4. Rada uczelni na wniosek rektora przedstawia swoje stanowisko w sprawach należących do jej kompetencji w terminie 14 dni.
5. Rektor lub osoba przez niego wskazana może uczestniczyć w posiedzeniach rady uczelni dotyczących spraw wskazanych w ust. 2.
6. Rada uczelni zawiadamia rektora o każdym swoim posiedzeniu i jego porządku obrad, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż 7 dni przed jego terminem.
7. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ust. 1 pkt 2–13 nie później niż w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku rektora lub senatu.
8. Rada uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.
9. Postanowienia § 34 stosuje się odpowiednio.
10. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi uchwały rady.
11. Wszystkie uchwały rady uczelni zawierają uzasadnienie.

§ 40

1. Rada uczelni liczy siedem osób, w tym:
 - 1) sześć osób powoływanych przez senat:
 - a) trzy osoby spoza wspólnoty uczelni,
 - b) trzy osoby spośród członków wspólnoty uczelni,
 - 2) przewodniczący Samorządu Studenckiego Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
3. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r.

- o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
 - 7) daje podstawy do zapewnienia wykonywania swych czynności zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy.
4. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez senat.
 5. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego zawiadamia pisemnie rektora o powołaniu przewodniczącego samorządu studenckiego Uniwersytetu w terminie 3 dni od daty powołania.
 6. Przewodniczący samorządu studenckiego jest zobowiązany do złożenia rektorowi oświadczeń o spełnieniu wymogów określonych dla członka rady uczelni w art. 20 ustawy.

Oddział 2

Powoływanie i członkostwo w radzie uczelni

§ 41

1. Kandydatów na członka rady uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) rektor,
 - 2) grupa co najmniej 8 członków senatu.
2. Grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje prawo zgłoszenia po jednym kandydacie spoza wspólnoty i po jednym kandydacie spośród członków wspólnoty uczelni. Każdy senator może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi spoza wspólnoty i jednemu kandydatowi spośród członków wspólnoty uczelni. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie wraz z uzasadnieniem. Zgłoszenie składa się do przewodniczącego komisji ds. powołania rady uczelni.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do rady uczelni wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w § 40 ust. 3 pkt 1. Kandydat, po wyrażeniu zgody na kandydowanie, składa rektorowi oświadczenie lustracyjne zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

§ 42

1. Rektor powołuje komisję ds. powołania rady uczelni, zwaną dalej komisją, spośród członków wspólnoty uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek senatu. Komisja liczy od 5 do 8 osób.

2. Do zadań komisji należy zaopiniowanie kandydatów na członków rady uczelni spełniających warunki, o których mowa w § 40 ust. 3.
3. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie zaopiniowania kandydata na członka rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu komisji, w liczbie co najmniej po 3 osoby spoza wspólnoty uczelni i spośród członków wspólnoty uczelni.
4. Komisja w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) gromadzi zgłoszenia wraz z oświadczeniami i zbiera informacje potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 40 ust. 3 pkt 2,
 - 2) przeprowadza rozmowy z kandydatami na członków rady uczelni.
5. Termin zgłaszania kandydatów do rady uczelni ogłasza rektor na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce BIP/Rada uczelni.
6. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów, ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce BIP/Rada uczelni termin przeprowadzenia rozmowy z kandydatami, która nie może odbyć się później niż 21 dni od dnia upływu terminu na zgłaszanie kandydatów.
7. W posiedzeniu komisji, poświęconemu rozmowom z kandydatami, może uczestniczyć każdy członek senatu z prawem zadawania pytań kandydatom. Członek senatu zawiadamia przewodniczącego komisji o uczestniczeniu w posiedzeniu komisji nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
8. Przewodniczący komisji w terminie wskazanym przez rektora przedstawia rektorowi listę zaopiniowanych kandydatów.

§ 43

1. Senat powołuje członków rady uczelni spośród kandydatów zaopiniowanych przez komisję ds. powołania rady uczelni.
2. Senat, przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie powołania członków rady uczelni, zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego komisji.
3. Senat powołuje i odwołuje członków rady uczelni bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy swego statutowego składu.
4. W razie uzyskania bezwzględnej większości głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni członkiem rady uczelni zostaje kandydat, który uzyskał jednocześnie bezwzględną liczbę głosów i kolejno największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy nie powołano pełnego składu rady uczelni i co najmniej 2 osoby uzyskały w głosowaniu bezwzględną i jednakową liczbę głosów przeprowadza się kolejne głosowanie na te osoby. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

5. Senat może odwołać członka rady uczelni, na wniosek przewodniczącego senatu lub na wniosek co najmniej 16 senatorów, w przypadku zaprzestania spełniania przez niego warunków, o których mowa w § 40 ust. 3 pkt 2.
6. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
 - 2) zaprzestania spełniania wymogów określonych w § 40 ust. 3 pkt 1-6,
7. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
8. W przypadku niepowołania pełnego składu rady uczelni, ustania lub wygaśnięcia członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji zgodnie z postanowieniami §§ 40-43.
9. Senat powołuje radę uczelni w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji rady.
10. Do czasu powołania pełnego składu rady uczelni może ona podejmować uchwały w sprawach, w których przepisy ustawy lub statutu wymagają podjęcia uchwały w określonym terminie, o ile powołano co najmniej połowę statutowego składu rady.
11. W przypadku wygaśnięcia lub ustania członkostwa w radzie uczelni ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 44

1. Rektor stwierdza nieważność uchwały senatu sprzecznej z ustawą, statutem lub wewnętrznymi aktami prawnymi albo jeśli narusza ona ważny interes Uniwersytetu.
2. Senat stwierdza, na wniosek rektora, nieważność uchwały rady uczelni sprzecznej z ustawą, statutem lub wewnętrznymi aktami prawnymi albo jeśli narusza ona ważny interes Uniwersytetu.

§ 45

Uchwały senatu i rady uczelni oraz wewnętrzne akty prawne wydawane przez rektora umieszczane są w BIP, na stronie internetowej Uniwersytetu.

DZIAŁ III STRUKTURA UNIwersYTETU

Rozdział 1 Rodzaje jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

§ 46

1. W skład Uniwersytetu wchodzi następujące typy jednostek organizacyjnych:
 - 1) jednostki podstawowe:
 - a) wydział organizujący pracę dydaktyczną w ramach co najmniej jednego kierunku studiów w ramach dziedziny wraz z funkcjonującymi w jego ramach kolegiami organizującymi pracę naukową w ramach jednej odrębnej dyscypliny przez każde z kolegiów,
 - b) wydział organizujący pracę naukową i dydaktyczną w ramach jednej dyscypliny naukowej,
 - c) instytut organizujący pracę naukową i dydaktyczną w ramach jednej dyscypliny naukowej,
 - 2) filie,
 - 3) jednostki ogólnouczelniane,
 - 4) inne jednostki organizacyjne wspierające lub realizujące działalność badawczą lub dydaktyczną.
2. W ramach jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, mogą być tworzone jednostki wewnętrzne.
3. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, stosownie do potrzeb i możliwości Uniwersytetu.
4. Jednostki wewnętrzne podstawowych i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
5. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymaga:
 - 1) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej, w tym wpływu na spodziewany wynik ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 2) wskazania źródła pokrycia kosztów funkcjonowania i zapewnienia warunków materialnych działania jednostki organizacyjnej,
 - 3) przedstawienia projektu regulaminu jednostki organizacyjnej w przypadku jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4; regulamin w szczególności określa zasady podległości służbowej pracowników danej jednostki organizacyjnej,

- 4) przedstawienia sposobu zapewnienia dalszego prowadzenia studiów lub badań naukowych w przypadku przekształcenia lub likwidacji jednostki organizacyjnej prowadzącej studia lub badania naukowe,
- 5) przedstawienia sposobu dalszego prowadzenia studiów lub badań naukowych w przypadku przekształcenia polegającego na łączeniu jednostek organizacyjnych prowadzących studia lub badania naukowe.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, może złożyć kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.
7. Jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na podstawie porozumienia z tymi uczelniami.
8. Jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym także zagranicznymi, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na podstawie porozumienia z tymi podmiotami.
9. Inne jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, można tworzyć w ramach struktury Uniwersytetu lub w ramach struktury wydziału. Ust. 3–4 stosuje się odpowiednio.
10. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić z inicjatywy rektora.
11. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może przekształcić albo zlikwidować jednostkę organizacyjną Uniwersytetu lub jednostkę wewnętrzną podstawowych i pozostałych jednostek organizacyjnych, jeżeli nie spełnia ona wymogów przewidzianych dla jej utworzenia przez okres 12 miesięcy.
12. Rektor nadaje i zmienia regulamin organizacyjny w drodze zarządzenia. Regulamin organizacyjny określa:
 - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.

Rozdział 2

Podstawowe jednostki organizacyjne

Oddział 1

Zasady tworzenia podstawowych jednostek organizacyjnych

§ 47

1. Wydział, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. a, można utworzyć, jeśli będzie on składać się z co najmniej dwóch kolegów spełniających wymogi, o których mowa w § 49 ust. 1.
2. Wydział, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. b, można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniać jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 25 osób z danej dyscypliny,

których dorobek naukowy podlegałyby ewaluacji jakości działalności naukowej, w tym co najmniej 8 osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej 3 osoby z tytułem profesora.

3. Instytut, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit. c, można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniać jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 12 osób, których dorobek naukowy podlegałyby ewaluacji jakości działalności naukowej z danej dyscypliny, w tym co najmniej 5 osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Warunkiem utworzenia i istnienia jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1-3, jest posiadanie kategorii naukowej, nie niższej niż B, w danej dyscyplinie, , przyznanej przez ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Niespełnienie tego wymogu stanowi podstawę do likwidacji jednostki organizacyjnej.

Oddział 2

Jednostki wewnętrzne

§ 48

1. W ramach wydziału, o którym mowa w § 46 ust. 1 lit. b oraz kolegium, o którym mowa w § 49 ust. 1, można utworzyć, w celach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych lub naukowych katedry.
2. W ramach instytutu, o którym mowa w § 46 ust. 1 lit. c, można utworzyć, w celach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych lub naukowych katedry lub zakłady spełniające warunki określone w ust. 3 oraz ust. 4 pkt 1.
3. Katedrę można utworzyć, jeśli będzie ona zatrudniać co najmniej 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
4. W ramach katedry można utworzyć:
 - 1) zakład, jeśli będzie on zatrudniać co najmniej 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 4 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) pracownię, jeśli będzie ona zatrudniać co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 2 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 3) laboratorium w przypadku prowadzenia eksperymentalnej działalności naukowo-badawczej wymagającej wyodrębnienia ze względu na specyfikę prowadzonych badań.

5. W przypadku utworzenia jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 4, wszyscy pracownicy podstawowej jednostki organizacyjnej muszą wchodzić w skład powstałych jednostek wewnętrznych.

§ 49

1. Kolegium, o którym mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 lit a można utworzyć, jeśli będzie ono zatrudniać jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 25 osób z danej dyscypliny, których dorobek naukowy podlegałby ewaluacji jakości działalności naukowej, w tym co najmniej 12 osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej 3 osoby z tytułem profesora.
2. Postanowienia § 47 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Dyrektor kolegium kieruje kolegium i odpowiada za prowadzoną w jego ramach działalność naukową. Do zadań dyrektora kolegium należy:
 - 1) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy naukowej w ramach dyscypliny,
 - 2) odpowiadanie za organizację działalności naukowej i ewaluację jakości działalności naukowej w dyscyplinie reprezentowanej przez kolegium, w tym za:
 - a) prowadzenie bieżącej weryfikacji zgodności dorobku publikacyjnego pracownika z deklarowaną przez niego dyscypliną,
 - b) nadzór nad pracownikami w zakresie realizacji obowiązku pracowników uczelni składania oświadczeń wymaganych przepisami ustawy i składania w tym zakresie odpowiednich wniosków do rektora,
 - c) nadzór nad działalnością kolegium w zakresie spełniania kryteriów ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową jednostek organizacyjnych kolegium i ich pracowników,
 - 4) zarządzanie i nadzorowanie pracy naukowej w kolegium,
 - 5) opracowanie strategii rozwoju naukowego kolegium, zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
 - 6) przewodniczenie posiedzeniom rady naukowej kolegium i zapewnienie wykonywania jej uchwał,
 - 7) przedstawianie do zatwierdzenia radzie naukowej kolegium rocznego sprawozdania z działalności kolegium.
4. Dyrektor kolegium jest przełożonym pracowników w zakresie prowadzonej przez kolegium działalności naukowej.
5. Dyrektor kolegium może powoływać komisje i pełnomocników.
6. W kolegium tworzy się radę naukową kolegium, będącą kolegialnym ciałem decyzyjno-doradczym dyrektora kolegium.

7. Do kompetencji rady naukowej kolegium należy:
 - 1) uchwalanie programów badań naukowych i programów współpracy naukowej,
 - 2) przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego zgodnie z decyzją rektora,
 - 3) uchwalanie strategii rozwoju naukowego kolegium i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez rektora lub dyrektora kolegium,
 - 5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności kolegium.
8. W skład rady naukowej kolegium wchodzi:
 - a) dyrektor kolegium,
 - b) zastępca dyrektora kolegium,
 - c) pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z tytułem profesora i ze stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni w kolegium jako podstawowym miejscem pracy, którzy złożyli oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej w co najmniej 50% w dyscyplinie reprezentowanej przez kolegium.
9. Postanowienia § 58 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku zmiany przez pracownika, w trakcie kadencji rady, oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej poniżej 50% w dyscyplinie reprezentowanej przez kolegium, pracownik traci status członka rady. Dyrektor stwierdza wygaśnięcie statusu członka rady i zawiadamia dziekana i rektora o zmianie przez pracownika oświadczenia.
11. Uczestniczenie w posiedzeniach rady naukowej jest obowiązkiem członka rady. Członek rady jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie dyrektora kolegium o swojej nieobecności i jej przyczynach.
12. Dyrektor kolegium może zapraszać na posiedzenia rady naukowej inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.
13. Kadencja rady naukowej kolegium trwa 4 lata i zaczyna się w dniu 1 października w roku rozpoczęcia kadencji rektora, a kończy się 30 września.

§ 50

1. Katedra organizuje pracę dydaktyczną związaną z co najmniej jednym przedmiotem nauczania oraz pracę badawczą w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Z wnioskiem o utworzenie katedry może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej pracownik Uniwersytetu posiadający tytuł profesora.

§ 51

Zakład jest wewnętrzną jednostką naukowo-dydaktyczną wydziału lub kolegium, istniejącą w ramach katedry, z zastrzeżeniem § 48 ust. 2.

§ 52

Pracownia jest wewnętrzną jednostką naukowo-dydaktyczną wydziału lub kolegium, istniejącą w ramach katedry.

§ 53

Laboratorium jest wewnętrzną jednostką naukowo-dydaktyczną wydziału lub kolegium, istniejącą w ramach katedry.

§ 54

1. W ramach wydziałów można tworzyć zespoły badawcze w celu realizacji badań naukowych lub w celach służących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Zespoły badawcze powołuje dziekan po zaopiniowaniu przez radę wydziału.

Oddział 3 Uprawnienia i zadania dziekanów

§ 55

1. Kompetencje dziekana określają postanowienia statutu oraz inne wewnętrzne akty prawne.
2. Dziekan w szczególności:
 - 1) zarządza jednostką i nadzoruje pracę organizacyjną wydziału,
 - 2) dysponuje środkami finansowymi wydziału, w tym przyznanymi na badania naukowe,
 - 3) opracowuje strategię rozwoju jednostki, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) przedstawia do zatwierdzenia radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału,
 - 6) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady wydziału i zapewnia wykonywanie jej uchwał,
 - 7) jest przełożonym pracowników i studentów wydziału,
 - 8) opracowuje projekty planu rzeczowo-finansowego wydziału i odpowiada za jego realizację,
 - 9) występuje do rektora w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 10) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy dydaktycznej w ramach dyscypliny,
 - 11) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy naukowej w ramach dyscypliny,
 - 12) odpowiada za organizację i jakość działalności naukowej, ewaluację jakości działalności naukowej w dyscyplinie reprezentowanej przez wydział i jej wynik, w tym za:

- a) prowadzenie bieżącej weryfikacji zgodności dorobku publikacyjnego pracownika z deklarowaną przez niego dyscypliną,
 - b) nadzór nad pracownikami w zakresie realizacji obowiązku pracowników uczelni składania oświadczeń wymaganych przepisami ustawy i składania w tym zakresie odpowiednich wniosków do rektora,
 - c) nadzór nad działalnością wydziału w zakresie spełniania kryteriów ewaluacji jakości działalności naukowej,
- 13) sprawuje nadzór nad działalnością naukową jednostek organizacyjnych wydziału i ich pracowników,
 - 14) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną wewnętrznych jednostek organizacyjnych i ich pracowników oraz kontroluje działalność pracowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wykonujących prace na danym wydziale,
 - 15) ponosi odpowiedzialność za prowadzoną na wydziale działalność dydaktyczną,
 - 16) określa zakresy obowiązków prodziekanów,
 - 17) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie jednostki.
3. Dziekan w stosunku do kolegium nie wykonuje kompetencji określonych w ust. 2 pkt 11–13.
 4. Dziekan może powoływać komisje i pełnomocników określając zakres zadań oraz okres powołania, informując o tym rektora.

Oddział 4

Rady podstawowych jednostek organizacyjnych

§ 56

W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 47, tworzy się odpowiednio rady wydziału lub rady instytutu, będące kolegialnym ciałem decyzyjno-doradczym odpowiednio dziekana wydziału lub dyrektora instytutu, zwane dalej radą wydziału.

§ 57

1. Do zadań rady wydziału należy:
 - 1) opiniowanie strategii rozwoju jednostki i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 2) uchwalanie programów badań naukowych i programów współpracy naukowej,
 - 3) przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego zgodnie z decyzją rektora,
 - 4) występowanie z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - 5) występowanie z wnioskiem do senatu w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
 - 6) występowanie z wnioskiem do senatu o ustalenie programów studiów i studiów podyplomowych,
 - 7) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana,

- 8) opiniowanie w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 9) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub dziekana.
2. W stosunku do kolegium rada wydziału nie wykonuje kompetencji określonych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 58

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako jej przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) dyrektorzy kolegiów w przypadku wydziału, o którym mowa w § 47 ust. 1,
 - 4) pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z tytułem profesora i ze stopniem doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscem pracy, którzy złożyli oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej w co najmniej 50% w dyscyplinie reprezentowanej przez wydział.
2. Rada wydziału może podjąć decyzję o przeprowadzeniu wyborów do rady wydziału w grupie pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustalając liczbę ich przedstawicieli. Wybory do rady wydziału przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza powołana przez radę wydziału. Szczegółowy tryb wyborów oraz regulamin wydziałowej komisji wyborczej określa rada wydziału. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 4. Postanowienia § 38 ust. 8-11 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku zmiany przez pracownika, w trakcie kadencji rady, oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej poniżej 50% w dyscyplinie reprezentowanej przez wydział, pracownik traci status członka rady. Dziekan stwierdza wygaśnięcie statusu członka rady i informuje o tym rektora.
4. Uczestniczenie w posiedzeniach rady wydziału jest obowiązkiem członka rady wydziału. Członek rady wydziału jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie dziekana o przyczynach swojej nieobecności.
5. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.
6. Kadencja rady wydziału trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji rektora i kończy się 31 sierpnia.

Rozdział 3

Filia

§ 59

1. Filię jako jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, w rozumieniu art. 9 ust. 4 ustawy, tworzy rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Filia prowadzi działalność dydaktyczno-badawczą, dydaktyczną lub badawczą.

3. Do filii utworzonych na terenie kraju mają zastosowanie przepisy dotyczące utworzenia podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 60

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów jest dyrektor filii.
2. Dyrektora filii utworzonej za granicą powołuje i odwołuje rektor.

§ 61

Do zakresu działania i kadencji dyrektora oraz rady filii utworzonej za granicą stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rady wydziału i dziekana wydziału.

§ 62

1. Kolegialnym ciałem decyzyjno-doradczym dyrektora jest rada filii licząca 11 osób.
2. Przewodniczącym rady filii jest dyrektor filii.
3. Członków rady filii powołuje i odwołuje rektor.
4. W skład rady filii wchodzi:
 - 1) 6 profesorów lub profesorów uczelni zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) 2 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach innych niż wymienione w pkt 1,
 - 3) 2 przedstawicieli samorządu studenckiego,
 - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Liczbę przedstawicieli poszczególnych grup w radzie filii ustala rektor.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach rady filii jest obowiązkiem członka rady filii. Członek rady jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie dyrektora o przyczynach swojej nieobecności.
7. Dyrektor filii może zapraszać na posiedzenia rady filii inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

§ 63

1. W ramach filii utworzonej za granicą można tworzyć zakłady.
2. Zakład można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniać co najmniej 4 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Funkcję kierownika zakładu może pełnić osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

Rozdział 4 **Jednostki ogólnouczelniane**

Oddział 1 **Przepisy wstępne**

§ 64

1. Jednostki ogólnouczelniane prowadzą działania wspierające działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu.
2. Szczegółowe zadania jednostki ogólnouczelnianej określa jej regulamin nadany przez rektora.
3. Jednostkami ogólnouczelnianymi są w szczególności:
 - 1) biblioteka uniwersytecka,
 - 2) wydawnictwo Uniwersytetu,
 - 3) archiwum Uniwersytetu.

Oddział 2 **Biblioteka uniwersytecka**

§ 65

1. Biblioteka uniwersytecka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
2. W skład biblioteki uniwersyteckiej wchodzi biblioteka główna oraz biblioteki specjalistyczne. Biblioteka główna wraz z bibliotekami specjalistycznymi tworzy uczelniany system biblioteczno-informacyjny.
3. Jednostki wewnętrzne biblioteki głównej oraz biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Biblioteka uniwersytecka wykonuje zadania informacyjne, usługowe, naukowe oraz w zakresie popularyzacji nauki.
5. Biblioteka uniwersytecka realizuje zadania wymienione w ust. 4 w szczególności poprzez:
 - 1) pomoc w przygotowaniu informacji potrzebnej do prowadzonej przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych działalności naukowej i dydaktycznej,
 - 2) zapewnienie wspólnocie Uniwersytetu dostępu poprzez system biblioteczno-informacyjny do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych, a także realizację zadań naukowych, informacyjnych, dydaktycznych i usługowych oraz w zakresie upowszechniania nauki,
 - 3) gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem priorytetów określonych przez dziekanów,

- 4) opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów biblioteki uniwersyteckiej,
 - 6) prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz udział w prowadzeniu zajęć objętych programami studiów na Uniwersytecie,
 - 7) dokumentowanie dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu, w tym tworzenie repozytorium tekstów naukowych powstałych na Uniwersytecie,
 - 8) współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki uniwersyteckiej, w tym zakres korzystania z biblioteki uniwersyteckiej przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami, studentami Uniwersytetu lub uczestnikami studiów podyplomowych, określa regulamin ustalony przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uniwersyteckiej.
7. Biblioteka uniwersytecka w związku z realizacją zadań rejestruje i przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego: imię i nazwisko, datę urodzenia, imiona ojca i matki, numer PESEL, adres zamieszkania, numer legitymacji studenckiej, doktoranckiej, pracowniczej lub dokumentu tożsamości, w odniesieniu do studentów – kierunek studiów, w odniesieniu do doktorantów i uczestników studiów podyplomowych – nazwę studiów, w odniesieniu do pracowników Uniwersytetu – jednostkę organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 66

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako kolegialne ciało opiniodawcze dyrektora biblioteki.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uniwersyteckiej jako jej przewodniczący,
 - 2) zastępca lub zastępcy dyrektora,
 - 3) po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kierowników jednostek organizacyjnych uczelni podlegających ewaluacji naukowej z danej dyscypliny.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie zasad gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych,
 - 2) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi,
 - 3) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych biblioteki uniwersyteckiej,
 - 4) opiniowanie planów rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez rektora oraz wszelkich sprawach dotyczących biblioteki uniwersyteckiej przedstawionych przez dyrektora biblioteki,
 - 6) opiniowanie zmian w strukturze organizacyjnej biblioteki uniwersyteckiej,

- 7) opiniowanie projektu regulaminu biblioteki uniwersyteckiej.
4. Członków rady bibliotecznej powołuje i odwołuje rektor.
5. Rada biblioteczna powoływana jest na 4-letnią kadencję, która rozpoczyna się 1 października roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór rektora.
6. Rada biblioteczna może uchwalić swój regulamin obrad z zachowaniem zasad statutowych.

§ 67

1. Do zadań dyrektora biblioteki uniwersyteckiej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności biblioteki uniwersyteckiej ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzania jednolitych procedur bibliotecznych we wszystkich jednostkach wewnętrznych biblioteki głównej i bibliotekach specjalistycznych tworzących bibliotekę uniwersytecką oraz podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
 - 2) określanie strategii i kierunków rozwoju biblioteki uniwersyteckiej,
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych na działalność biblioteki uniwersyteckiej,
 - 4) przygotowanie projektu regulaminu biblioteki uniwersyteckiej,
 - 5) opracowywanie projektów planu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem potrzeb według priorytetów przedstawionych przez kierowników jednostek organizacyjnych podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 6) realizacja planu rzeczowo-finansowego,
 - 7) dbanie o rozwój księgozbioru biblioteki uniwersyteckiej z uwzględnieniem priorytetów przedstawionych przez kierowników jednostek organizacyjnych podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 8) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach związanych z kształtowaniem szczegółowej struktury organizacyjnej biblioteki uniwersyteckiej,
 - 9) występowanie z wnioskiem do rektora w sprawach zatrudnienia i sprawach pracowniczych biblioteki,
 - 10) dbanie o rozwój kadry, jej kształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - 11) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej,
 - 12) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności biblioteki uniwersyteckiej,
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie biblioteki uniwersyteckiej.

§ 68

1. Dyrektora biblioteki uniwersyteckiej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
2. Zastępcę dyrektora biblioteki uniwersyteckiej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

3. Liczbę zastępców dyrektora biblioteki uniwersyteckiej, nie większą niż dwóch, określa rektor na wniosek dyrektora.

Oddział 3 **Wydawnictwo Uniwersytetu**

§ 69

1. Wydawnictwo Uniwersytetu podlega rektorowi.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność usługową dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i może organizować działalność gospodarczą w zakresie określonym w art. 12 ustawy, na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora.

§ 70

1. Redaktora naczelnego wydawnictwa powołuje i odwołuje rektor.
2. Redaktor naczelny w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekty planów wydawniczych Uniwersytetu i odpowiada za ich realizację,
 - 2) zobowiązany jest do przygotowania i przestrzegania zasad publikacji oraz procesów wydawniczych; zasady publikacji zatwierdza rektor,
 - 3) współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podczas realizacji planów wydawniczych,
 - 4) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu wydawniczego,
 - 5) odpowiada za gospodarkę i zabezpieczenie mienia wydawnictwa,
 - 6) składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności wydawnictwa i realizacji planu wydawniczego.

Oddział 4 **Archiwum Uniwersytetu**

§ 71

Szczególną jednostką ogólnouczelnianą jest archiwum Uniwersytetu, działające na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

DZIAŁ IV FUNKCJE KIEROWNICZE i ORGANIZACYJNE

Rozdział 1 Funkcje kierownicze

Oddział 1 Rodzaje funkcji kierowniczych

§ 72

Funkcjami kierowniczymi w uczelni w rozumieniu ustawy są:

- 1) prorektor,
- 2) dziekan wydziału,
- 3) dyrektor instytutu,
- 4) dyrektor filii,
- 5) dyrektor szkoły doktorskiej,
- 6) prodziekan wydziału,
- 7) zastępca dyrektora instytutu,
- 8) zastępca dyrektora filii,
- 9) dyrektor kolegium.

Oddział 2

Sposób powoływania i odwoływania osób pełniących funkcję kierowniczą

§ 73

1. Osobę pełniącą funkcję kierowniczą powołuje i odwołuje rektor.
2. Osobę pełniącą funkcję kierowniczą powołuje się na okres 4-letniej kadencji, która rozpoczyna się:
 - 1) w przypadku osób pełniących funkcję, o której mowa w § 72 pkt 1–8 w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora,
 - 2) w przypadku osób pełniących funkcję, o której mowa w § 72 pkt 9 w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
3. Rektor może odwołać osobę pełniącą funkcję kierowniczą przed upływem kadencji.
4. Osoby, o których mowa w § 72 nie mogą być powołane do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
5. Warunkiem pełnienia funkcji kierowniczej jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu wymogów określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 4 ustawy.
6. Funkcję kierowniczą, o której mowa w § 72, może pełnić nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W wyjątkowych,

uzasadnionych przypadkach funkcję kierowniczą, o której mowa w § 72 pkt 6-8, może pełnić osoba ze stopniem doktora.

7. Prorektora Uniwersytetu powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
8. Przed powołaniem i odwołaniem dziekana rektor zasięga opinii właściwej rady wydziału. W przypadku przedstawienia przez rektora więcej niż jednego kandydata, rada wydziału podejmuje uchwały oddzielnie w odniesieniu do każdego kandydata.
9. Posiedzenia rady wydziału, o których mowa w ust. 8 zwołuje i przewodniczy:
 - 1) rektor-elekt w przypadku powołania dziekana,
 - 2) rektor w przypadku odwołania lub powołania dziekana w trakcie kadencji.
10. W przypadku nowo utworzonej podstawowej jednostki organizacyjnej pierwszego dziekana powołuje i odwołuje rektor.
11. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Wniosek w sprawie powołania prodziekana zawiera proponowany zakres kompetencji.
12. Liczbę prodziekanów ustala rektor na wniosek dziekana kierując się zasadą, że w przypadku wydziału zatrudniającego:
 - 1) do 25 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy liczba prodziekanów nie może być większa niż 1,
 - 2) powyżej 25 do 50 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy liczba prodziekanów nie może być większa niż 2,
 - 3) powyżej 50 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy liczba prodziekanów nie może być większa niż 3.
13. Dyrektora kolegium powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
14. Pełnienie funkcji prorektora, prodziekana i zastępcy dyrektora filii właściwego do spraw studenckich lub spraw doktorantów oraz dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Brak stanowiska samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
15. Postanowienia ust. 8-12 i 14 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu i jego zastępcy.

§ 74

1. W Uniwersytecie nie można pełnić jednocześnie funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 46 ust. 1 pkt 4, dyrektora filii, dyrektora szkoły doktorskiej, dyrektora biblioteki uniwersyteckiej oraz przewodniczącego związku zawodowego.

2. Piastowanie funkcji wymienionej w ust. 1 nie stanowi przeszkody dla kandydowania na funkcję, której nie można łączyć z funkcją dotychczas zajmowaną.

Rozdział 2 **Funkcje organizacyjne**

§ 75

1. Funkcjami organizacyjnymi w uczelni są:
 - 1) zastępca dyrektora kolegium,
 - 2) kierownik jednostki, o której mowa w § 46 ust. 1 pkt 3 i 4,
 - 3) kierownik jednostki wewnętrznej wydziału lub kolegium,
 - 4) dyrektor biblioteki uniwersyteckiej.
2. Osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 1 nie są osobami pełniącymi funkcje kierownicze w rozumieniu ustawy.
3. Osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4 są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tej jednostce.
4. W kolegium może być powołany jeden zastępca dyrektora kolegium. Zastępcę dyrektora kolegium powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora kolegium. Wniosek zawiera proponowany zakres kompetencji.
5. Kierownika jednostki, o której mowa w § 46 ust. 1 pkt 3 i 4, powołuje i odwołuje rektor.
6. Kierowników katedr i zakładów oraz pracowni i laboratoriów powołuje i odwołuje rektor na wniosek odpowiednio dziekana lub dyrektora kolegium, zaopiniowany przez odpowiednią radę jednostki.
7. Katedrą kieruje osoba posiadająca tytułu profesora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
8. W przypadku utworzenia w ramach katedry zakładu, pracowni lub laboratorium kierownik katedry jest jednocześnie kierownikiem jednej z tych jednostek.
9. Zakładem, pracownią lub laboratorium kieruje osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
10. Kierowników jednostek wewnętrznych wydziałów i kolegiów powołuje się na okres 4-letniej kadencji, która rozpoczyna się 1 marca roku następującego po roku, w którym nastąpiło powołanie dziekanów i dyrektorów.

DZIAŁ V KOMISJE WYBORCZE

Rozdział 1 Uczelniana komisja wyborcza

§ 76

1. Senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą nie później niż 31 stycznia ostatniego roku upływającej kadencji.
2. Skład uczelnianej komisji wyborczej stanowią:
 - 1) jeden przedstawiciel pracowników z każdego wydziału,
 - 2) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego,
 - 3) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
3. Senat powołuje przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę spośród jej członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Uczelniana komisja wyborcza podejmuje działalność, jeśli powołano co najmniej 3/4 jej statutowego składu.
5. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor.
6. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu skład uczelnianej komisji wyborczej uzupełnia senat zgodnie z postanowieniami ust. 2.
7. Mandat członka uczelnianej komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów w wyborach przeprowadzanych przez tę komisję wyborczą, zostaje zawieszony na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany na funkcję, której nie można łączyć z mandatem członka uczelnianej komisji wyborczej, traci on swój mandat. Skład komisji uzupełnia senat.
8. Członkostwa w uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z funkcją organu i funkcją kierowniczą.
9. W przypadku nieobsadzenia mandatu albo z chwilą wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej w trakcie trwania kadencji, organ powołujący komisję uzupełnia jej skład.

§ 77

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych,
 - 2) ustalenie szczegółowego trybu czynności wyborczych,
 - 3) przygotowywanie projektu podziału na okręgi i rozdziału mandatów na poszczególne okręgi dla wyboru członków kolegium elektorów i przedstawicieli do senatu z grona pracowników Uniwersytetu,

- 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 5) przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - 6) udzielanie pomocy w rozstrzyganiu problemów związanych z przebiegiem wyborów,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla i unieważnianie przeprowadzanych przez nie wyborów w przypadku stwierdzenia niezgodności z ustawą, statutem lub istotnymi naruszeniami kalendarza wyborczego, lub szczegółowego trybu czynności wyborczych, ustalonymi przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Uczelniana komisja wyborcza działa do chwili powołania nowej komisji.

Rozdział 2

Okręgowe komisje wyborcze

§ 78

1. W skład okręgowej komisji wyborczej wchodzi pracownicy zatrudnieni w danym okręgu.
2. Okręgowe komisje wyborcze powołuje uczelniana komisja wyborcza spośród kandydatów zgłoszonych przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych.
3. Do zadań okręgowych komisji wyborczych należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 2) przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie ich wyników.
4. Pierwsze posiedzenie okręgowej komisji wyborczej zwołuje przedstawiciel uczelnianej komisji wyborczej.
5. Na pierwszym posiedzeniu okręgowa komisja wyborcza wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
6. W trakcie kadencji organów Uniwersytetu uzupełnienie składu okręgowej komisji wyborczej następuje w drodze powołania przez uczelnianą komisję wyborczą na wniosek przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej.
7. Okręgowe komisje wyborcze działają do chwili powołania nowych komisji.
8. Postanowienia § 76 ust. 7–9 stosuje się odpowiednio.

§ 79

1. Zebranie wyborcze zwołuje odpowiednia komisja wyborcza.
2. Zebraniom wyborczym dokonującym wyboru przedstawicieli do kolegium elektorów i senatu przewodniczy przedstawiciel okręgowej komisji wyborczej. Zebranie powołuje, w głosowaniu jawnym, komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego, niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów, przekazuje wynik uczelnianej komisji wyborczej.
4. Dokumentacja okręgowych komisji wyborczych przechowywana jest w siedzibie uczelnianej komisji wyborczej.

DZIAŁ VI PRACOWNICY UNIWERSYTETU

Rozdział 1 Przepisy wstępne

§ 80

Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 81

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe,
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektora.

§ 82

1. Uniwersytet określa warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ustawie, określa regulamin pracy.

Rozdział 2 Nauczyciele akademicy

Oddział 1 Postanowienia ogólne

§ 83

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności naukowej, kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 2) prowadzenia działalności naukowej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników badawczych,
 - 3) kształcenia i wychowywania studentów lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów w przypadku pracowników dydaktycznych.

2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także własności przemysłowej.

§ 84

Nauczycielem akademickim może być osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania określone w ustawie i statucie.

Oddział 2 Stanowiska nauczycieli akademickich

§ 85

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
2. Pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni (profesora UwB),
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
3. Pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni (profesora UwB),
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora,
 - 6) instruktora.
4. Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora oraz:
 - 1) wybitny dorobek naukowy, doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi,
 - 2) znaczne osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej,
 - 3) osiągnięcia w pracy dydaktycznej w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 4) doświadczenie organizacyjne.
5. Na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora oraz:

- 1) wybitne osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej,
 - 2) wybitne osiągnięcia dydaktyczne,
 - 3) doświadczenie organizacyjne.
6. Na stanowisku profesora uczelni można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
- 1) naukowe lub artystyczne, w tym:
 - a) monografię naukową wydaną przez wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy lub cykl powiązanych tematycznie artykułów opublikowanych w czasopismach naukowych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy. Podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia doktora, ani publikacje będące podstawą zatrudnienia na stanowisku adiunkta,
 - b) kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi finansowanymi w drodze konkursowej, lub uzyskanie patentów międzynarodowych, lub krajowych,
 - c) krajowe lub zagraniczne staże naukowe,
 - d) czynny udział w międzynarodowych konferencjach naukowych, cytowania publikacji według bazy Web of Science,
– w przypadku pracowników badawczych,
 - 2) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne, w tym:
 - a) monografię naukową wydaną przez wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy lub cykl powiązanych tematycznie artykułów opublikowanych w czasopismach naukowych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub podręcznik akademicki. Podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia doktora, ani publikacje będące podstawą zatrudnienia na stanowisku adiunkta,
 - b) kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi finansowanymi w drodze konkursowej, lub uzyskanie patentów międzynarodowych, lub krajowych,
 - c) krajowe lub zagraniczne staże naukowe,
 - d) czynny udział w międzynarodowych konferencjach naukowych, cytowania publikacji według bazy Web of Science,

- w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) dydaktyczne lub zawodowe, w tym:
 - a) co najmniej wydany 1 podręcznik akademicki,
 - b) kierownictwo międzynarodowymi lub krajowymi projektami dydaktycznymi finansowanymi w drodze konkursowej,
 - c) czynny udział w konferencjach dydaktycznych,
 - d) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub dydaktyczne,
 - e) udokumentowane podniesienie kwalifikacji zawodowych,– w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - 4) w kształceniu kadry naukowej, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego lub recenzenta w przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora zakończonym nadaniem stopnia doktora, lub recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 5) organizacyjne, w tym w zakresie organizacji działalności naukowej.
7. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień doktora i istotny dorobek naukowy, artystyczny, zawodowy i doświadczenie w pracy dydaktycznej, krajowe lub zagraniczne staże naukowe oraz co najmniej 2-letni staż pracy po uzyskaniu stopnia doktora. Wymóg posiadania doświadczenia dydaktycznego nie dotyczy pracowników badawczych.
 8. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę, która posiada stopień doktora i doświadczenie dydaktyczne nie krótsze niż 5 lat.
 9. Na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie danej dyscypliny.
 10. Na stanowisko profesora w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, zaopiniowany przez właściwą radę. Wniosek powinien być zaopiniowany przez senacką komisję ds. kadry naukowej i zatrudnienia.
 11. Na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, zaopiniowany przez właściwą radę. Wniosek powinien być zaopiniowany przez senacką komisję ds. kadry naukowej i zatrudnienia.
 12. Na stanowiska wymienione w ust. 10 i 11 w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy oraz na inne stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnia rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, zaopiniowany przez właściwą radę.

§ 86

1. O zmianie stanowiska nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie decyduje rektor. Wniosek o taką zmianę może złożyć jedynie dziekan, po spełnieniu przez pracownika wymogów określonych w § 85. Wniosek dziekana musi być zaopiniowany przez właściwą radę.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby zatrudnionej w Uniwersytecie jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 87

Nauczycielom akademickim, którzy przeszli na emeryturę, Uniwersytet stwarza warunki do kontynuowania pracy naukowej i dydaktycznej.

Oddział 3 Nawiązanie stosunku pracy

§ 88

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim Uniwersytetu jest zawierana na czas nieokreślony albo określony na okres do 4 lat.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy na czas określony dłuższy niż 3 miesiące lub nieokreślony, na stanowiskach, o których mowa w § 85 następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 i art. 119 ust. 2 ustawy.
4. Konkurs ogłasza dziekan lub kierownik innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą rektora, po uzyskaniu opinii właściwej rady. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa rada jednostki, konkurs ogłasza kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą rektora.
5. Ogłoszenie o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem umieszcza się w BIP na stronie internetowej Uniwersytetu, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
6. Informacje o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
7. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) jednostkę organizacyjną, stanowisko wraz grupą pracowniczą, dyscyplinę naukową, których konkurs dotyczy,

- 2) kwalifikacje wymagane do zatrudnienia na danym stanowisku określone odpowiednio w § 85,
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia, który wynosi 30 dni,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu nie dłuższy niż 30 dni,
 - 5) inne istotne informacje.
8. Ogłoszenie o konkursie może określać inne kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku w jednostce organizacyjnej.
 9. Do oceny kwalifikacji kandydatów powołuje się komisję konkursową. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje rada wydziału lub rada innej jednostki organizacyjnej. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa rada jednostki, komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje rektor na wniosek kierownika jednostki.
 10. W przypadku konkursu na stanowisko profesora uczelni komisja jest zobowiązana do zapoznania się z opiniami dwóch (w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu), powołanych przez radę wydziału, przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
 11. W przypadku konkursu na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych komisja może zasięgnąć opinii powołanego przez radę wydziału przedstawiciela danej lub pokrewnej dyscypliny, posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego.
 12. W przypadku konkursu na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych komisja może zasięgnąć opinii powołanego przez radę wydziału przedstawiciela danej lub pokrewnej dyscypliny, posiadającego co najmniej stopień doktora.
 13. Osoba powołana przez radę wydziału do wydania opinii, opiniuje wszystkich kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
 14. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa rada jednostki, komisja zobowiązana jest do zapoznania się z opiniami osób powołanych przez rektora na wniosek kierownika jednostki. Postanowienia ust. 9–11 stosuje się odpowiednio.
 15. Komisja konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji kandydatów w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
 16. Komisja konkursowa w swojej ocenie bierze pod uwagę odpowiednio:
 - 1) spełnienie wymogów określonych w konkursie,
 - 2) opinie o kandydacie przedstawione przez osoby, o których mowa w ust. 9–11,

- 3) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli komisja konkursowa zdecyduje o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
17. Jeżeli zaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej, komisja wnioskuje odpowiednio do dziekana lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej o zamknięcie konkursu. Dziekan lub kierownik innej niż wydział jednostki organizacyjnej zamyka konkurs. Ponowne ogłoszenie konkursu wymaga zgody rektora.
18. Z wynikami swych prac komisja konkursowa, w terminie 3 dni, zapoznaje dziekana lub kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, który po uzyskaniu opinii rady jednostki, przedstawia wniosek o zatrudnienie rektorowi.

Oddział 4 **Rozwiązanie stosunku pracy**

§ 89

1. Rozwiązanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim może nastąpić, poza przypadkami określonymi w kodeksie pracy, w szczególności w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej,
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, w trybie art. 125 ust. 1–2 ustawy,
 - 3) niezłożenia w terminie określonym ustawą oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia następuje zgodnie z ustawą i kodeksem pracy.

Rozdział 3
Rzecznik dyscyplinarny i uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich

Oddział 1
Rzecznik dyscyplinarny

§ 90

Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich w Uniwersytecie powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja rzeczników trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

Oddział 2
Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich

§ 91

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich powołuje senat na okres swojej kadencji spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziału lub rektora oraz studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powołanie studentów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej dokonywane jest na okres określony w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 9 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej z 3 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i 3 studentów.
4. Pełnienie funkcji członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
5. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektorzy szkół doktorskich i rzecznicy dyscyplinarni nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
6. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich i jego zastępcę powołuje senat.
7. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający, w tym jego przewodniczącego oraz 2 członków i protokolanta, oddzielnie dla każdej sprawy. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub związany z jego sprawą. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

8. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnych spraw.

DZIAŁ VII PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 92

Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach:

- 1) administracyjnych,
- 2) inżyniersko-technicznych,
- 3) naukowo-technicznych,
- 4) bibliotecznych,
- 5) obsługi.

§ 93

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera, zmienia i rozwiązuje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 może wykonywać kanclerz na podstawie pełnomocnictwa rektora.

DZIAŁ VIII STUDENCI I DOKTORANCI UNIWERSYTETU, FORMY KSZTAŁCENIA

Rozdział 1 Formy kształcenia

§ 94

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
3. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w tym szkoleń lub kursów dokształcających.
4. W Uniwersytecie funkcjonuje uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia.
5. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa senat.

§ 95

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry.

2. Organizację roku akademickiego ustala rektor.

Rozdział 2 **Studia**

§ 96

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu poza siedzibą wymaga uzyskania pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a utworzenie studiów za granicą wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanego po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych.
3. Studia są prowadzone na profilu ogólnoakademickim oraz praktycznym.
4. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
5. Program studiów ustala senat na wniosek rady wydziału.
6. Wykłady mają charakter otwarty. W uzasadnionych przypadkach rektor lub dziekan może podjąć decyzję o zamkniętym charakterze wykładu.

§ 97

Uniwersytet może prowadzić na zasadach określonych w ustawie :

- 1) indywidualne studia międzydziedzinowe,
- 2) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową,
- 3) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym,
- 4) studia dualne, które są studiami prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 98

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
3. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.

4. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza powołana przez rektora uczelniana komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele wydziałów. Przewodniczącym uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest osoba powołana przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzone przez filię zagraniczną przeprowadza powołana przez dyrektora filii komisja rekrutacyjna, która realizuje zadania uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Przewodniczącym komisji jest osoba powołana przez dyrektora filii.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia kandydata na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji. Od odmownej decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
9. Limit przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się określa rektor.
10. Podstawą odwołania w przypadkach, o których mowa w ust. 7 może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

§ 99

W Uniwersytecie mogą realizować i zaliczać zajęcia dydaktyczne studenci innych uczelni na zasadach określonych w umowach krajowych, międzynarodowych lub programach.

Rozdział 3 **Szkoły doktorskie**

§ 100

1. Szkoły doktorskie tworzy i likwiduje rektor.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Wyniki konkursu są jawne.
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
7. Organizacja i zarządzanie w zakresie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej należy do dyrektora szkoły.
8. Komisje rekrutacyjne powołuje dyrektor szkoły.

9. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa rektor na wniosek dyrektora szkoły.
10. Program kształcenia w szkołach doktorskich ustala senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 101

1. Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia,
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Regulamin szkoły doktorskiej powinien określać elementy indywidualnego planu badawczego doktoranta, w tym harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, termin złożenia rozprawy doktorskiej, plan działalności naukowej.

§ 102

1. Do kompetencji dyrektora szkoły doktorskiej należy organizacja i zarządzanie w zakresie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za jakość kształcenia w szkole doktorskiej i jej ewaluację.
4. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 1) przygotowanie oraz przedstawienie senatowi projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej, z uwzględnieniem kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - 2) określenie elementów indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem kryteriów ewaluacji szkół doktorskich, wymogów przy nadawaniu stopnia doktora określonych ustawą i uchwałą senatu oraz kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji; elementy indywidualnego planu badawczego zatwierdza rektor,
 - 3) przygotowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz terminów jej rozpoczęcia i zakończenia,
 - 4) ustalanie szczegółowej organizacji roku akademickiego w szkole doktorskiej,
 - 5) podawanie do wiadomości doktorantów szczegółowego rozkładu zajęć,
 - 6) ustalanie harmonogramów sesji egzaminacyjnych,
 - 7) opracowanie wzoru sprawozdania rocznego oraz wzoru sprawozdania śródkresowego,
 - 8) wyznaczanie doktorantowi promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz podejmowanie decyzji w zakresie ich zmiany,
 - 9) przyjmowanie indywidualnych planów badawczych oraz zmian tego planu,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z przebiegu realizacji programu kształcenia,

indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć,

- 11) weryfikacja i stwierdzanie zgodności indywidualnych planów badawczych z regulaminem szkoły doktorskiej, obowiązkami promotora oraz ustalonymi elementami planu badawczego; w przypadku negatywnej weryfikacji dyrektor szkoły wyznacza termin na uzupełnienie lub zmianę indywidualnego planu badawczego w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia przez doktoranta,
 - 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia rektora,
 - 13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich, na podstawie upoważnienia rektora,
 - 14) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta,
 - 15) wnioskowanie do rektora o powołanie składu komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową oraz komisji odwoławczej od wyniku oceny śródkresowej,
 - 16) wyznaczanie terminu oceny śródkresowej,
 - 17) przyjmowanie sprawozdania śródkresowego,
 - 18) podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących doktoranta z zakresu kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 19) przyjmowanie informacji doktorantów o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub bieg dalszego kształcenia oraz dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego i o zmianie danych,
 - 20) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przebiegu kształcenia przez pracowników obsługi administracyjnej,
 - 21) współpraca z dziekanami,
 - 22) współpraca z samorządem doktorantów.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły doktorskiej.

§ 103

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczym dyrektora szkoły.
2. Kadencja rady szkoły doktorskiej trwa cztery lata.
3. Radę naukową szkoły powołuje i odwołuje rektor.
4. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni,

reprezentujący dyscyplinę nauki, dla których prowadzona jest szkoła – po jednym z każdej dyscypliny, zaproponowani przez kierownika jednostki prowadzącej działalność naukową w tej dyscyplinie.

5. Do kompetencji rady naukowej szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej,
 - 2) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
 - 3) opiniowanie projektu programu kształcenia, zaopiniowanego przez rady jednostek, które reprezentują dyscypliny wchodzące w skład danej szkoły,
 - 4) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających oceny śródkresowe,
 - 5) opiniowanie kandydatów do komisji odwoławczej ds. ocen śródkresowych,
 - 6) opiniowanie wniosków doktorantów o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz wniosków w zakresie ich zmiany,
 - 7) opiniowanie sprawozdań rocznych doktorantów.
6. Dyrektor szkoły może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

Rozdział 4 **Studenci i doktoranci**

§ 104

1. Osoby przyjęte na studia nabywają prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoby przyjęte do szkoły doktorskiej nabywają prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz postępowania zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
4. Osoby przyjęte na studia w Uniwersytecie składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu w Białymstoku”.
5. Osoby przyjęte do szkoły doktorskiej Uniwersytetu składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę z najwyższą starannością prowadzić badania naukowe i wypełniać obowiązki dydaktyczne, wytrwale dążyć do rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu w Białymstoku”.
6. Studenci i doktoranci mają obowiązek przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki, uchwalonych przez właściwy organ samorządu.

§ 105

1. Organizację studiów, prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów uchwalony przez senat.
2. Organizację szkół doktorskich, prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez senat.

§ 106

1. Uniwersytet wspiera studencki i doktorancki ruch naukowy, kulturalny, artystyczny, sportowy i turystyczny w ramach uczelni, a także działalność studentów i doktorantów na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Senat, co najmniej raz w roku, rozpatruje sprawy dotyczące studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz sprawozdania organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów z rozdziału środków finansowych i rozliczenia środków przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie i doktoranckie.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1–2 rektor współpracuje z organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz organami zainteresowanych organizacji studenckich i doktoranckich Uniwersytetu, jak również działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów oraz studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich.

Rozdział 5 Samorząd, organizacje studenckie i doktoranckie

§ 107

1. Samorząd studencki Uniwersytetu tworzą studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Samorząd doktorantów Uniwersytetu tworzą doktoranci szkoły doktorskiej.
3. Samorząd studencki i samorząd doktorantów Uniwersytetu działają na podstawie ustawy oraz regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze tych samorządów. Regulaminy wchodzą w życie po stwierdzeniu przez rektora ich zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.
4. W przypadku udziału przedstawicieli studentów i doktorantów w komisjach, o których mowa w statucie, tryb zgłaszania i czas trwania kadencji przedstawicieli określają odpowiednio regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Kadencja przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów nie trwa dłużej niż kadencja danej komisji.
5. Samorząd studencki i samorząd doktorantów Uniwersytetu obowiązane są do opracowania i promowania odpowiednio kodeksu etyki studenta i kodeksu etyki doktoranta. Kodeksy odpowiednie samorzady udostępniają na stronie uczelni.

§ 108

1. Samorząd studencki i samorząd doktorantów Uniwersytetu są wyłącznym reprezentantem odpowiednio ogółu studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Samorząd studencki i samorząd doktorantów działa poprzez swoje organy, w tym przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
3. Jeżeli przepisy prawa obowiązującego w Uniwersytecie wymagają w określonej sprawie zajęcia stanowiska (opinii, uzgodnienia i innych) samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, a ustawa lub statut nie stanowią inaczej, to niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od daty przedstawienia stosownego wniosku uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.
4. Organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów przedstawiają rektorowi wydane akty, w tym uchwały, regulaminy w terminie 7 dni od ich podjęcia.
5. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki i samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów, regulaminem szkoły doktorskiej, lub regulaminem samorządu.

§ 109

1. Studenci i doktoranci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich i doktoranckich.
2. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki i samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.
3. Uniwersytet może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów oraz działających w uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.
4. Samorząd studencki i samorząd doktorantów decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy studenckie lub doktorantów. Samorzady sporządzają sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępniają je na stronie BIP Uniwersytetu.

Rozdział 6

Rzecznik dyscyplinarny i komisje dyscyplinarne

Oddział 1

Rzecznik dyscyplinarny

§ 110

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie, posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie, posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

Oddział 2

Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów

§ 111

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu liczy 9 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich oraz 3 studentów.
2. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu liczy 9 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich oraz 3 studentów.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje senat na okres swojej kadencji spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rektora oraz studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Przewodniczących i zastępców komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje senat na wniosek rektora.
5. Pełnienie funkcji członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
6. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani i rzecznicy dyscyplinarni nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnych.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla studentów wyznacza skład orzekający złożony z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 2 członków, w tym 1 nauczyciela akademickiego i 1 studenta, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki związany ze sprawą obwinionego.

8. Przewodniczący uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wyznacza skład orzekający złożony z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 2 członków, w tym 1 nauczyciela akademickiego i 1 studenta, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki związany ze sprawą obwinionego.

Oddział 3

Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów

§ 112

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów Uniwersytetu liczy 9 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich oraz 3 doktorantów.
2. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów Uniwersytetu liczy 9 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich oraz 3 doktorantów.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje senat na okres swojej kadencji spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rektora oraz doktorantów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
4. Przewodniczących i zastępców komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje senat na wniosek rektora.
5. Pełnienie funkcji członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
6. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektorzy szkół doktorskich i rzecznicy dyscyplinarni nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnych.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wyznacza skład orzekający złożony z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 2 członków, w tym 1 nauczyciela akademickiego i 1 doktoranta, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki związany ze sprawą obwinionego.
8. Przewodniczący uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wyznacza skład orzekający złożony z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz 2 członków, w tym 1 nauczyciela akademickiego i 1 doktoranta, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki związany ze sprawą obwinionego.

Rozdział 7

Studia podyplomowe, inne formy kształcenia

§ 113

1. Programy studiów podyplomowych ustala senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Studia podyplomowe tworzy rektor na wniosek dziekana.
3. Regulamin studiów podyplomowych uchwała senat.
4. Organizację, zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia w uczelni określa rektor.

DZIAŁ IX

ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU

§ 114

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu, poprzez właściwe prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych, zobowiązana jest zapewnić odpowiednie warunki dla realizacji podstawowych zadań i celów, dla jakich powołany jest Uniwersytet.

§ 115

1. Organizację administracji Uniwersytetu, zasady i zakres działania jednostek organizacyjnych oraz ich kierowników, podległość służbową określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
2. Jednostki administracji Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 116

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz w pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - 2) realizowanie polityki kadrowej Uniwersytetu w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uniwersytetu,
 - 3) występowanie z wnioskiem do rektora w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek administracji Uniwersytetu,
 - 4) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu,

- 5) przedstawianie rektorowi projektu regulaminu organizacyjnego z określeniem organizacji i zakresu działania administracji Uniwersytetu z uwzględnieniem, w miarę możliwości, wniosków kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 117

1. Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza określa rektor.
3. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

§ 118

1. Na wniosek kanclerza rektor może zatrudnić zastępców kanclerza.
2. Liczbę zastępców kanclerza określa rektor.
3. Zakres obowiązków zastępców kanclerza określa kanclerz.

§ 119

1. Kwestora zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę, na wniosek kanclerza.
2. Zadania głównego księgowego w Uniwersytecie wykonuje kwestor. Zadania kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Na stanowisku kwestora może być zatrudniona osoba spełniająca warunki określone w ustawie o finansach publicznych dla głównego księgowego.
4. Kwestor odpowiada za:
 - 1) zgodność wydatkowania środków uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym,
 - 2) prowadzenie i rzetelność rachunkowości uczelni,
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 5) przygotowanie projektu prowizorium planu rzeczowo-finansowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku,
 - 6) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu w terminie określonym przez rektora.
5. Szczegółowy zakres obowiązków kwestora określa rektor. Projekt zakresu obowiązków kwestora przedstawia kanclerz.

§ 120

Kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu zatrudnia rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza.

§ 121

1. W podstawowej jednostce organizacyjnej, w której zatrudnionych jest co najmniej 80 pracowników w ramach stosunku pracy, rektor może zatrudniać na wniosek kanclerza zaopiniowany przez dziekana, dyrektora administracyjnego wydziału.
2. W filii zagranicznej rektor może zatrudniać na wniosek kanclerza zaopiniowany przez dziekana, kierownika administracyjnego filii.

DZIAŁ X GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UNIWERSYTETU

Rozdział 1 Gospodarka finansowa

§ 122

1. Uniwersytet posiada fundusze:
 - 1) zasadniczy,
 - 2) stypendialny,
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych,
 - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze określając środki na dany fundusz i zasady ich wykorzystania.
3. Rektor może utworzyć, ze środków dopuszczonych przez ustawę, własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Zasady przyznawania stypendium z funduszu, o którym mowa w ust. 3, określa rektor po zaopiniowaniu przez senat, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla studentów i doktorantów, o którym mowa w ust. 3, określa rektor po zaopiniowaniu przez senat i w uzgodnieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów.

§ 123

1. Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sporządza rektor i przedstawia do zaopiniowania radzie uczelni. Rada uczelni jest zobowiązana w terminie 14 dni od daty otrzymania planu rzeczowo-finansowego do jego zaopiniowania.
4. Do czasu zaopiniowania przez radę uczelni planu rzeczowo-finansowego finansowanie działalności Uniwersytetu odbywa się na podstawie ustalonego przez rektora prowizorium planu rzeczowo-finansowego. Prowizorium przedstawia radzie uczelni rektor w terminie umożliwiającym jego zaopiniowanie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w planie rzeczowo-finansowym zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 124

Zasady podziału środków finansowych między jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w szczególności z subwencji, dotacji, środków i funduszy przeznaczonych na działalność Uniwersytetu określa rektor, uwzględniając liczbę pracowników, kategorię naukową i kosztochłonność badań prowadzonych przez jednostkę.

§ 125

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu przygotowują roczne plany wpływów i wydatków jednostki oraz sprawozdania z ich wykonania.
2. Plany, o których mowa w ust. 1, są przedstawiane rektorowi i stanowią część planu rzeczowo-finansowego uczelni.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są wykonawcami planów rzeczowo-finansowych jednostek i ponoszą z tego tytułu bezpośrednią odpowiedzialność przedrektorem.

Rozdział 2 **Zasady dysponowania mieniem**

§ 126

1. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonują:
 - 1) rektor – we wszystkich sprawach niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów,
 - 2) kanclerz – w sprawach zwykłego zarządu lub na podstawie udzielonych przez rektora pełnomocnictw,

- 3) inne osoby na podstawie udzielonych przez rektora pełnomocnictw.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
3. Decyzje o przeniesieniu składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu podejmuje odpowiednio rektor lub kanclerz uwzględniając, w miarę możliwości, opinie kierowników tych jednostek.
4. Przyjęcie spadku lub zapisu wymaga zgody rektora.
5. Umowę darowizny zawiera rektor lub osoba przez niego upoważniona.
6. Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000,00 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.

Rozdział 3

Działalność gospodarcza uczelni i komercjalizacja wyników badań

§ 127

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od podstawowej działalności uczelni. Zakres prowadzonej działalności powinien być zgodny z zadaniami i misją Uniwersytetu.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie tworzonych w tym celu przez Uniwersytet jednostek wewnętrznych lub w innej formie dopuszczalnej przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w formie spółek kapitałowych.
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu określonej działalności gospodarczej przez Uniwersytet oraz wyboru jej formy organizacyjno-prawnej, jak również decyzję o utworzeniu fundacji, przystąpieniu do spółki prawa handlowego albo innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 128

1. Uniwersytet wspiera przedsiębiorczość pracowników uczelni, doktorantów i studentów, poprzez prowadzenie szczególnej formy działalności gospodarczej uczelni, jaką jest komercjalizacja wyników badań naukowych
2. Uczelnia może tworzyć centra transferu technologii, zajmujące się m.in. komercjalizacją bezpośrednią.

3. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości, w tym prowadzone w formie spółki kapitałowej.
4. Zasady tworzenia centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości określa ustawa.
5. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, zwaną dalej spółką celową, z zastrzeżeniem ust. 6–7.
6. Uczelnia może utworzyć spółkę celową z inną lub innymi uczelniami publicznymi.
7. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
8. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
9. Zasady funkcjonowania spółki celowej określa ustawa.

DZIAŁ XI

PRZEPISY PORZĄDKOWE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Rozdział 1

Zgromadzenia i akcje protestacyjne

§ 129

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
3. Organizacja zgromadzenia na terenie uczelni, poza jej pomieszczeniami wymaga zawiadomienia rektora.

§ 130

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają pisemnie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. Zawiadomienie rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:
 - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
 - 2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia,
 - 3) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 4) przewidywaną liczbę uczestników,
 - 5) środki techniczne, które mają być zastosowane,
 - 6) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

3. Jeśli zgromadzenie jest organizowane w ramach jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy zawiadomić pisemnie także kierownika tej jednostki.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.

§ 131

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
3. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
4. Rektor lub przedstawiciel rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

§ 132

1. Przewodniczący zgromadzenia otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie oraz czuwa nad spokojnym jego przebiegiem i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
2. Przewodniczący zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zgromadzenia;
 - 2) współpracować z rektorem lub wyznaczonym przez rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 3) wykonywania poleceń rektora lub wskazanego przez rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania uczelni lub zabezpieczenia majątku uczelni,
 - 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
3. Uczestnicy zgromadzenia są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania lub zamknięcia.

§ 133

Nie uważa się za zgromadzenia:

- 1) zebrań członków wspólnoty uczelni, organizowanych w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
- 2) zebrań statutowych fundacji oraz stowarzyszeń, o których mowa w § 4, działających na Uniwersytecie,
- 3) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające na Uniwersytecie,
- 4) zebrań statutowych:
 - a) samorządu studenckiego Uniwersytetu,

- b) samorządu doktorantów Uniwersytetu,
 - c) organizacji studenckich Uniwersytetu funkcjonujących w uczelni zgodnie z przepisami ustawy i statutu.
- 5) zebrań wynikających z działalności regulaminowej.

Rozdział 2

Przepisy przejściowe i końcowe

(w opracowaniu)