

REGULAMIN
PRZETARGU PUBLICZNEGO NA SPRZEDAŻ
POJAZDU UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU

I. Informacje wstępne

1. Przetarg odbędzie się w dniu 31 marca 2016r. o godz.12.00 w siedzibie :
Uniwersytet w Białymstoku, 15-097 Białystok ul. M.Skłodowskiej-Curie 14, pok. 908 - IX piętro,
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:
Samochód osobowy Renault Traffic, pojemność silnika 1870 cm³, nr nadwozia VF1JLACA65Y086885, nr rejestracyjny BI 69022, nr Karty pojazdu AAA5350089, rok produkcji 2005, 9-cio osobowy, nr inwentarzowy T7-054.
3. Cena wywoławcza 13 400,00 zł. (słownie złotych: trzynaście tysięcy czterysta) - wadium 1 340,00 zł. (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta czterdzieści).
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium. Wadium powinno znaleźć się na koncie UwB najpóźniej do godziny 11⁰⁰ w dniu 31 marca 2016r. Wadium należy wpłacić na konto bankowe w BZWBK nr **82 1500 1083 1210 8009 1442 0000** z dopiskiem „wadium Renault”.
5. Wadium wygrywającego przetarg zostanie zachowane na poczet ceny, a pozostałym uczestnikom przetargu zwrócone, po dokonaniu wyboru oferty.
6. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny równej cenie wywoławczej, powiększonej o co najmniej jedno postąpienie.
7. Wadium przepada również, jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od podpisania umowy w terminie określonym przez organizatora przetargu.
8. Uczestnikami przetargu nie mogą być osoby pozostające z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.
9. Przetarg zostanie przeprowadzony chociażby wpłynęła tylko jedna ważna oferta.
10. Dodatkowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać pod tel. (85) 745 70 62, 745 70 63 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
11. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyn.
12. Regulamin przetargu jest bezpłatny, dostępny w budynku ul.M.Skłodowskiej-Curie14 w Białymstoku pok. 807 (VIII piętro), w sekretariacie Kanclerza UwB pok. 1006 (X piętro) lub na stronie internetowej **www.uwb.edu.pl**

II. Dokumenty przetargowe

1. Dokumentem przetargowym jest oferta przetargowa z ceną nabycia zawierająca dane zgodnie z pkt. III.
2. Pisemne oferty w zaklejonych kopertach należy przesłać lub składać w Sekretariacie Kanclerza UwB pok. 1006 – X piętro, najpóźniej do godziny 11³⁰ do dnia 31.03.2016r.
3. Oferty należy przesłać lub składać w nieprzejrzywej zaklejonej kopercie zaadresowanej:

Uniwersytet w Białymstoku

ul. M.Skłodowskiej-Curie 14 15-097 Białystok

z dopiskiem:

„Przetarg Renault”

KANCLERZ
Uniwersytetu w Białymstoku
mgr Tomasz Zalewski

4. Jeżeli koperta nie będzie zamknięta i oznakowana zgodnie z wymaganiami pkt.3 organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.
5. Dokumenty przetargowe złożone (dostarczone) po terminie ich składania, będą odsyłane oferentowi bez ich otwierania.
6. Oferent może wycofać dokumenty przetargowe, przed terminem ich otwarcia, podczas przetargu, jeżeli powiadomi o tym organizatora na piśmie.
7. Nie jest możliwe wycofanie dokumentów przetargowych po ich otwarciu.
8. Dokumenty przetargowe winny być czytelne, sporządzone w języku polskim.
9. Dokumenty przetargowe nie odpowiadające wymaganiom mogą być odrzucone.
10. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty bez względu na wynik przetargu.
11. Ryzyko związane ze sposobem i trybem wypełniania dokumentów przetargowych ponosi oferent.

III. Oferta przetargowa

1. Oferta winna zawierać:
 - imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
 - oferowaną cenę nabycia, nie mniejszą niż cena wywoławcza z Pkt. I - 3
 - potwierdzenie wpłaty wadium,
 - oświadczenie, że składający ofertę zapoznał się ze stanem faktycznym oferowanego pojazdu oraz warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
2. Oferta przetargowa winna być podpisana przez oferenta lub osoby uprawnione do występowania w jego imieniu.
3. Oferta przetargowa jest wiążąca do chwili zakończenia postępowania przetargowego.

IV. Przebieg przetargu

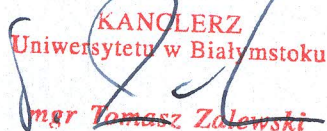
1. Przetarg odbędzie się w dwóch etapach.
2. W przypadku wpłynięcia tylko jednej ważnej oferty Komisja Przetargowa może odstąpić od przeprowadzenia licytacji.
3. Postępowanie przetargowe przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku.
4. W pierwszym etapie-konkursie ofert-Komisja przeprowadza następujące czynności:
 - a) w części jawnej przetargu:
 - zaprasza przybyłych Oferentów lub przedstawicieli,

KANCLERZ
Uniwersytetu w Białymstoku
mgr Tomasz Zalewski

- otwiera oferty przetargowe i dokonuje odczytania treści ofert,
 - zamyka jawną część przetargu.
- b) w części niejawnej przetargu:
- sprawdza ważność ofert,
 - sporządza listę ofert,
 - sporządza protokół.
5. Drugi etap-ustny przetarg-licytacja zostanie przeprowadzony tego samego dnia niezwłocznie po poinformowaniu Oferentów do tego etapu zakwalifikowanych o jego rozpoczęciu, wysokości ceny wywoławczej oraz o wysokości postąpienia.
6. Licytację przeprowadza pod nadzorem Komisji Przetargowej członek Komisji.
7. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 200,00 złotych.
8. Przebieg licytacji jest następujący:
- a) punktem wyjścia licytacji jest najwyższa oferowana cena nabycia zaproponowana w ofertach zakwalifikowanych do tego etapu,
 - b) postąpienia i postępujący są odnotowani w Protokole postąpień prowadzonych przez Komisję Przetargową,
 - c) po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, po trzykrotnym wywołaniu ostatniej wylicytowanej ceny udziela przybicia, zamyka przetarg podając imię i nazwisko (nazwę) nabywcy, który zaoferował najwyższą cenę,
 - d) zwycięzca licytacji jest równocześnie oferentem wygrywającym przetarg.
9. Z postępowania przetargowego Komisja Przetargowa sporządza protokół.
10. W przypadku uchylania się wygrywającego Oferenta od podpisania umowy Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo uznania przetargu za nierozstrzygnięty, skierowania do wybranych oferentów pisemnej propozycji nabycia przedmiotu przetargu.

V. Zawarcie umowy

1. Po rozstrzygnięciu przetargu zawarcie umowy kupna-sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
2. Oferent, który wygrał przetarg zobowiązany jest do zapłacenia jednorazowo ceny nabycia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu przetargu obciążają kupującego.
4. Umowa z wygrywającym przetarg sporządzona będzie w języku polskim, zgodnie z wymogami prawa polskiego i ewentualne spory z niej wynikające podlegają rozstrzygnięciu przez sądy polskie.
5. Wygrywający przetarg, który nie uiszczy ceny nabycia i uchyli się od zawarcia umowy w terminie określonym przez organizatora przetargu, traci prawo nabywcy i złożone wadium.
6. Wydanie wylicytowanego środka trwałego nastąpi po uiszczeniu kwoty nabycia na konto w Banku Millennium nr **86 1160 2202 0000 0000 6000 1031** i podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.


KANCLERZ
Uniwersytetu w Białymstoku
mgr Tomasz Zalewski


RADCA PRAWN.
mgr Elżbieta Nawrocka-Lazur