Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 26

Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

z dnia 20 września 2019 r.

**Rozliczenie zaliczki**

**pobranej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego nr……….. z dnia ……………….**

**w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny**

**...................………………………………………………………………………………………**

tytuł/stopień naukowy, imię/ imiona i nazwisko

**Oświadczenie**

dotyczące pobytu za granicą, zgodnie ze przeprowadzonymi zajęciami dydaktycznymi w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| wyjazd z Polski: data  i godzina przekroczenia granicy RP | przyjazd do Polski: data  i godzina przekroczenia granicy RP | liczba dni | uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | koszty przejazdu1) | diety w EUR2) | diety w PLN2) |
| zaliczka |  |  |  |
| wydatkowano |  |  |  |
| do zwrotu/do wypłaty |  |  |  |

*1)wypełnia delegowany pracownik zgodnie z faktycznie wykorzystanym środkiem transportu,*

*2) wypełnia pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zgodnie z* ***Oświadczeniem*** *pracownika.*

…………………………………………………

data i podpis delegowanego pracownika

Kwota do zwrotu/wypłaty:

PLN ……..…… (słownie ……………………………………………………………………..)

EUR ………….. (słownie ……………………………………………………………………..)

Sprawdzono pod względem formalnym ……………................…………………................

data i podpisy pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej

Sprawdzono pod względem rachunkowym ..…………..…………………………………………

data i podpisy pracowników Działu Finansowo-Księgowego