Załącznik nr 8

do Instrukcji kancelaryjnej

Uniwersytetu w Białymstoku

**(wzór opisu teczki akt osobowych)**

……………………………………………………

nazwa uczelni i nazwa jednostki organizacyjnej

znak akt …………..………… kategoria archiwalna ……………..

**AKTA OSOBOWE**

..................................................................................................................

(nazwisko i imię/imiona pracownika)

...................................................

(imię ojca)

.........................................................

data zatrudnienia – data zwolnienia

..............................

daty skrajne

..............................

stanowisko

sygnatura archiwalna …………………. liczba stron …………..