

Regulamin przyznawania środków na projekty finansowane w ramach wewnętrznego trybu konkursowego na Uniwersytecie w Białymstoku w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych otrzymanych przez Uniwersytet w Białymstoku z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości na realizację działań wskazanych we wnioskach złożonych w ramach RID (zwanymi dalej projektami) w ramach Planu Uczelni obejmującego cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia pn.: "Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla nauk społecznych Uniwersytetu w Białymstoku" (umowa o nr RID/SP/0043/2024/01 z dnia 3.01.2024 roku).
2. Projekty, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane w ramach dyscyplin: nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki socjologiczne i powinny mieć na celu rozwój potencjału badawczego Uniwersytetu w Białymstoku w tych dyscyplinach.

§ 2

1. Okres realizacji projektów wynosi maksymalnie 18 miesięcy, jednak nie dłużej niż do **30.11.2026 roku**.
2. Okres realizacji projektów, które rozpoczęły się w okresie realizacji działań służących utrwaleniu efektów Programu w wyniku realizacji Planu (4 rok realizacji Planu), wynosi maksymalnie 10 miesięcy, jednak nie dłużej niż do **30.11.2027 roku**.
3. W sytuacjach spowodowanych wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie aplikowania o finansowanie projektu, okres realizacji projektu może być przedłużony do 6 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach o kolejne 6 miesięcy, jednak termin zakończenia projektu nie może przypadać później niż 30.11.2026 roku w przypadku pierwszych trzech lat realizacji Planu i do 30.11.2027 roku w odniesieniu do realizacji projektów, które rozpoczęły się w okresie realizacji działań służących utrwaleniu efektów Programu w wyniku realizacji Planu (4 rok realizacji Planu).

**Rozdział II
Procedura składania wniosków oraz przyznawania finansowania**

§ 3

1. O finansowanie projektów mogą aplikować osoby, zwane dalej Wnioskodawcami, które spełniają następujące kryteria formalne:
 - 1) są zatrudnione na Uniwersytecie w Białymstoku **na podstawie umowy o pracę**,
 - 2) prowadzą działalność badawczą w zakresie dyscyplin nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki socjologiczne oraz zgodną z założeniami merytorycznymi Planu, o którym mowa w § 1.
2. Warunkiem przyznania finansowania jest złożenie przez Wnioskodawcę do Zespołu Koordynującego w ramach właściwej dyscypliny wniosku o finansowanie projektu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. W przypadku dwóch dyscyplin reprezentowanych przez wnioskodawcę, składa on wniosek do tej dyscypliny, której przypisany zostanie wskaźnik, o którym mowa w § 6 punkt 3.

§ 4

1. W celu realizacji zadań wynikających z regulaminu powołuje się **Komisję Naukową ds. RID** w skład której wchodzi:
 - 1) Prorektor Uniwersytetu w Białymstoku właściwy ds. nauki, a w przypadku nieobecności osoba przez niego wskazana – jako przewodniczący Komisji,
 - 2) Dziekani Wydziałów, których pracownicy prowadzą badania w ramach dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 3) po jednym Prodziekanie Wydziałów, których pracownicy prowadzą badania w ramach dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2, wskazanym przez Dziekana Wydziału,
 - 4) po jednym przedstawicielu Zespołu Koordynującego w ramach dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2 wskazanym przez Dziekana Wydziału,
 - 5) po jednym samodzielnym pracowniku lub kierowniku jednostek organizacyjnych uczelni (katedry, zakładu lub pracowni) wskazanym przez Rady Wydziałów, których pracownicy prowadzą badania w ramach dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. W przypadku złożenia wniosku przez osoby wchodzące w skład Komisji Naukowej ds. RID zostaną one wyłączone z Komisji na czas rozpatrywania ich wniosku.
3. Komisja obraduje w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
4. Do podjęcia decyzji wymagana jest obecność przewodniczącego komisji oraz dwóch członków z każdego wydziału. W przypadku aplikowania o finansowanie projektu przez pracownika Uniwersytetu w Białymstoku, będącego prorektorem Uniwersytetu w Białymstoku ds. nauki, do podjęcia decyzji wymagana jest obecność Rektora lub wskazanego przez niego Prorektora oraz dwóch członków z każdego wydziału.
5. Decyzje dotyczące punktacji przyznanej poszczególnym wnioskom podejmują wspólnie członkowie Komisji w rezultacie dyskusji w trybie jawnym.

§ 5

1. Harmonogram konkursów na dany rok ustala **Komisja Naukowa ds. RID**, biorąc pod uwagę harmonogram i kosztorys Planu, o którym mowa w § 1 oraz dostępne środki finansowe.
2. Konkursy ogłaszane są na stronach internetowych Uniwersytetu w Białymstoku, z podaniem terminu i sposobu składania wniosków (termin rozpoczęcia i zamknięcia konkursu).

§ 6

1. Wniosek o finansowanie projektu musi obejmować swoim zakresem **działania określone w zadaniu 2 i /lub 3 Planu**, o którym mowa w § 1.
2. Działania określone w zadaniu 2 i 3 Planu, o którym mowa w § 1 upublicznione zostaną na stronach internetowych Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Wnioskodawca musi zawrzeć we wniosku informację **o wskaźnikach** (z wyłączeniem zakupu zbiorów bibliotecznych), które zrealizuje w ramach projektu, zgodnych z zapisami Planu, o którym mowa w § 1.

§ 7

1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
2. Wnioskodawca może złożyć w ramach konkursu po jednym wniosku w ramach dowolnej liczby działań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. We wniosku na działanie 3 dopuszcza się finansowanie aktywności przewidzianych w działaniach 1-2, 4-8. W takim przypadku w opisie założeń należy wskazać konkretne dane dotyczące odpowiednio: monografii, artykułu, konferencji, miejsca stażu, pozycji bibliotecznych.
4. Warunkiem złożenia kolejnego wniosku na dane działanie jest rozliczenie wniosku złożonego w poprzednim konkursie w ramach tego działania. Przez rozliczenie działania należy rozumieć akceptację przez Komisję Naukową końcowego raportu merytorycznego, o którym mowa w § 12. W przypadku dofinansowania publikacji (monografii, artykułu) do rozliczenia działania

konieczne jest udokumentowane przesłanie zaakceptowanego tekstu do wydawnictwa/czasopisma.

5. Dopuszcza się ocenę raportu końcowego z realizacji danego działania oraz złożenie kolejnego wniosku na to działanie w tym samym konkursie. W przypadku braku akceptacji raportu końcowego przez Komisję Naukową ds. RID, wniosek konkursowy zostanie odrzucony.
6. Po zamknięciu konkursu, złożone wnioski i wskazane w nich działania są oceniane pod względem formalnym przez Dział Projektów Uniwersytetu w Białymstoku na podstawie kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 1 Regulaminu.
7. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są wyłącznie działania pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
8. Oceny merytorycznej działań zgłoszonych we wniosku w konkursie dokonuje **Komisja Naukowa ds. RID** na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków sporządzany jest protokół z oceny, do którego załącza się ocenione wnioski zawierające szczegółową punktację w ramach poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej.
10. **Komisja Naukowa ds. RID** tworzy listy rankingowe ocenianych działań w ramach złożonych wniosków klasyfikując je według liczby uzyskanych punktów. Dofinansowanie uzyskują działania, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym oraz zajęły najwyższe miejsca na liście rankingowej z uwzględnieniem przewidzianej w konkursie puli środków finansowych.
11. W przypadku uzyskania we wniosku równej liczby punktów z oceny merytorycznej działania (poza działaniami dotyczącymi nagród, o których mowa w § 14 Regulaminu), o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów MNiSW za publikacje naukowe pracownika w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku.
12. Lista rankingowa przechowywana jest w wewnętrznej dokumentacji projektowej.

§ 8

1. Wyniki konkursu oraz listy działań przyjętych do finansowania są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych po zamknięciu konkursu.
2. Wnioskodawcy przysługuje wgląd do ocenionego wniosku.
3. Od wyników oceny merytorycznej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioskodawca może złożyć odwołanie jedynie w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych w ramach procedury konkursowej.

§ 9

Uniwersytet w Białymstoku zastrzega sobie prawo do upowszechniania informacji o wynikach konkursów za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji projektu.

Rozdział III Realizacja projektów

§ 10

1. Realizacja projektów odbywać się będzie w ramach zakresu obowiązków pracownika – Wnioskodawcy zatrudnionego w Uniwersytecie w Białymstoku. Wraz z rozpoczęciem realizacji projektu Wnioskodawca przyjmuje rolę Kierownika projektu.
2. W przypadku małych projektów wewnętrznych, Kierownik może w celu ich realizacji utworzyć zespół wykonawców złożony z pracowników Uniwersytetu w Białymstoku reprezentujących dyscypliny, o których mowa w § 3, ust 1, pkt 2). Informacja o składzie zespołu wykonawczego (obejmująca imię, nazwisko członka zespołu, który reprezentuje dyscyplinę, w ramach której

został złożony wniosek) powinna być zawarta we wniosku o finansowanie projektu, o którym mowa w § 3) Kierownik projektu zobowiązany jest do:

- a. realizacji projektu zgodnie z wnioskiem złożonym w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
 - b. dysponowania przyznanymi środkami finansowymi zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych, stanowiących Załącznik nr 3 Regulaminu,
 - c. dysponowania środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań w sposób racjonalny i gospodarny, zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu w Białymstoku,
 - d. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „wydatek w ramach umowy nr RID/SP/0043/2024/01 w kwocie.....zł”
 - e. na wniosek zespołu koordynującego przygotowania raportu o postępie projektu,
 - f. przygotowania raportu końcowego, o którym mowa w § 12 Regulaminu.
3. Wszystkie formalności związane z realizacją działań określonych we wniosku, takich jak publikacje, wyjazdy zagraniczne, organizacja wydarzeń, zgłaszanie przyjazdów zagranicznych gości, zakup książek/dostępu do baz danych oraz ich rozliczanie, podlegają aktualnym zasadom obowiązującym na Uniwersytecie w Białymstoku.

§ 11

1. Projekt powinien być realizowany zgodnie z zapisami złożonego wniosku, a wysokość wydatkowanych w ramach projektu środków finansowych powinna być zgodna z ogólną kwotą budżetu określoną we wniosku o jego finansowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika projektu, po zaopiniowaniu przez właściwy zespół koordynujący i za zgodą Komisji Naukowej ds. RID, możliwa jest zmiana wskazanego we wniosku wydawnictwa lub czasopisma, skutkująca obniżeniem punktacji, **zgodnie z listą** właściwego ministerstwa ds. nauki, przy czym w odniesieniu do czasopisma minimalna liczba punktów **nie może być niższa niż 70**. W pozostałych przypadkach zgoda nie jest wymagana.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika projektu zaopiniowany przez właściwy zespół koordynujący i za zgodą Prorektora właściwego ds. nauki, możliwe jest zwiększenie kwoty finansowania projektu, pod warunkiem dostępności środków finansowych. Nie wymaga zgody Prorektora właściwego ds. nauki zwiększenie budżetu do 2% pierwotnej jego wartości.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika projektu zaopiniowany przez właściwy zespół koordynujący i za zgodą Prorektora właściwego ds. nauki, możliwa jest zmiana zakresu merytorycznego projektu, pod warunkiem zachowania ogólnego charakteru projektu, który musi pozostać zgodny z zakresem działania, w ramach którego projekt został złożony. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może dotyczyć wyłącznie zmian planowanych i nie może dotyczyć zakresu już zrealizowanego w ramach projektu. Zmiana terminów realizacji projektu przy zachowaniu zakresu merytorycznego i efektów nie jest zmianą merytoryczną, jednak o zmianie terminu należy poinformować właściwy zespół koordynujący najwcześniej jak to możliwe.
5. Jeśli w momencie zakończenia realizacji projektu nie wszystkie przyznane środki finansowe zostaną wydatkowane, kwota stanowiąca różnicę pomiędzy planowaną a faktycznie wydatkowaną w ramach projektu będzie przeznaczona na realizację innych działań w ramach Planu.
6. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji projektu, skutkującego brakiem wydatkowania środków finansowych przez okres co najmniej 6 miesięcy, na wniosek właściwych zespołów koordynujących Komisja Naukowa ds. RID może zmniejszyć kwotę finansowania projektu i przeznaczyć środki finansowe na inne cele związane bezpośrednio z realizacją Planu, o którym mowa w § 1.

7. Kierownik projektu może złożyć wniosek o zwolnienie z obowiązku realizacji projektu, jeżeli nie zostały poniesione koszty związane z realizacją projektu. Wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią odpowiedniego zespołu koordynującego, należy złożyć do prorektora ds. nauki, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli Kierownikiem projektu jest prorektor ds. nauki, wniosek o zwolnienie z obowiązku realizacji projektu wraz z uzasadnieniem i opinią odpowiedniego zespołu koordynującego, na którym zatrudniony jest Kierownik projektu, należy złożyć do Rektora.
9. Informacja o rozstrzygnięciu przekazywana jest do Kierownika projektu, odpowiedniego zespołu koordynującego, Dziekana Wydziału, na którym zatrudniony jest Kierownik projektu oraz do Działu Projektów.

§ 12

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do przygotowania i przesłania w formie elektronicznej Zespołowi Koordynującemu w ramach właściwej dyscypliny końcowego raportu merytorycznego z realizacji projektu badawczego w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu badawczego (tj. osiągnięcia deklarowanych we wniosku efektów), jednak nie później niż **do 15.12.2026 roku lub do 15.12.2027 roku** w przypadku projektów realizowanych w okresie realizacji działań służących utrwaleniu efektów Programu w wyniku realizacji Planu (4 rok realizacji Planu).
2. Raporty końcowe podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Naukową ds. RID, zgodnie z załącznikiem nr 4 Regulaminu. W przypadku raportu końcowego złożonego przez pracownika Uniwersytetu w Białymstoku, będącego prorektorem Uniwersytetu w Białymstoku ds. nauki, zostaje on wyłączony z oceny merytorycznej raportu końcowego i jego miejsce w Komisji Naukowej ds. RID zajmuje Rektor lub wskazany przez niego Prorektor.
3. Kierownik projektu do raportu dołącza materiały potwierdzające realizację projektu (np. program konferencji, zdjęcia, okładkę publikacji) w formie pozwalającej na zamieszczenie ich na stronach internetowych Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 13

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do zamieszczenia w publikacjach i innych materiałach naukowych, finansowanych w ramach projektu, informacji o treści: „*Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”* (w przypadku opracowań anglojęzycznych: *Financially supported by Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ (RID) programme*) oraz nazwy i logo Ministerstwa (dostępne do pobrania na stronie internetowej Ministra: <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>) oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra (dostępne do pobrania na stronie internetowej Ministra: <https://www.gov.pl/web/nauka/regionalna-inicjatywa-doskonalosci-2024-2027>).

Rozdział IV Działania dotyczące nagród

§ 14

1. Konkurs na nagrody za największą liczbę punktów uzyskanych za publikacje za dany rok oraz za pozyskanie największej kwoty środków od instytucji zewnętrznych na badania zlecone lub ekspertyzy ogłaszany jest raz w roku. Komisja Naukowa ds. RID wskazuje w tym celu odpowiedni konkurs w harmonogramie na dany rok.
2. W przypadku działań dotyczących nagród za największą liczbę punktów uzyskanych za publikacje za dany rok, brane są pod uwagę publikacje od 100 punktów zgodnie z listą wskazaną w ogłoszeniu o konkursie. Liczbę nagradzanych określa Plan, o którym mowa w § 1 Regulaminu. W przypadku większej liczby Wnioskodawców, którzy otrzymali równą liczbę punktów w ramach danej dyscypliny, nagroda przyznawana jest każdemu z nich w kwocie równej puli nagród

podzielonej przez liczbę wnioskodawców, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów.

3. W przypadku publikacji współautorskich stosowany jest podział punktów przyjęty przy zasadach ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. W przypadku działań dotyczących nagród za pozyskanie największych środków od instytucji zewnętrznych na badania zlecone lub ekspertyzy nagrodę otrzymują Wnioskodawcy z najwyższą uzyskaną kwotą brutto. Liczbę nagradzanych określa Plan, o którym mowa w § 1 Regulaminu. W przypadku Wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą kwotę brutto w ramach danej dyscypliny, nagroda przyznawana jest każdemu z nich w kwocie równej puli nagród podzielonej przez liczbę wnioskodawców, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki przyznawania środków na projekty finansowane w wewnętrznym trybie konkursowym na Uniwersytecie w Białymstoku w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Naukowa ds. RID zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie realizacji Projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla nauk społecznych Uniwersytetu w Białymstoku i zobowiązuje się do niezwłocznego opublikowania zmienionego Regulaminu w tych miejscach, w których opublikowano jego pierwotną wersję.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zasady oceny formalnej i merytorycznej projektów finansowanych w wewnętrznych trybach konkursowych na Uniwersytecie w Białymstoku w ramach Projektu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla nauk społecznych Uniwersytetu w Białymstoku”

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o finansowanie działań w ramach Projektu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla nauk społecznych Uniwersytetu w Białymstoku”

Załącznik nr 3 – Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Projektu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości dla nauk społecznych Uniwersytetu w Białymstoku”

Załącznik nr 4 – Wzór merytorycznego raportu końcowego projektu