

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w systemie USOSweb.

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, następnie Wnioski.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych** i kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać.

Uwaga! Klikając **informacje o wniosku** możesz się dowiedzieć jakie są aktualne tury, a zielony ptaszek oznacza, czy tura jest aktywna dla Ciebie.




Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-09-05, 00:00 - 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów 2022	w trakcie , 13 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-16 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 14 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-10-03 00:00 - 2022-10-17 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku zaczynj wypełniać

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy,

ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
	Wniosek o stypendium rektora dla studentów 2022	Wypełniany	w trakcie , 13 dni do zakończenia 2022-10-03 00:00 - 2022-10-16 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2022/23	kontynuuj wypełnianie  usuń  szczegóły 

Możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

Pamiętaj!! Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Uczelnia nie będzie akceptować wniosku w wersji papierowej!

EKRAN 0 – Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Prawo-stacjonarne 5-letnie jednolite studia magisterskie (KRK)	jednolite magisterskie	W trakcie	2019-10-01	2019-10-01	

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj 

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10723) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 Agust 1945 University <input type="radio"/> 17 Agust 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <input type="radio"/> Aakers Business College (ND) <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text"/> </p>
dodaj		

Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)
<input type="checkbox"/>	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Świadczenia przysługują na:

1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Łączny okres, o którym mowa powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Powyższe przepisy stosuje się również odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.;

2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
<input checked="" type="radio"/>	(Pr_SJ_KRK) Prawo-stacjonarne 5-letnie jednolite studia magisterskie (KRK)

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Program MOST na kierunku fizyka	Administrator nie uwzględnił programu w zestawie programów, z którego korzysta ten wniosek.
2	Studia Podyplomowe Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Administrator nie uwzględnił programu w zestawie programów, z którego korzysta ten wniosek.

EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w **Dane osobowe**

Adres do korespondencji	ul. ██████████
Adres zameldowania	ul. ██████████
Adres e-mail	████████@student.uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	████████
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	92 ██████████ zmień

Dane programu studiów

<p>Wniosek składasz na programie studiów</p> <p>Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Dziekanatu Wydziału. W przypadku składania wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych</p> <p>wniosek dostarczyć do Centrum Wsparcia Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych, po telefonicznym umówieniu się- Osoby nieumówione, nie będą przyjmowane.</p>	<p>(Pr_SJ_KRK) Prawo-stacjonarne 5-letnie jednolite studia magisterskie (KRK)</p>
<p>Aktualny etap studiów</p> <p>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.</p>	<p>Czwarty rok prawa (rok akademicki 2022/23)</p>

Dziękujemy swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, która odbywa się w godzinach 12:00-12:10 16:45-16:50 i 02:05-02:35.

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeśli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

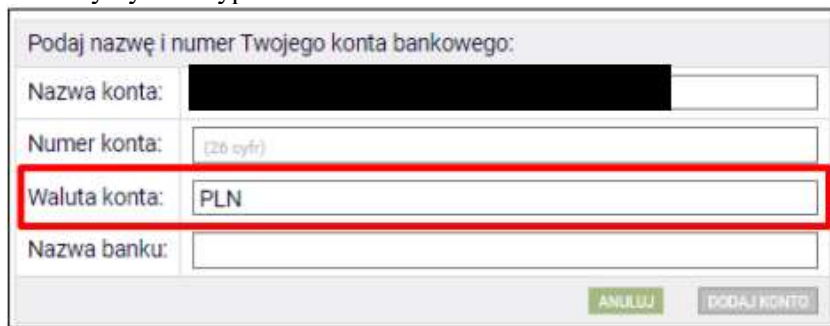
Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest tylko link ustaw, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.



Kliknij zatem w ten link i w polu Numer konta wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta: [czarna maska]

Numer konta: [26 cyfr]

Waluta konta: PLN

Nazwa banku: [pusty pole]

ANULUJ DODAJ KONTO

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk DODAJ KONTO nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Dziekanatem/Sekretariatem.

Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu Numer konta widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link zmień.

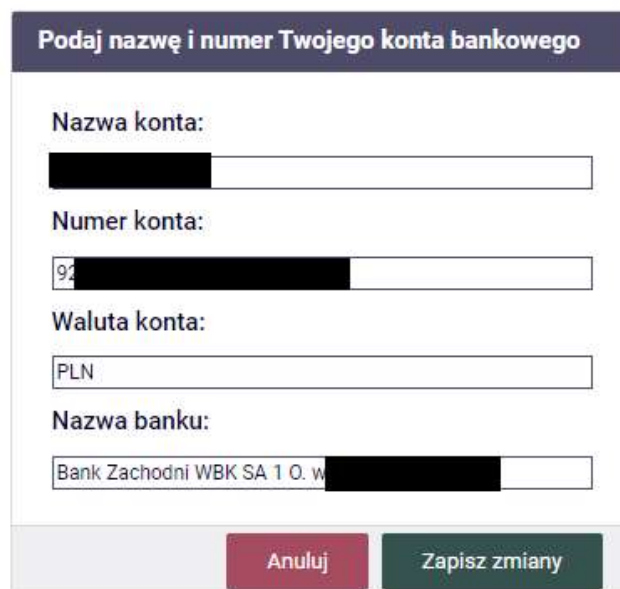


Numer konta 92 [czarna maska]

zmień

Następnie z pola Numer konta usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk ZAPISZ ZMIANY nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Dziekanatem/Sekretariatem.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta: [czarna maska]

Numer konta: 92 [czarna maska]

Waluta konta: PLN

Nazwa banku: Bank Zachodni WBK SA 1 O. w [czarna maska]

Anuluj Zapisz zmiany

Pól Waluta konta oraz Nazwa banku nie można modyfikować.

EKRAN 3 Wybór orzeczenia

Na tym ekranie wskaż orzeczenie, na podstawie, którego chcesz się ubiegać o stypendium i podaj uzasadnienie.


Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:	
<input checked="" type="radio"/>	Inne orzeczenie


Szczegóły orzeczenia

Wskaż stopień niepełnosprawności:	
<input type="radio"/>	lekki
<input type="radio"/>	umiarkowany
<input type="radio"/>	znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:	
<input type="radio"/>	czasowe
<input type="radio"/>	trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia: 

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: 

Zaświadczenie

Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:	
<input type="radio"/>	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
<input type="radio"/>	orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji
<input type="radio"/>	orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

Jeżeli w systemie masz już wpisane orzeczenie, które jest aktualne, to go nie zaznaczaj. Należy wybrać opcje Inne orzeczenie i ponownie wpisać jego szczegóły.


Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:	
<input type="radio"/>	Orzeczenie czasowe z dnia 2019-09-18, stopień umiarkowany , datowany od 2019-09-18 . Orzeczenie jest ważne do 2022-10-31
<input checked="" type="radio"/>	Inne orzeczenie


Szczegóły orzeczenia


Wskaż stopień niepełnosprawności:	
<input type="radio"/>	lekki
<input checked="" type="radio"/>	umiarkowany
<input type="radio"/>	znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:	
<input checked="" type="radio"/>	czasowe
<input type="radio"/>	trwale

Wprowadź datę wydania orzeczenia: 

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: 

Jeśli orzeczenie jest czasowe, to wprowadź datę końca jego ważności: 

Zaświadczenie

Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:	
<input type="radio"/>	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
<input type="radio"/>	orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji
<input type="radio"/>	orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

EKRAN 4 Dokumenty

Wszelkie dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi zostać przedstawiony w jednym, odrębnym pliku. Maksymalna wielkość załącznika to 10 MB.

<input type="text"/>	ZAŁĄCZ PLIK 
dodaj 	

Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń oraz wskazanie jaki jest łączny okres odbytych przez Ciebie studiów liczony w semestrach.

Oświadczenia

Wszyscy: Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 Kodeksu karnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” –oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

- Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Łączny okres, o którym mowa powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Powyższe przepisy stosuje się również odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą. Na podstawie przytoczonych powyżej przepisów oświadczam, że łączny okres odbytych przeze mnie studiów przed 1.10.2022 r., liczonych w semestrach wynosi-liczbę semestrów podaj poniżej.

Liczba wynosi:

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

EKRAN 6 Rejestracja

Pamiętaj! Składanie wniosków odbywa się wyłącznie elektronicznie. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji drukowanej.

Tutaj zatwierdź wprowadzone w systemie informacje. Zanim klikniesz Dalej: **PODPISZ i ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane. Jeśli masz wątpliwości co do składanego Wniosku, kliknij przycisk **wrót** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia oświadczenia.

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.



Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@student.uwb.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	[redacted]@student.uwb.edu.pl
data wysłania	2022-10-13 09:04:54

Wpisz kod autoryzacyjny

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZRESETUJ KOD

PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Jeżeli dane we wniosku będą poprawne, to koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie *Wniosek* do poprawy i uzyska ono status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie załączyć elektronicznie brakujące dokumenty oraz dokonać niezbędnych zmian we wniosku. Poprawiony wniosek należy ponownie złożyć klikając przycisk: **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.