

Decyzja nr 4/2020

Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie organizacji i form kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu w Białymstoku w roku akademickim 2020/2021

W związku z:

Zarządzeniem nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 roku *w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku* oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 postanawiam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych UwB w roku akademickim 2020/2021 prowadzone są w formie zdalnej.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej, realizowane są w czasie rzeczywistym - zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia w siedzibie macierzystej jednostki (Wydział, Instytut) z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.

§ 3

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

Prowadzący zajęcia informuje doktorantów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:

- 1) do 15 stycznia 2021 r. – dla semestru zimowego,
- 2) do 31 maja 2021 r. – dla semestru letniego.

§ 4

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych UwB w wyjątkowych i uzasadnianych przypadkach może wyrazić zgodę – na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne – na realizację zajęć dydaktycznych poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 5

Kształcenie zdalne odbywa się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych rekomendowanych przez Rektora UwB. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone przy wykorzystaniu narzędzi oprogramowania zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 6

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do bieżącego ewidencjonowania przeprowadzonych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem wzoru (*Załącznik 1*) oraz do archiwizowania materiałów wykorzystanych w pracy z doktorantami, w tym również wszelkich prac, testów, zadań itp. Ewidencja i dokumentacja powinna potwierdzać realizację efektów uczenia się oraz uwiarygodnić systematyczność spotkań on-line z doktorantami.

Po zakończeniu realizacji zajęć w formie zdalnej nauczyciel akademicki zobligowany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zajęć w formie zdalnej (wzór – *Załącznik 2*) oraz do złożenia niniejszego sprawozdania bez zbędnej zwłoki w Sekretariacie SDNS.

§ 7

Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) udział w zajęciach w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
- 2) wykonywanie i/lub przesyłanie zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

§

1. Traci moc Decyzja Dyrektora SDNS z dnia 10 września 2020 r. w sprawie organizacji i form kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych UwB w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.
2. Decyzja wchodzi w życie 17 października 2020 r.

Dyrektor
Szkoly Doktorskiej Nauk Społecznych
Uniwersytetu w Białymstoku
Dr hab. Ewa Gruszewska, prof. UwB

Załącznik nr 1
do Decyzji nr 4
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych
z dnia 16 października 2020 r.

ARKUSZ EWIDENCJI ZAJĘĆ W RAMACH KSZTAŁCENIA W FORMIE ZDANEJ
w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych UwB w roku akademickim 2020/2021

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp	Przedmiot	Forma zajęć	Temat zajęć	Forma aktywności	Termin aktywności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*Formy zajęć: W-wykład, K-konwersatorium, S-seminarium, L-lektorat,
Forma aktywności: Blackboard, USOS mail, inne (podać jakie).*

Załącznik nr 2
do Decyzji nr 4
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych
z dnia 16 października 2020 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDMIOTU W FORMIE ZDALNEJ w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych UwB w roku akademickim 2020/2021

(uwaga: prowadzący wypełnia je po zrealizowaniu wszystkich zajęć z danego przedmiotu)

I. Opis przedmiotu:

Nazwa i rodzaj przedmiotu: *(np. Metodologia ekonomii, konwersatorium)*

Prowadzący przedmiot:

Rok uczenia się: *(np. 1 rok)*

II. Liczba godzin przepracowanych w systemie zdalnym:

Całkowita liczba godzin przedmiotu:

Liczba godzin przeprowadzonych zdalnie:

III. Sposób prowadzenia zajęć *(należy podkreślić/wpisać)*:

1. Platforma e-learningowa Uniwersytetu w Białymstoku (Blackboard)
2. System USOS (USOSmail)
3. Komunikator internetowy (jaki ?).... *(np. Skype, Google Hangouts, Youtube, Discord, Zoom, Teams)*

IV. Sposób weryfikacji realizacji efektów uczenia się:

(np. zaliczenie na podstawie esejów przysłanych przez doktorantów)

V. Szczegółowy opis modułów wraz z liczbą godzin, a także zaproponowane aktywności do wykonania przez doktoranta:

.....
data

.....
podpis prowadzącego