

**Uchwała nr 2020/I/3**  
**Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 25 lutego 2020 roku**

*W sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dotacji przez Parlament Studencki UwB.*

Na podstawie § 20 ust. 1 pkt. 14 Regulaminu Samorządu Studenckiego Uniwersytetu w Białymstoku

§1

Parlament Studencki Uniwersytetu w Białymstoku przyjmuje Regulamin Przyznawania Dotacji przez Parlament Studencki UwB.

§2

Uchwała Parlamentu Studenckiego wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Regulamin przyznawania dotacji przez Parlament Studencki Uniwersytetu w Białymstoku

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin określa zasady przyznawania dotacji przez Parlament Studencki Uniwersytetu w Białymstoku ze środków określonych w budżecie Parlamentu jako „środki na dotacje”.

### § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet w Białymstoku
2. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studenckiego Uniwersytetu w Białymstoku
3. RSS - rozumie się przez to Radę Samorządu Studenckiego danej jednostki/ek
4. Radzie Mieszkańców - rozumie się przez to Radę Mieszkańców Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku
5. Koło/Organizacja - rozumie się przez to koło naukowe lub organizację studencką zarejestrowaną na Uniwersytecie w Białymstoku i zrzeszającą wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni.
6. Upoważnienie - rozumie się przez to upoważnienie do reprezentacji danego podmiotu wskazanych w § 3 ust. 1.

### § 3

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie dotacji są RSS, Rada Mieszkańców, uczelniane organizacje studenckie działające na Uniwersytecie, w tym koła naukowe, oraz działające na Uniwersytecie stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni.
2. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie dotacji na dany projekt składa więcej, niż jeden podmiot wskazany w § 3 ust. 1 decyduje kolejność zgłoszeń. Wniosku złożonego później nie rozpatruje się.
3. Podmiot wskazane w § 3 ust. 1 mogą złożyć nieograniczoną liczbę wniosków o przyznanie dotacji, o ile nie powielają się one.

#### § 4

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania podmiotów wymienionych w § 2 są przewodniczący tych podmiotów lub inni członkowie tych podmiotów posiadający stosowne upoważnienie.
2. Upoważnienia udzielać mogą przewodniczący, o których mowa w ust. 1. Wzór dokumentu potwierdzającego udzielenie upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W celu weryfikacji statusu przewodniczącego koła lub organizacji należy przedstawić w formie mailowej następujące dokumenty:
  - 1) Statut lub regulamin koła/organizacji
  - 2) Protokół wyborczy dotyczący wyboru przewodniczącego danego koła/organizacji
  - 3) Uchwała o wyborze na stanowisko przewodniczącego podmiotu wskazanego w § 3 ust.1
4. W przypadku niedopełnienia przez koło lub organizację postanowień, o których mowa w ust. 3. zgłoszenia nie rozpatruje się.

#### § 5

Zarząd może przyznawać dotacje w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) naukowym lub edukacyjnym,
- 2) kulturalnym,
- 3) integracyjnym,
- 4) sportowym.

#### § 6

Zarząd nie przyznaje dotacji na:

- 1) refundację wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku,
- 2) przedsięwzięcia o charakterze wyłącznie rekreacyjnym lub turystycznym,
- 3) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym,

#### § 7

Zarząd może wskazać w uchwale przyznającej dotację sposób realizacji dotowanego przedsięwzięcia, w szczególności może zobowiązać podmiot otrzymujący dotację do zamieszczenia logotypu Parlamentu w materiałach promujących dotowane przedsięwzięcie.

#### § 8

Podmioty otrzymujące dotacje zobligowane są do realizacji dotowanych przedsięwzięć zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, w szczególności przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

## § 9

W przypadku niedopełnienia przez podmiot otrzymujący dotację obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Zarząd może, w drodze uchwały, zawiesić prawo danego podmiotu do składania kolejnych wniosków o przyznanie dotacji na okres do 12 miesięcy.

## **Rozdział II. Procedura przyznawania dotacji**

### § 10

1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatrywane są w drodze konkursów projektów.
2. Liczbę konkursów w danym roku kalendarzowym, wysokość środków finansowych przeznaczonych do rozdziału w ramach każdego z nich, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków oraz terminy rozstrzygania konkursów określa Zarząd w drodze uchwały podjętej w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Parlamentu.
3. Informacje o każdym konkursie Zarząd podaje do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w formie mailowej, papierowych ogłoszeń w budynkach Uniwersytetu i ogłoszeń na stronach samorządu studenckiego, najpóźniej 14 dni przed dniem zakończenia przyjmowania wniosków w ramach danego konkursu.

### § 11

1. Wniosek, w formie elektronicznej, wypełnia osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu wnioskującego.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) nazwę podmiotu wnioskującego,
  - 2) Imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu, numer telefonu oraz adres email osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnioskującego,
  - 3) imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu, numer telefonu oraz adres email osoby koordynującej realizację przedsięwzięcia,
  - 4) nazwę przedsięwzięcia,
  - 5) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
  - 6) charakter przedsięwzięcia,
  - 7) cel przedsięwzięcia,
  - 8) zasięg przedsięwzięcia,
  - 9) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia,
  - 10) dostępność przedsięwzięcia,
  - 11) szczegółowy opis merytoryczny przedsięwzięcia,
  - 12) informację o poprzednich projektach podmiotu wnioskującego dotowanych przez Parlament,
  - 13) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.
3. Zarząd udostępnia formularz, za pośrednictwem którego składa się wnioski o przyznanie dotacji, na stronie internetowej Uniwersytetu lub Parlamentu.

## § 12

Rozpoznaniu podlegają wyłącznie wnioski złożone zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

## § 13

1. Wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:

- 1) charakter przedsięwzięcia, przy czym najwyżej oceniane są przedsięwzięcia o charakterze wskazanym w § 5 ust. 1, zgodnie z kolejnością wyliczenia,
- 2) zasięg przedsięwzięcia,
- 3) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia,
- 4) wysokość kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz poszczególnych usług świadczonych w jego ramach,
- 5) wywiązywanie się wnioskującego podmiotu z obowiązku składania sprawozdań z realizacji wcześniej dotowanych przedsięwzięć, o ile takie były.
- 6) prezentacja projektu, w szczególności: kreatywność, uporządkowany i jasny przekaz
- 7) potencjał promocyjny,
- 8) zaangażowanie w pozyskiwanie środków od partnerów zewnętrznych

## § 14

1. Zarząd podejmuje uchwały w sprawie przyznania dotacji na posiedzeniu odbywającym się nie później niż 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
2. W posiedzeniu mogą brać udział osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów wnioskujących. Głosowania w sprawie przyznania dotacji odbywają się bez udziału tych osób.
3. Informację o terminie i miejscu posiedzenia przekazuje się osobom uprawnionym do reprezentowania podmiotów wnioskujących po zakończeniu przyjmowania wniosków, ale nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia.
4. Zarząd może ustalić harmonogram dotyczący czynności związanych z przeprowadzaniem konkursu.

### **Rozdział III. Rozliczenie i sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia.**

## § 15

1. Rozliczenia z wydatkowania środków, zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu otrzymującego dotację, w Dziale Spraw Studenckich.
2. W przypadku nie rozliczenia się z wydatkowanych środków. Stosuje się § 9

## § 16

1. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu otrzymującego dotację jest zobowiązana do przedstawienia Zarządowi sprawozdania z realizacji dotowanego przedsięwzięcia w ciągu 30 dni od dnia jego zakończenia.
2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę podmiotu realizującego przedsięwzięcie,
  - 2) nazwę przedsięwzięcia,
  - 3) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
  - 4) opis przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
  - 5) ocenę realizacji założonych celów.
3. Zarząd udostępnia formularz, za pośrednictwem którego składa się sprawozdania z realizacji dotowanych przedsięwzięć, na stronie internetowej Uniwersytetu lub Parlamentu.