

Regulamin przyznawania dotacji przez Parlament Studencki Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dotacji przez Parlament Studencki Uniwersytetu w Białymstoku ze środków określonych w budżecie Parlamentu jako „środki na dotacje”.

§ 2

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet w Białymstoku
2. Prezydium - rozumie się przez to Prezydium Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu w Białymstoku
3. WRSS - rozumie się przez to Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego
4. Radzie Mieszkańców - rozumie się przez to Radę Mieszkańców Domu Studenta Uniwersytetu w Białymstoku
5. Pełnomocnictwie - rozumie się przez to pełnomocnictwo finansowe

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie dotacji są WRSS, Rady Mieszkańców, organizacje studenckie zarejestrowane na Uniwersytecie, w tym koła naukowe, oraz działające na Uniwersytecie stowarzyszenia zrzeszające studentów lub studentów i nauczycieli akademickich.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania podmiotów wymienionych w § 2 są przewodniczący tych podmiotów lub inni? członkowie tych podmiotów posiadający pełnomocnictwo finansowe.
2. Pełnomocnictwa finansowego udzielać mogą przewodniczący, o których mowa w ust. 1. Wzór dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Prezydium może przyznawać dotacje w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:
 - 1) naukowym lub edukacyjnym,
 - 2) kulturalnym,
 - 3) integracyjnym,
 - 4) sportowym.
2. Prezydium może również przyznawać dotacje na zakup materiałów biurowych i promocyjnych.

§ 6

Prezydium nie przyznaje dotacji na:

- 1) refundację wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku,
- 2) przedsięwzięcia o charakterze wyłącznie rekreacyjnym lub turystycznym,
- 3) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym,
- 4) delegacje pojedynczych osób.

§ 7

Prezydium może wskazać w uchwale przyznającej dotację sposób realizacji dotowanego przedsięwzięcia, w szczególności może zobowiązać podmiot otrzymujący dotację do zamieszczenia logotypu Parlamentu w materiałach promujących dotowane przedsięwzięcie.

§ 8

Podmioty otrzymujące dotacje zobligowane są do realizacji dotowanych przedsięwzięć zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, w szczególności przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 9

W przypadku niedopełnienia przez podmiot otrzymujący dotację obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, Prezydium może, w drodze uchwały, zawiesić prawo danego podmiotu do składania kolejnych wniosków o przyznanie dotacji na okres do 12 miesięcy.

Rozdział II. Procedura przyznawania dotacji

§ 10

1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatrywane są w drodze konkursów projektów.
2. Liczbę konkursów w danym roku kalendarzowym, wysokość środków finansowych przeznaczonych do rozdziału w ramach każdego z nich, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków oraz terminy rozstrzygania konkursów określa Prezydium w drodze uchwały podjętej w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Parlamentu.
3. Informacje o każdym konkursie Prezydium podaje do wiadomości studentów, w zwyczajowo przyjęty sposób, najpóźniej 30 dni przed dniem zakończenia przyjmowania wniosków w ramach danego konkursu.

§ 11

1. Wniosek, w formie elektronicznej, wypełnia osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu wnioskującego.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu wnioskującego,
 - 2) imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu, numer telefonu oraz adres email osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnioskującego,
 - 3) imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu, numer telefonu oraz adres email osoby koordynującej realizację przedsięwzięcia,
 - 4) nazwę przedsięwzięcia,
 - 5) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
 - 6) charakter przedsięwzięcia,
 - 7) cel przedsięwzięcia,
 - 8) zasięg przedsięwzięcia,
 - 9) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia,
 - 10) dostępność przedsięwzięcia,
 - 11) szczegółowy opis merytoryczny przedsięwzięcia,
 - 12) informację o poprzednich projektach podmiotu wnioskującego dotowanych przez Parlament,
 - 13) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, ze wskazaniem innych źródeł finansowania.
3. Prezydium udostępnia formularz, za pośrednictwem którego składa się wnioski o przyznanie dotacji, na stronie internetowej Uniwersytetu lub Parlamentu.

§ 12

Rozpoznaniu podlegają wyłącznie wnioski złożone zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) charakter przedsięwzięcia, przy czym najwyżej oceniane są przedsięwzięcia o charakterze wskazanym w § 5 ust. 1, zgodnie z kolejnością wyliczenia,
 - 2) zasięg przedsięwzięcia,
 - 3) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia,
 - 4) wysokość kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz poszczególnych usług świadczonych w jego ramach,
 - 5) wywiązywanie się wnioskującego podmiotu z obowiązku składania sprawozdań z realizacji wcześniej dotowanych przedsięwzięć, o ile takie były.
2. Prezydium może powołać, w drodze uchwały, komisję konkursową, której zadaniem jest ocena wniosków. W skład komisji może wchodzić każdy student Uniwersytetu.

§ 14

1. Prezydium podejmuje uchwały w sprawie przyznania dotacji na posiedzeniu odbywającym się nie później niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
2. W posiedzeniu mogą brać udział osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów wnioskujących. Głosowania w sprawie przyznania dotacji odbywają się bez udziału tych osób.
3. Informację o terminie i miejscu posiedzenia przekazuje się osobom uprawnionym do reprezentowania podmiotów wnioskujących po zakończeniu przyjmowania wniosków, ale nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia.


Rozdział III. Rozliczenie i sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia.

§ 15

Rozliczenia z wydatkowania środków, zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu otrzymującego dotację.

§ 16

1. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu otrzymującego dotację jest zobowiązana do przedstawienia Prezydium sprawozdania z realizacji dotowanego przedsięwzięcia w ciągu 30 dni od dnia jego zakończenia.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu realizującego przedsięwzięcie,
 - 2) nazwę przedsięwzięcia,
 - 3) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) opis przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
 - 5) ocenę realizacji założonych celów.
3. Prezydium udostępnia formularz, za pośrednictwem którego składa się sprawozdania z realizacji dotowanych przedsięwzięć, na stronie internetowej Uniwersytetu lub Parlamentu.

**PRZEWODNICZĄCY
PARLAMENTU STUDENCKIEGO
Uniwersytetu w Białymstoku**


.....
(miejsowość, data)

Mocodawca:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer indeksu,
numer telefonu oraz adres email Przewodniczącego)

Podmiot uprawniony:

.....
.....

(nazwa podmiotu, wydział)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/podpisana , udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani

.....
.....

(imię i nazwisko, kierunek i rok studiów, numer indeksu, numer telefonu oraz adres email Upoważnionego), do
reprezentowania

.....

(nazwa podmiotu) w postępowaniu dot. przyznawania dotacji przez Parlament Studencki Uniwersytetu w
Białymstoku.

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY
PARLAMENTU STUDENCKIEGO
Uniwersytetu w Białymstoku


SEKRETARZ
PARLAMENTU STUDENCKIEGO
Uniwersytetu w Białymstoku
