

Rozliczenie kosztów podróży zagranicznej

- a) na podstawie zlecenia płatniczego nr z dnia
- b) na podstawie zaliczki z dnia dot. wniosku wyjazdowego nr
- c) na podstawie innych dokumentów

.....
tytuł/stopień naukowy, imię/imiona i nazwisko

delegacja służbowa do:

Pobyty za granicą trwał:

od dnia godz. do dnia godz. dni ogółem:

w tym (podać czas pobytu w poszczególnych krajach):

w od dnia godz. do dnia godz. dni ogółem:

w od dnia godz. do dnia godz. dni ogółem:

w od dnia godz. do dnia godz. dni ogółem:

Uwaga: czas pobytu za granicą liczy się przy podróży:

- lądowej - od chwili przekroczenia granicy w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy w drodze do kraju,
- lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu na pierwszym lotnisku,
- morskiej - od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku do portu polskiego.

Łączny okres pobytu w poszczególnych krajach nie może przekroczyć ogólnej liczby dni pobytu za granicą.

OTRZYMAŁEM/AM	PLN	EUR	USD	GBP	CHF	inna waluta
Na podstawie zlecenia płatniczego (podać sumy zagranicznych środków płatniczych)						
Na podstawie zaliczki						
Razem:						

WYDATKOWAŁEM/AM:	PLN	EUR	USD	GBP	CHF	inna waluta
Diety pobytowe: liczba: Kraj:						
Koszty hotelu na podstawie rachunku/na podstawie ryczałtu* Kraj:						
Koszty podróży na podstawie okazanych biletów/faktury*: - bilety kolejowe/autobusowe/inne* - bilety wewnętrzne						
Koszty przejazdu samochodem prywatnym marka samochodu nr rej. poj. silnika Z do liczba km x stawka za 1 km w zł =						
Pozostałe wydatki podlegające zwrotowi: - dieta dojazdowa - opłata konferencyjna - inne						
Razem:						

Ogółem otrzymałem/am kwotę (waluta) (PLN)

Ogółem wydatkowałem/am kwotę (waluta) (PLN)

Do zwrotu: (waluta) (PLN)

Do wypłaty: (waluta) (PLN)

Pozostałe zagraniczne środki płatnicze zwracam na rachunek bankowy UwB.

Brakujące zagraniczne środki płatnicze proszę przelać na mój rachunek bankowy w PLN/EUR* nr
.....
płatne z

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis składającego rozliczenie

Sprawdzono pod względem formalnym <i>data i podpis kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej</i>	Sprawdzono pod względem rachunkowym <i>data i podpis pracownika Działu Finansowo-Księgowego</i>
---	---