

UMOWA NR DZP-391/45.1/U/2017

zawarta w dniu 02.01.2018r. w Białymstoku, pomiędzy:

Uniwersytetem w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 14, 15-097 Białystok, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Tomasza Zalewskiego – Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku

a firmą Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, zarejestrowaną w KRS pod nr 0000334972, NIP: 5250007313,

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Wiesława Galickiego – Menadżera ds. Sprzedaży

Barbarę Marcinkowską – Dyrektora ds. Sprzedaży

o treści następującej:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 21.12.2017 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579). Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na „Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku” – zadanie nr 1, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Uniwersytetu w Białymstoku wg rodzaju i cen określonych w „Szczegółowym formularzu cenowym” stanowiącym *Załącznik Nr 2 do umowy*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w *Załączniku nr 1 do umowy*.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 umowy.

§ 4

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 2 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
 - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14.30-15.30 z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 4 do umowy*.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość nadania indywidualnych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego w co najmniej dwóch placówkach nadawczych Wykonawcy, znajdujących się w promieniu nie większym niż 3 km od jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Skłodowskiej 14 i ul. K. Ciołkowskiego w Białymstoku.
3. Każda jednostka nadawcza Wykonawcy, o której mowa w ust. 2, powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) Czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej w godzinach 10.00-18.00;
 - 2) Oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo wykonawcy,
 - 3) W sytuacji, gdy w jednostce Wykonawcy prowadzona jest inna działalność gospodarcza, Wykonawca powinien wyodrębnić stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
4. Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*.

5. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
8. Druki potwierdzenia odbioru przesyłki zapewni Wykonawca.
9. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
10. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545)
12. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie doręczenia.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w każdej gminie na terenie kraju lub gminie sąsiedniej stałą placówkę pocztową do odbioru przesyłek awizowanych czynną w dni robocze w wymiarze minimum 4 godziny dziennie.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość stałego monitorowania realizacji usług rejestrowanych tj. określenia czy przesyłka została nadana i doręczona, według danych Zamawiającego lub numeru dowodu przekazania przesyłki rejestrowanej, za pośrednictwem strony internetowej.

§ 6

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **324 702,20 zł netto** (słownie: trzysta dwadzieścia cztery tysiące siedemset dwa złote 20/100) plus VAT **68 460,25 zł**;
Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto: **393 162,45 zł**.
Słownie brutto: trzysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące sto sześćdziesiąt dwa złote 45/100.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w Szczegółowym Formularzu Cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2 do umowy*.
3. Za odbiór przesyłek z każdego punktu określonego w załączniku nr 9 do SIWZ, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę **282,90 zł brutto** (słownie: dwieście osiemdziesiąt dwa złote 90/100). Kwota określona w zdaniu pierwszym obejmuje wynagrodzenie za odbiór przesyłek w dni robocze (od poniedziałku do piątku). W sytuacji, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie e-mailowej o braku przesyłek w danym dniu roboczym lub gdy w dniach od poniedziałku do piątku wypada dzień/dni świąteczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o 1/21 wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, za każdy taki dzień/dni.
4. W stosunku do pozostałych usług świadczonych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie naliczane w oparciu o stawki określone w obowiązującym w danym okresie cenniku wykonywanych usług. W przypadku zmiany stawek w cenniku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zmian niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania zmiany.
5. Określone w Szczegółowym Formularzu Cenowym rodzaje i liczby przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne – w zależności od potrzeb Zamawiającego), na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji postanowień umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. Szczegółowym Formularzu Cenowym, Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek każdego rodzaju dla okresu realizacji zamówienia, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
7. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
5. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzonych na podstawie dokumentów oddawczych przekazywana będzie w specyfikacji zrealizowanych usług wraz z fakturą VAT.
6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. Faktury będą wystawione oddzielnie dla jednostek Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 7* do umowy oraz oddzielnie dla projektów realizowanych przez te jednostki. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur w wersji papierowej oraz zestawienia kosztów z informacjami na temat nazwy jednostki organizacyjnej Zamawiającego na adres: ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok.
8. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, na potwierdzenie czego składa kopię polisy ubezpieczenia stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

§ 9

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2013 r., poz. 1468 ze zm.).

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za utratę przesyłki poleconej – w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - b) Za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - c) Za brak wyodrębnionego stanowiska obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanego w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każde stwierdzenie naruszenia wymogu;
 - d) Za brak możliwości nadania przesyłki w jednostce Wykonawcy, znajdującej się w promieniu nie większym niż 3 km od jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowanych odpowiednio przy ul. Skłodowskiej 14 i ul. K. Ciołkowskiego w Białymstoku” we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 18:00 – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każde stwierdzenie naruszenia wymogu.
 - e) w sytuacji, gdy nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w godzinach 14:30-15-30, każdorazowo w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości (10 % do 31.12.2018 r.; 5% - od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy również w sytuacji:
 - a) Likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - b) Niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wysokości określonej w ustawie Prawo Pocztowe.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie. Dla potrzeb Umowy, „Siła wyższa” oznacza zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

§ 11

Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego Krystyna Strużanowska tel. 85 745 71 13.
- 2) ze strony Wykonawcy Wojciech Niemiec tel. 85 743 53 28.

§ 12

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 13

1. „Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) wprowadzenia/zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany „cen jednostkowych netto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w szczegółowym formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen zgodnie z art. 57 lub 58 ustawy Prawo Pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT”.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów”.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Aneks do umowy nie jest wymagany w sytuacji:
 - zmiany punktów odbioru, określonych w załączniku nr 4 do umowy;
 - zmiany stawek określonych w cenniku Wykonawcy.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy formularz cenowy z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego – punkty odbioru

Załącznik nr 5 – Ubezpieczenie OC Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy

Załącznik nr 7 - Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY
Uniwersytetu w Białymstoku

mgr Tomasz Zulewski
Z-cy KWESTORA
Regina Sokółowska
Strona 4 z 4
UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
15-097 Białystok

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY BIAŁYSTOK

Wstępni Galicki

DYREKTOR ds. SPRZEDAŻY
WYKONAWCA
REJON SPRZEDAŻY PÓLNOĆ

Barbara Mareinkowska

POCZTA POLSKA S.A.
ul. Rodziny Hiszpańskich 8
00-940 Warszawa
NIP: 525-000-73-13
REGON: 010684960

mgr Ewelina Nawrocka-Laznik
PRAWNIK