

**Zarządzenie nr 8**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 27 marca 2019 r.**

*w sprawie utworzenia szkół doktorskich w Uniwersytecie w Białymstoku*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie w Białymstoku tworzy się następujące szkoły doktorskie:
  - 1) Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych,
  - 2) Szkoła Doktorska Nauk Społecznych,
  - 3) Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.
2. Szkoły doktorskie, o których mowa w ust. 1, kształcą doktorantów odpowiednio w dziedzinie nauk humanistycznych, w dziedzinie nauk społecznych oraz w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych.

§ 2

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje rektor na okres 4-letniej kadencji w uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
3. Rektor może odwołać dyrektora szkoły przed upływem kadencji.

§ 3

1. Do kompetencji dyrektora szkoły doktorskiej należy organizacja i zarządzanie w zakresie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za jakość kształcenia w szkole doktorskiej i jej ewaluację.
4. Do zadań dyrektora szkoły należy:
  - 1) przygotowanie oraz przedstawienie senatowi projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej, z uwzględnieniem kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
  - 2) określenie elementów indywidualnego planu badawczego z uwzględnieniem kryteriów ewaluacji szkół doktorskich, wymogów przy nadawaniu stopnia doktora określonych ustawą i uchwałą senatu oraz kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji; elementy indywidualnego planu badawczego zatwierdza rektor,
  - 3) przygotowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz terminów jej rozpoczęcia i zakończenia,
  - 4) ustalanie szczegółowej organizacji roku akademickiego,
  - 5) podawanie do wiadomości doktorantów szczegółowego rozkładu zajęć,
  - 6) ustalanie harmonogramów sesji egzaminacyjnych,
  - 7) opracowanie wzoru sprawozdania rocznego oraz wzoru sprawozdania śródkresowego,
  - 8) wyznaczanie doktorantowi promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz podejmowanie decyzji w zakresie ich zmiany,

- 9) przyjmowanie indywidualnych planów badawczych oraz zmian tych planu,
  - 10) przyjmowanie sprawozdań z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć,
  - 11) weryfikacja i stwierdzanie zgodności indywidualnych planów badawczych z regulaminem szkoły doktorskiej, obowiązkami promotora oraz ustalonymi elementami planu badawczego; w przypadku negatywnej weryfikacji dyrektor szkoły wyznacza termin na uzupełnienie lub zmianę indywidualnego planu badawczego w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia przez doktoranta,
  - 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia rektora,
  - 13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich, na podstawie upoważnienia rektora,
  - 14) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta,
  - 15) wnioskowanie do rektora o powołanie składu komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową oraz komisji odwoławczej od wyniku oceny śródkresowej,
  - 16) wyznaczanie terminu oceny śródkresowej,
  - 17) przyjmowanie sprawozdania śródkresowego,
  - 18) podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących doktoranta z zakresu kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 19) przyjmowanie informacji doktorantów o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub bieg dalszego kształcenia oraz dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego i o zmianie danych,
  - 20) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przebiegu kształcenia przez pracowników obsługi administracyjnej,
  - 21) współpraca z dziekanami,
  - 22) współpraca z samorządem doktorantów.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły doktorskiej.

#### § 4

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły.
2. Kadencja rady naukowej szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
3. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor.

#### § 5

1. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni, reprezentujący dyscyplinę nauki, dla których prowadzona jest szkoła – po jednym z każdej dyscypliny, zaproponowani przez kierownika jednostki prowadzącej działalność naukową w tej dyscyplinie.
2. Do kompetencji rady naukowej szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej,
  - 2) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - 3) opiniowanie projektu programu kształcenia, zaopiniowanego przez rady jednostek, które reprezentują dyscypliny wchodzące w skład danej szkoły,

- 4) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających oceny śródkresowe,
  - 5) opiniowanie kandydatów do komisji odwoławczej ds. ocen śródkresowych,
  - 6) opiniowanie wniosków doktorantów o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz wniosków w zakresie ich zmiany,
  - 7) opiniowanie sprawozdań rocznych doktorantów.
3. Dyrektor szkoły może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

§ 6

Kadencja pierwszego dyrektora i rady naukowej szkoły doktorskiej rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
UNIwersytetu w Białymstoku  
prof. dr hab. Robert W. Ciborowski