

**Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia do krajów partnerskich
– SMS (Student Mobility for Studies) w ramach Programu Erasmus+ KA107
w Uniwersytecie w Białymstoku w latach akad. 2019 - 2022**

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą jest dwustopniowa i odbywa się na poziomie wydziału lub instytutu, a następnie na poziomie uczelnianym, z zachowaniem wymogów programu Erasmus+ ustalonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym roku akademickim.
2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy międzyinstytucjonalne zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni.
3. O uprawnieniu osoby do ubiegania się o wyjazd na studia decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Uniwersytetu w Białymstoku (powinna być studentem naszej uczelni). Student powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa+.
4. Student ubiegający się o studia w ramach programu Erasmus+ KA107 powinien spełniać następujące kryteria formalne:
 - być wpisany na listę studentów Uniwersytetu w Białymstoku studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych), bądź też posiadać status słuchacza studiów doktoranckich,
 - w momencie wyjazdu być studentem, co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
 - nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim.
6. Student nie może starać się o wyjazd w semestrze letnim ostatniego roku swoich studiów.
7. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ KA107 (studia) nie może przekroczyć 5 miesięcy.
8. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich mogą uczestniczyć w kwalifikacji na przyszły rok akademicki, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Uniwersytet w Białymstoku na studia drugiego stopnia.
9. Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus „Uczenie się przez całe życie” oraz Erasmus+.
10. Minimalny czas trwania okresu studiów wynosi 3 miesiące lub jeden semestr lub trymestr.
11. Jednostkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą są wydziały lub instytuty, w ramach struktury organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku, za pośrednictwem specjalnie utworzonych komisji kwalifikacyjnych.
12. Koordynacją prac komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki zajmuje się koordynator wyznaczony przez daną jednostkę, który jest jednocześnie odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Działem Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu w Białymstoku (DWM).
13. W skład komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki wchodzi:
 - koordynator jednostki zajmujący się programem Erasmus+,
 - osoba sprawdzająca znajomość języka,
 - przedstawiciel studentów,
 - inne osoby w zależności od wymogów wydziału/instytutu.

14. Obowiązkowym elementem rekrutacji do wyjazdu na studia jest złożenie formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Uniwersytetu w Białymstoku wraz z listem motywacyjnym studenta. Komisje kwalifikacyjne wydziałowe/instytutowe mogą ustalić dodatkowe załączniki do formularza.
15. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów na poziomie wydziałów/instytutów to: dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym), brak nieuzasadnionych rezygnacji przez kandydata z wyjazdu na studia lub na praktyki w ramach programu Erasmus+.
16. W rekrutacji pierwszeństwo przyznaje się osobom, które w momencie wyjazdu będą studentami semestru zimowego ostatniego roku studiów i dotychczas nie wyjeżdżały w ramach programu, ze względu na brak możliwości wyjazdu w semestrze letnim (pkt. 6). Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w kwalifikacji jest zaliczenie roku poprzedniego w uczelni macierzystej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wysyłanie studenta posiadającego wpis warunkowy.
17. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa na poziomie wydziałowym/instytutowym stanowi działalność w ESN lub indywidualna opieka nad studentem przyjeżdżającym, następnie wyższa średnia ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok rekrutacji, a w przypadku studentów, którzy w chwili rekrutacji są na pierwszym roku studiów – z pierwszego semestru tego roku studiów.
18. Komisje kwalifikacyjne wydziałów/instytutów ustalają terminy, procedury kwalifikacji, wykaz kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą oraz listy rezerwowe i podają je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce.
19. Komisje kwalifikacyjne mają obowiązek sprawdzenia podczas rozmowy z kandydatami ich kompetencji językowych, przygotowanie do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym oraz poziom motywacji do wyjazdu, które stanowią istotny element przy kwalifikacji studenta na wyjazd.
20. Odwołania od decyzji komisji kwalifikacyjnych należy kierować do właściwych koordynatorów wydziałowych w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia decyzji o wynikach rekrutacji.
21. Protokoły z posiedzenia komisji kwalifikacyjnych wraz z formularzami zgłoszeniowymi i listami motywacyjnymi studentów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd na studia (SMS), komisje kwalifikacyjne przekazują w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia do DWM.
22. W przypadku, gdy do DWM wpłyną zgłoszenia studentów w liczbie przekraczającej liczbę dostępnych miejsc do danego kraju, uczelniana komisja kwalifikacyjna, składająca się z Prorektora ds. rozwoju, jako przewodniczącego, kierownika DWM i pracownika DWM, na podstawie złożonych dokumentów, dokona wyboru studentów spośród osób wstępnie zakwalifikowanych przez wydziały lub instytuty.
23. DWM informuje studenta oraz właściwego koordynatora wydziałowego/instytutowego o kwalifikacji na wyjazd bądź jej braku, drogą mailową.
24. Odwołania od decyzji uczelnianej komisji kwalifikacyjnej należy składać do koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ w ciągu 14 dni od otrzymania od DWM informacji, o której mowa w pkt 22.
25. W przypadku wolnych miejsc, może być przeprowadzona przez wydziały lub instytuty dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na studia w kolejnym semestrze. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona w terminie uzgodnionym z koordynatorem jednostki zajmującym się programem Erasmus+.

26. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien w formie pisemnej informacji lub drogą mailową poinformować o tym fakcie właściwego koordynatora oraz DWM, z podaniem przyczyny rezygnacji.

PROREKTOR
UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU
ds. rozwoju
Jarosław Matwiejuk
dr hab. Jarosław Matwiejuk

