

**Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia do krajów partnerskich  
– SMS (Student Mobility for Studies) w ramach Programu Erasmus+ KA107  
w Uniwersytecie w Białymstoku w latach akad. 2018/2019/2020**

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą jest dwustopniowa i odbywa się na poziomie wydziału lub instytutu, a następnie na poziomie uczelnianym, z zachowaniem wymogów programu Erasmus+ ustalonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym roku akademickim.
2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy międzyinstytucjonalne zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni.
3. O uprawnieniu osoby do ubiegania się o wyjazd na studia decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Uniwersytetu w Białymstoku (powinna być studentem naszej uczelni). Student powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa+.
4. Student ubiegający się o studia w ramach programu Erasmus+ KA107 powinien spełniać następujące kryteria formalne:
  - być wpisany na listę studentów Uniwersytetu w Białymstoku studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych), bądź też posiadać status słuchacza studiów doktoranckich,
  - w momencie wyjazdu być studentem, co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
  - nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim lub być urlopowanym.
5. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (studia) nie może przekroczyć 5 miesięcy.
6. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich mogą uczestniczyć w kwalifikacji na przyszły rok akademicki, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Uniwersytet w Białymstoku na studia drugiego stopnia.
7. Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus „Uczenie się przez całe życie” oraz Erasmus+.
8. Minimalny czas trwania okresu studiów wynosi 3 miesiące lub jeden semestr lub trymestr.
9. Jednostkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą są wydziały lub instytuty, w ramach struktury organizacyjnej Uniwersytetu w Białymstoku, za pośrednictwem specjalnie utworzonych komisji kwalifikacyjnych.
10. Koordynacją prac komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki zajmuje się koordynator wyznaczony przez daną jednostkę, który jest jednocześnie odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z Działem Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu w Białymstoku.
11. W skład komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki wchodzi:
  - koordynator jednostki zajmujący się Programem Erasmus+,
  - osoba sprawdzająca znajomość języka,
  - przedstawiciel studentów,
  - inne osoby w zależności od wymogów wydziału/instytutu.
12. Obowiązkowym elementem zgłoszenia do rekrutacji na studia jest złożenie formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Uniwersytetu

w Białymstoku wraz z listem motywacyjnym studenta. Komisje kwalifikacyjne wydziałowe/instytutowe mogą ustalić dodatkowe załączniki do formularza.

13. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów na poziomie wydziałów/instytutów to: dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym), brak nieuzasadnionych rezygnacji przez kandydata z wyjazdu na studia lub na praktyki w ramach programu Erasmus+.

14. W rekrutacji pierwszeństwo przyznaje się osobom, które w momencie wyjazdu będą studentami ostatniego roku studiów i dotychczas nie wyjeżdżały w ramach programu. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w kwalifikacji jest zaliczenie roku poprzedniego na uczelni macierzystej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wysyłanie studenta posiadającego wpis warunkowy.

15. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa na poziomie wydziałowym/instytutowym stanowi udział w ESN lub indywidualna opieka nad studentem przyjeżdżającym, a następnie wyższa średnia ocen z roku akademickiego poprzedzającego rok rekrutacji, a w przypadku studentów, którzy w chwili rekrutacji są na pierwszym roku studiów – z pierwszego semestru tego roku studiów.

16. Komisje kwalifikacyjne wydziałów/instytutów ustalają terminy, procedury kwalifikacji, wykaz kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą oraz listy rezerwowe i podają je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce.

17. Komisje kwalifikacyjne mają obowiązek sprawdzenia podczas rozmowy z kandydatami ich kompetencji językowych oraz poziomu motywacji do wyjazdu.

18. Odwołania od decyzji komisji kwalifikacyjnych należy kierować do właściwych koordynatorów wydziałowych w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia decyzji o wynikach rekrutacji.

19. Protokoły z posiedzenia komisji kwalifikacyjnych wraz z formularzami zgłoszeniowymi i listami motywacyjnymi studentów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd na studia (SMS), komisje kwalifikacyjne przekazują w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia do Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu w Białymstoku.

20. W przypadku, gdy do Działu Współpracy Międzynarodowej wpłyną zgłoszenia studentów w liczbie przekraczającej liczbę dostępnych miejsc do danego kraju, uczelniana komisja kwalifikacyjna, składająca się z Prorektora ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej, jako przewodniczącego, kierownika DWM i pracownika DWM, na podstawie złożonych dokumentów, dokona wyboru studentów spośród osób wstępnie zakwalifikowanych przez wydziały lub instytuty.

21. Przy kwalifikacji, o której mowa w pkt. 20, uczelniana komisja kwalifikacyjna bierze pod uwagę motywację studentów ubiegających się o wyjazd na studia do kraju partnerskiego.

22. Dział Współpracy Międzynarodowej informuje studenta oraz właściwego koordynatora wydziałowego/instytutowego o kwalifikacji na wyjazd, bądź jej braku drogą mailową.

23. Odwołania od decyzji uczelnianej komisji kwalifikacyjnej należy składać do koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ w ciągu 14 dni od otrzymania od DWM informacji, o której mowa w pkt 22.

24. W przypadku wolnych miejsc, może być przeprowadzona przez wydziały lub instytuty dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na studia w kolejnym semestrze. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona w terminie uzgodnionym z koordynatorem jednostki zajmującym się programem Erasmus+.

25. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien w formie pisemnej informacji lub drogą mailową poinformować o tym fakcie właściwego koordynatora oraz Dział Współpracy Międzynarodowej, z podaniem przyczyny rezygnacji.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone na posiedzeniu koordynatorów wydziałowych/institutowych programu Erasmus+ w dniu 01.10.2018 r. i podpisane przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, Dr. hab. Mariusza Popławskiego, prof. UwB.

  
**PROREKTOR**  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej  
*dr hab. Mariusz Popławski*  
prof. UwB

**Erasmus+ KA 107**  
**Zasady Finansowe**  
**Wyjazdy studentów na studia – SMS (Student Mobility for Studies)**  
**w Uniwersytecie w Białymstoku**  
**w latach akad. 2018/2019/2020**  
**(Serbia, Stany Zjednoczone)**

1. Przyznana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA) kwota grantu na wyjazdy studentów na studia na lata akademickie 2018/2019/2020 wynosi **8095 euro**. Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji wynosi w poszczególnych krajach:
  - a. Serbia, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 3 775 euro, w tym 275 euro w kategorii podróż i 5 x 700 euro w kategorii wsparcie indywidualne.
  - b. Stany Zjednoczone, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 4320 euro, w tym 820 euro w kategorii podróż i 5 x 700 euro w kategorii wsparcie indywidualne.
2. Planuje się realizację 2 wyjazdów studentów na studia, maksymalnie do 5 miesięcy pobytu w uczelni przyjmującej każdy wyjazd.
3. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
4. Wysokość stypendium zostaje ustalona zgodnie z umową finansową dla projektu programu Erasmus+ KA107-2018, w zależności od kraju wyjazdu oraz zgodnie z załącznikiem – „Wysokość stawek obowiązujących w projektach zaakceptowanych w konkursie 2018 roku”.
5. Student otrzymuje dofinansowanie na koszty podróży w formie ryczaftu, z zastosowaniem stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+<sup>1</sup> oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”.
6. Okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej.
7. Końcowa kwota stypendium wypłacona każdemu studentowi będzie określona na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na stypendium. Za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień rozpoczęcia semestru, bądź dzień spotkania organizacyjnego, na którym obecność studenta jest wymagana. W przypadku wyjazdu późniejszego, za pierwszy dzień pobytu uznaje się dzień faktycznego przybycia na uczelnię partnerską potwierdzony odpowiednim certyfikatem. Jako datę zakończenia mobilności uznaje się ostatni dzień, w którym student musi być obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej/zajęć/obowiązkowego okresu pobytu).

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

8. Stypendium w ramach programu Erasmus+ będzie wypłacane w euro na rachunek bankowy w euro podany przez studenta, w dwóch ratach:
  - pierwsza rata wynosi 80% przyznanego stypendium; zostanie ona wypłacona studentowi przed rozpoczęciem pobytu, chyba że UwB w tym czasie nie posiada jeszcze funduszy przekazanych z NA;
  - ostatnia rata zostanie wypłacona studentowi po zakończeniu pobytu, dostarczeniu wszystkich dokumentów potrzebnych do rozliczenia, wypełnieniu ankiety (EU-Survey).
9. Ewentualne wolne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji studentów z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, zostaną wykorzystane na stypendia dla studentów z list rezerwowych. W przypadku braku zgłoszeń, środki finansowe zostaną przeznaczone na mobilności pracowników (STT lub STA).
10. Po powrocie do uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia ankiety (online EU survey) oraz raportu uznawalności studiów.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone na posiedzeniu koordynatorów wydziałowych/institutowych programu Erasmus+ w dniu 01.10.2018 r. i podpisane przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, Dr. hab. Mariusza Popławskiego, prof. UwB.

  
**PROREKTOR**  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej  
*Dr. hab. Mariusz Popławski*  
prof. UwB