



**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU STAŻOWEGO
w ramach projektu „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr
regionu” nr POWR.03.05.00-00-Z218/18
Uniwersytet w Białymstoku**

§1

Postanowienia ogólne

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/tki Uniwersytetu w Białymstoku **drugiego roku studiów stacjonarnych I stopnia z kierunków: biologia, chemia, matematyka, informatyka, ekonomia, administracja, bezpieczeństwo narodowe i kryminologia.**
2. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: <https://uwb.edu.pl/zadanie-2-staze-studenckie>.
3. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu. O przyznaniu stażu decyduje Koordynator stażu danego kierunku na podstawie listy rankingowej sporządzanej na podstawie średniej ocen kandydata.
4. Kontakt do Koordynatorów stażu rejestrujących kandydatów/tki oraz miejsce złożenia dokumentów rekrutacyjnych dla każdego kierunku są zamieszczone na stronie internetowej Projektu: <https://uwb.edu.pl/zadanie-2-staze-studenckie>.

§ 2

Przebieg rekrutacji

1. Etapy rekrutacji:
 - 1) **I etap:** ogłoszenie terminu rekrutacji oraz sposobu i miejsca składania dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 2) **II etap:** składanie dokumentów rekrutacyjnych przez studentów,
 - 3) **III etap:** ocena formalna złożonych dokumentów,
 - 4) **IV etap:** ustalenie list rankingowych, list osób zakwalifikowanych do udziału w stażach oraz list rezerwowych,
 - 5) **V etap:** udostępnienie bazy pracodawców, w oparciu o którą dokonywany jest wybór miejsc stażowych,
 - 6) **VI etap:** przydzielenie miejsc stażowych osobom zakwalifikowanym, przy uwzględnieniu wymagań stawianych przez stażystów oraz Pracodawców¹; w przypadku gdy osobą zakwalifikowaną jest osoba niepełnosprawna, miejsce odbywania stażu wybierane jest z uwzględnieniem potrzeb tej osoby, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz możliwości ich zaspokojenia przez Pracodawcę.
 - 7) **VII etap:** podpisanie Umowy o staż.
2. Przewiduje się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy w pierwszym terminie rekrutacji nie został wyczerpany limit miejsc stażowych

¹ Pracodawca może wymagać rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem na staż.





- przewidzianych dla danego kierunku.
3. Rejestracja Kandydatów/ek odbywa się przez złożenie u Koordynatora stażu następujących dokumentów w formie pisemnej lub elektronicznej:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji),
 - 2) Oświadczenia o niepełnosprawności (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Rekrutacji), jeśli dotyczy.
 3. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Stażu, w terminie minimum 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia stażu u Pracodawcy (decyduje data wpływu dokumentów), musi wypełnić i złożyć u Koordynatora stażu następujące dokumenty:
 - 1) Wypełnioną i podpisaną Deklarację uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji),
 - 2) podpisaną przez siebie Umowę o staż wraz z załącznikami (**Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji).
 4. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rekrutacji, sposób i miejsca składania dokumentów oraz rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych są ogłaszane na stronie internetowej Projektu: <https://uwb.edu.pl/zadanie-2-staze-studenckie>.
 5. W uzasadnionych przypadkach Koordynator stażu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.

§ 3

Kryteria wyboru Stażystów

1. Zadaniem Koordynatora stażu jest ocena aplikacji Kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. Przy wyborze Stażystów/ek głównym kryterium oceny będzie średnia arytmetyczna z I roku studiów, przy czym:
 - 1) w przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, rekrutacja będzie się odbywała na zasadzie wyboru kandydatów o najlepszych wynikach w postaci średniej ocen z przedmiotów ukończonych na I roku studiów kierunku, w ramach którego realizowany jest Program stażowy,
 - 2) w przypadku, gdy liczba chętnych będzie niższa lub równa liczbie dostępnych miejsc odbycia stażu, na staże zostaną przyjęci wszyscy chętni studenci,
 - 3) kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mają pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca stażowego pod warunkiem, że istnieje możliwość zaspokojenia przez Pracodawcę potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności stażysty w ramach stanowiska stażowego.
3. **Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu do Programu stażowego oraz miejscu na liście rankingowej lub rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe Kandydatów/tek, wskazane w Formularzu rekrutacyjnym.**
4. Kandydaci/cki niezakwalifikowani umieszczani będą na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie stażowym osób zakwalifikowanych, udział w Programie stażowym będzie proponowany kolejnym osobom z listy rezerwowej.



5. Decyzje Koordynatorów stażu nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
6. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu, bez podania danych osobowych Kandydatów / Stażystów.